

Dr.-Ing. Guido Rößling

guido.roessling@tu-darmstadt.de



**Demo-MoodleKurs
OPhase**

Beispielkurs unter QR-Code rechts oder **<https://bit.ly/dmkop>**
Dann auf das Athene-Logo klicken und einloggen



- [Allgemeine Infos](#) (S. 3-4)
- [Grundlagen: Login und Profil](#) (S. 5-6)
- [Dashboard und Eintragen in Kurse](#) (S. 7-11)
- [Foren](#) (S. 12-16)
- [Eintragung in Gruppen](#) (S. 17-20)
- [Hausaufgaben: Abgabe und Bewertung einsehen](#) (S. 21-24)
- [Individualisierung und weitere Angebote](#) (S. 25-30)

Worum geht es...?

- Lernportal Informatik: <https://moodle.informatik.tu-darmstadt.de>
- Eine Lernumgebung (Moodle), die in sehr vielen Lehrveranstaltungen genutzt wird
 - Insbesondere in allen Veranstaltungen im ersten und zweiten Semester
- Erfüllt mehrere Zwecke:
 - Bekanntmachungen (Dozent:in → Student:innen) & Diskussionen (Student:innen untereinander/mit Dozent:in)
 - Bereitstellung von Materialien (Vorlesungsfolien, Übungsblätter – ggf. auch Lösungen, ...)
 - Eintragung in Gruppen (wenn nicht via TUCaN)
 - Verlinkung von weiterem Material wie Aufzeichnungen (sofern jeweils vorhanden)
 - Abgabe von Hausaufgaben (nicht in Mathe → dort meist auf Papier)
 - Bewertung von Hausaufgaben, Einsicht in Hausaufgaben
 - Verwaltung der erhaltenen Punkte („wo stehe ich? Langt das für Klausurzulassung / einen Bonus / ...?“)
 - → fast alles außer der Vorlesung/Übung/Klausur selbst läuft letztlich über Moodle!

Lernportal Informatik vs. Campus-Moodle

- **Achtung**, an der TU gibt es (mindestens) zwei große Moodle-Instanzen
 - Das Lernportal Informatik – <https://moodle.informatik.tu-darmstadt.de> -, das die Informatik vorrangig nutzt
 - Das „Campus-Moodle“ – <https://moodle.tu-darmstadt.de> -, das andere Fachbereiche vorrangig nutzen
- Wesentliche Unterschiede
 - Lernportal Informatik: etwas offener für Aktualisierungen, Plugins, eigene Themes etc.
 - Zudem meist recht flotte Unterstützung bei Problemen, ...
 - Lange etabliert (seit Sommer 2009!)
 - Freie Auswahl, in welche Kurse man sich einträgt – aber man muss sich **immer selbst eintragen**
 - Campus-Moodle
 - Zentral administriert durch das HRZ
 - Synchronisiert mit TUCaN – nach Anmeldung zu Modul und Veranstaltung automatisch Zugriff auf Kurs (verzögert)
 - Dafür in der Regel keine manuelle Eintragung in Kurse möglich ohne Hilfe durch Dozent:innen...

Login mit der TU-ID

Live testen



- Öffnen der Startseite <https://moodle.informatik.tu-darmstadt.de>

Login mit der TU-ID



- Öffnen der Startseite <https://moodle.informatik.tu-darmstadt.de>
- Klick auf „**Login**“ rechts:



The screenshot shows the Moodle login page for the Informatics department at TU Darmstadt. The top navigation bar is blue and contains the 'INF' logo, the text 'Startseite', a language dropdown set to 'Deutsch (du) (de_du)', and a 'Login' button. A red arrow points to the 'Login' button, and a blue arrow points to a circular icon with a less-than sign (<) next to it. Below the navigation bar, the page title is 'Lernportal Informatik'. The main content area has a heading 'Login-Probleme / Login problems?' followed by a paragraph of text in German explaining login issues and providing instructions. Below this, there is a section titled 'HINWEIS AUF NÖTIGE ANPASSUNGEN (Stand: 23.4.2024)' with a date '23.4.2024' and a paragraph about Moodle 4.4 updates. A list of two points follows, detailing theme and course format changes. A small circular icon with a question mark (?) is visible in the bottom right corner of the content area.

INF Startseite Deutsch (du) (de_du) Login

Lernportal Informatik

Login-Probleme / Login problems?

Falls Sie sich auch mit der TU-ID nicht anmelden können, Kontaktieren Sie den Admin unter moodle_@_rbg.informatik.tu-darmstadt.de (*ohne die Unterstriche!*) und geben Sie dabei **unbedingt Ihre TU-ID an**. Achten Sie bitte **unbedingt** darauf, dass in Ihrem Profil mindestens **Vorname, Nachname, Email** und Ihre **Matrikelnummer** (im Feld "ID-Nummer" im Bereich "Optionale Einträge" - dieser Eintrag wird vor Dritten geschützt) eingetragen sind, um einer Sperrung des "anonymen Kontos" zu entgehen. *Etwa alle zwei Wochen werden alle anonymen Konten gesperrt, was den weiteren Zugriff unterbindet.* Zudem sperrt der Campus-SSO potenziell Konten, deren Passwort zuletzt vor mindestens einem Jahr geändert wurde.

Beheben des Problems "Fehlermeldung Im Dashboard, aber keine Kursanzeige"

HINWEIS AUF NÖTIGE ANPASSUNGEN (Stand: 23.4.2024)

23.4.2024

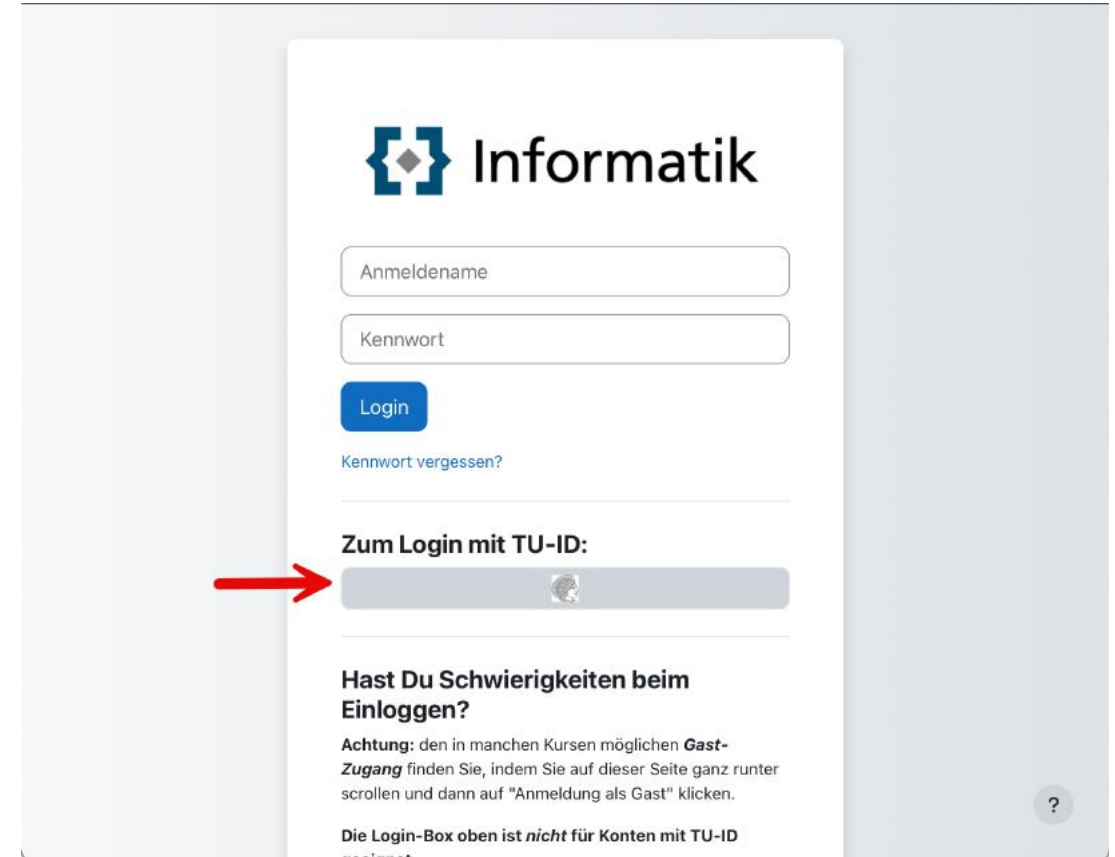
Im Rahmen der Aktualisierung auf Moodle 4.4 (Anpassungen etc. finden sich u.a. [auf YouTube](#)) haben insbesondere drei Plugins Probleme verursacht:

1. Das **Theme "trema"** wurde aufgrund von Fehlermeldungen entfernt und die Nutzer, die dieses Theme gewählt hatten, wurden auf ein anderes Theme umgestellt.
2. Das **Kursformat "multitopic"**, was u.a. "Tabs" erlaubt, hat einen Programmierfehler, der erst

Login mit der TU-ID

Live testen

- Öffnen der Startseite <https://moodle.informatik.tu-darmstadt.de>
- Klick auf „**Login**“ rechts:
 - Klick auf **Athene-Logo** unter „Zum Login mit TU-ID:“



 Informatik

Anmeldename

Kennwort

Login

[Kennwort vergessen?](#)

Zum Login mit TU-ID:



Hast Du Schwierigkeiten beim Einloggen?

Achtung: den in manchen Kursen möglichen **Gast-Zugang** finden Sie, indem Sie auf dieser Seite ganz runter scrollen und dann auf "Anmeldung als Gast" klicken.

Die Login-Box oben ist *nicht* für Konten mit TU-ID geeignet

?

Login mit der TU-ID



- Öffnen der Startseite <https://moodle.informatik.tu-darmstadt.de>
- Klick auf „**Login**“ rechts:
 - Klick auf **Athene-Logo** unter „Zum Login mit TU-ID:“
 - Neue Seite → TU-ID und Passwort eingeben, Klick „Login“



Identity Provider of Technical University of Darmstadt

Login to <https://moodle.informatik.tu-darmstadt.de>

TU-ID

Password

☐ Don't Remember Login

☐ Clear prior granting of permission for release of your information to this service.

Login

[Forgot your password?](#)

[Activate TU-ID](#)

[Policies](#)

[Need Help?](#)

[IDM-Portal](#)

[2FA-Management](#)

[HRZ-News](#)

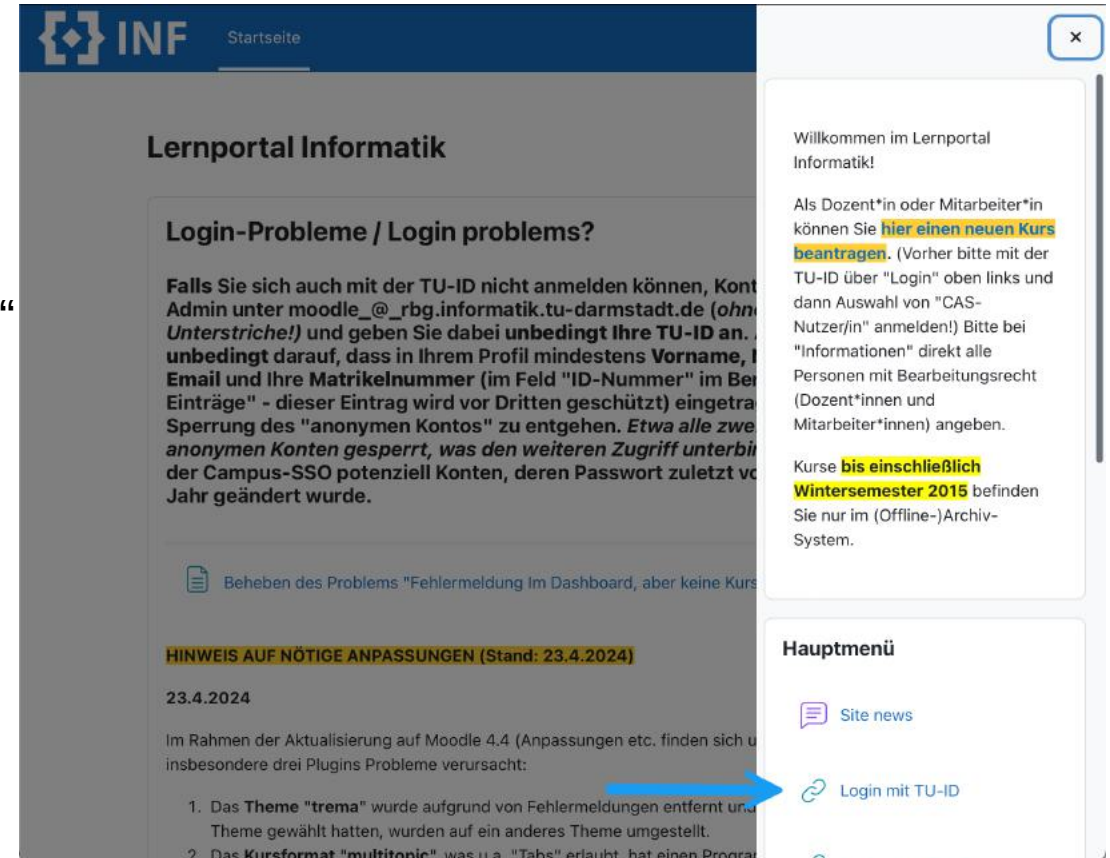
Note:

As a security precaution you should logout and close your browser when leaving password-protected areas!

Login mit der TU-ID

Live testen

- Öffnen der Startseite <https://moodle.informatik.tu-darmstadt.de>
- Klick auf „**Login**“ rechts:
 - Klick auf **Athene-Logo** unter „Zum Login mit TU-ID:“
 - Neue Seite → TU-ID und Passwort eingeben, Klick „Login“
- Alternativ: „**Login mit TU-ID**“ rechts (Menü öffnen!)



INF Startseite

Lernportal Informatik

Login-Probleme / Login problems?

Falls Sie sich auch mit der TU-ID nicht anmelden können, Kontaktieren Sie den Moodle-Admin unter moodle._@_rbg.informatik.tu-darmstadt.de (*ohne Unterstriche!*) und geben Sie dabei **unbedingt Ihre TU-ID an**. **Unbedingt** darauf, dass in Ihrem Profil mindestens **Vorname**, **Nachname**, **Email** und Ihre **Matrikelnummer** (im Feld "ID-Nummer" im Benutzerprofil) eingetragen sind. Dieser Eintrag wird vor Dritten geschützt eingetragene. Die Sperrung des "anonymen Kontos" zu entgehen. *Etwa alle zwei Jahre* werden **anonymen Konten gesperrt, was den weiteren Zugriff unterbindet**. Die Campus-SSO potenziell Konten, deren Passwort zuletzt vor einem Jahr geändert wurde.

Beheben des Problems "Fehlermeldung im Dashboard, aber keine Kurse"

HINWEIS AUF NÖTIGE ANPASSUNGEN (Stand: 23.4.2024)

23.4.2024

Im Rahmen der Aktualisierung auf Moodle 4.4 (Anpassungen etc. finden sich u.a. in der Mailingliste) sind insbesondere drei Plugins Probleme verursacht:

1. Das **Theme "trema"** wurde aufgrund von Fehlermeldungen entfernt und das **Theme "athene"** gewählt. Wenn Sie auf ein anderes Theme umgestellt hatten, wurden auf ein anderes Theme umgestellt.
2. Das **Kursformat "multitopic"**, was u.a. "Tabs" erlaubt, hat einen Programmierfehler, der zu einer Fehlermeldung führt. Es wird empfohlen, das Kursformat zu wechseln.

Willkommen im Lernportal Informatik!

Als Dozent*in oder Mitarbeiter*in können Sie **hier einen neuen Kurs beantragen**. (Vorher bitte mit der TU-ID über "Login" oben links und dann Auswahl von "CAS-Nutzer/in" anmelden!) Bitte bei "Informationen" direkt alle Personen mit Bearbeitungsrecht (Dozent*innen und Mitarbeiter*innen) angeben.

Kurse **bis einschließlich Wintersemester 2015** befinden Sie nur im (Offline-)Archiv-System.

Hauptmenü

- Site news
- Login mit TU-ID

Login mit der TU-ID

Live testen



- Öffnen der Startseite <https://moodle.informatik.tu-darmstadt.de>
- Klick auf „**Login**“ rechts:
 - Klick auf **Athene-Logo** unter „Zum Login mit TU-ID:“
 - Neue Seite → TU-ID und Passwort eingeben, Klick „Login“
- Alternativ: „**Login mit TU-ID**“ rechts (Menü öffnen!)
 - Eingeben TU-ID und Passwort, Klick auf „Login“
- Das Passwort ist das Passwort der TU-ID
 - Liegt **nicht** lokal in Moodle
 - Kann auch **nicht** lokal in Moodle geändert werden!

Hinterlegen der korrekten Daten im Profil

- Beim **ersten** Login erscheint eine Rechtsbelehrung (genehmigen...) und ein **Formular** für die Nutzerdaten
 - Dieses Formular **unbedingt** korrekt ausfüllen, mindestens **Vorname, Nachname, Email** angeben!
- **Umgehend** das Profil überprüfen und ggf. nachkorrigieren
- Oben rechts auf den Pfeil nach unten klicken
 - Dann auf „Profil“ im Drop-Down Menü
 - Auf neuer Seite auf „Profil bearbeiten“
- Prüfen, ob mindestens folgende Daten **korrekt** hinterlegt sind:
 - Vorname(n); Nachname; E-Mail-Adresse (die **regelmäßig, mindestens täglich**, gelesen wird)
 - **ID-Nummer** (ganz unten, bei „**Optional**“): **Matrikelnummer** (siebenstellige Zahl, **nicht** die TU-ID!) eintragen
 - Studiengang (ganz unten, bei „**Other fields**“) → **Bachelor Informatik 2023**



Was sind *Startseite* und *Dashboard*...?

- Zentrale Seiten: *Startseite* und *Dashboard*
- Startseite
 - Entspricht im Prinzip der Seite vor dem Login
 - Allgemeine Infos
 - Liste mit den Kursangeboten (runterscrollen!) → gleich



INF Startseite Dashboard Meine Kurse Du bist angemeldet als Test Student

Lernportal Informatik

Login-Probleme / Login problems?

Falls Sie sich auch mit der TU-ID nicht anmelden können, Kontaktieren Sie den Admin unter moodle_@_rbg.informatik.tu-darmstadt.de (ohne die Unterstriche!) und geben Sie dabei **unbedingt Ihre TU-ID an**. Achten Sie bitte **unbedingt** darauf, dass in Ihrem Profil mindestens **Vorname, Nachname, Email** und Ihre **Matrikelnummer** (im Feld "ID-Nummer" im Bereich "Optionale Einträge" - dieser Eintrag wird vor Dritten geschützt) eingetragen sind, um einer Sperrung des "anonymen Kontos" zu entgehen. **Etwa alle zwei Wochen werden alle anonymen Konten gesperrt, was den weiteren Zugriff unterbindet.** Zudem sperrt der Campus-SSO potenziell Konten, deren Passwort zuletzt vor mindestens einem Jahr geändert wurde.

Beheben des Problems "Fehlermeldung Im Dashboard, aber keine Kursanzeige"

HINWEIS AUF NÖTIGE ANPASSUNGEN (Stand: 23.4.2024)

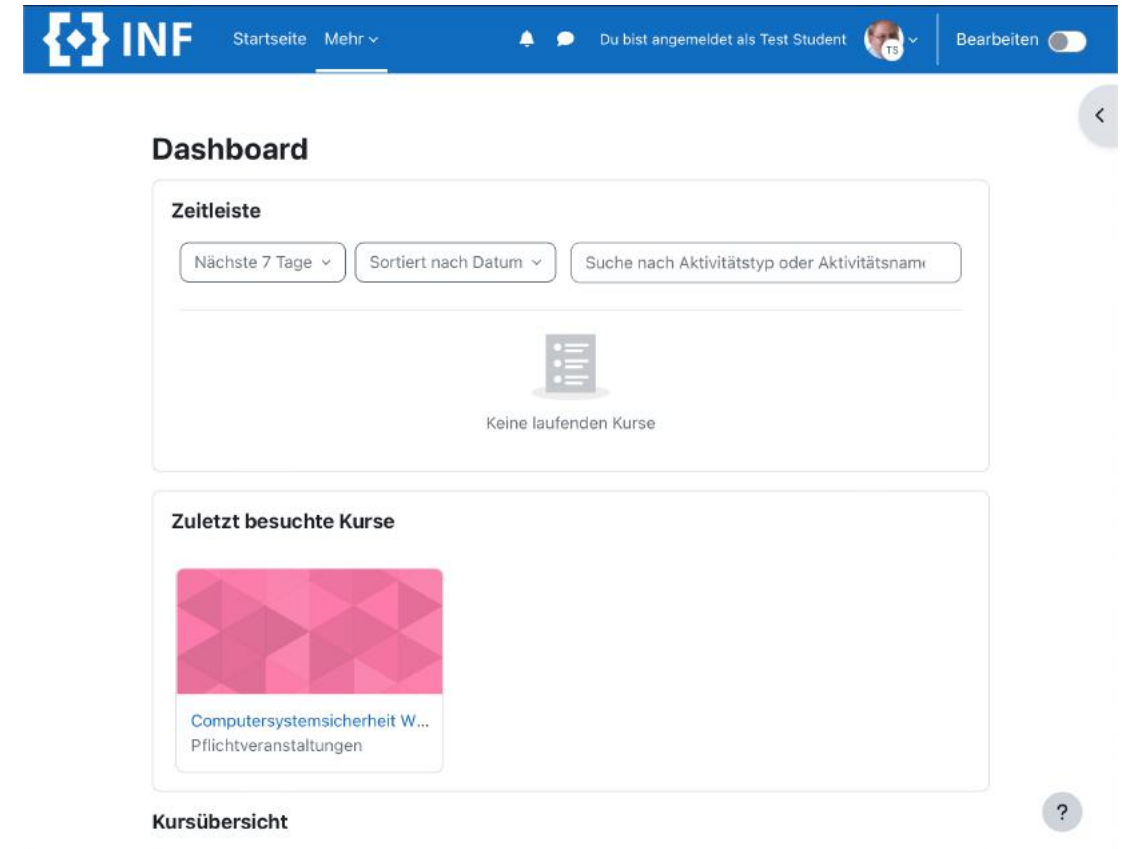
23.4.2024

Im Rahmen der Aktualisierung auf Moodle 4.4 (Anpassungen etc. finden sich u.a. [auf YouTube](#)) haben insbesondere drei Plugins Probleme verursacht:

1. Das **Theme "trema"** wurde aufgrund von Fehlermeldungen entfernt und die Nutzer, die dieses Theme gewählt hatten, wurden auf ein anderes Theme umgestellt.
2. Das **Kursformat "multitenant"** war u.a. "Tabell" geladelt, hat einen Programmierfehler, der erst

Was sind *Startseite* und *Dashboard*...?

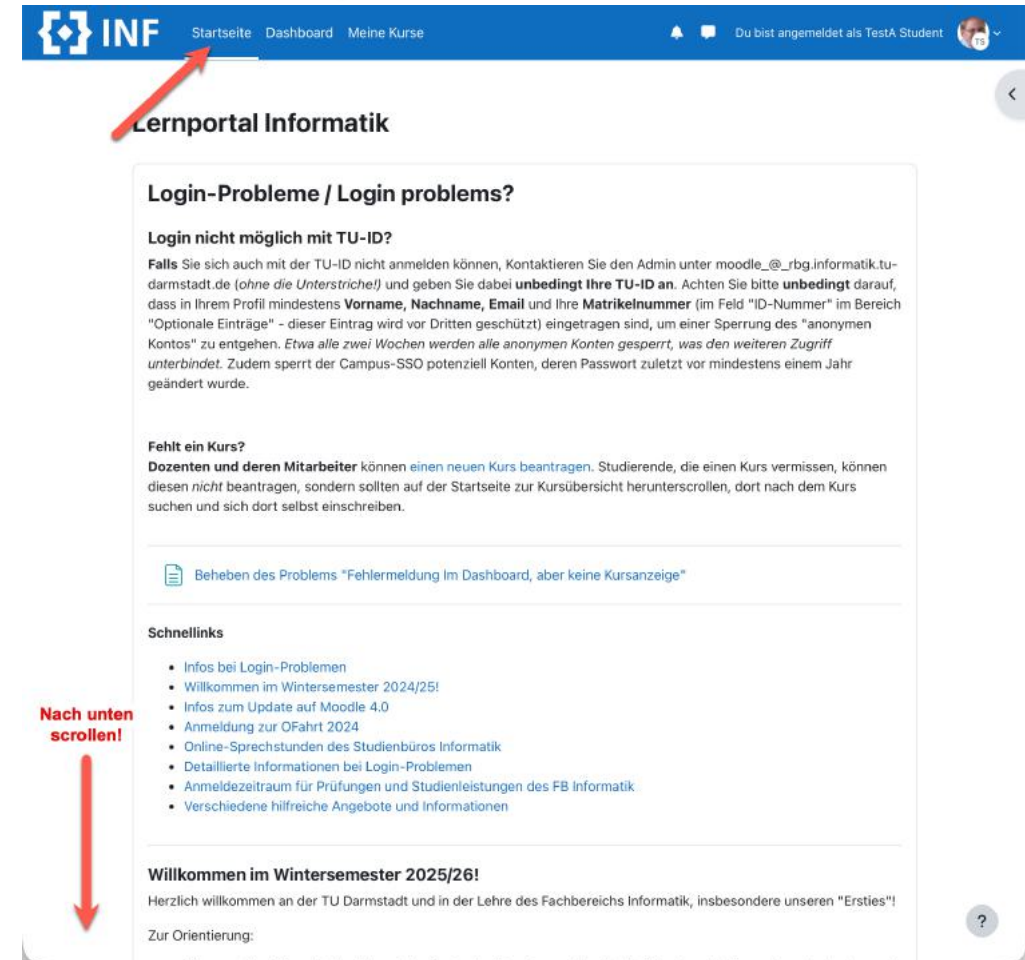
- Zentrale Seiten: *Startseite* und *Dashboard*
- Startseite
 - Entspricht im Prinzip der Seite vor dem Login
 - Allgemeine Infos
 - Liste mit den Kursangeboten (runterscrollen!) → gleich
- **Dashboard**
 - „Wichtigste Seite“
 - Übersicht der *eigenen* Kurse
 - Anzeige der zuletzt besuchten Kurse und der Zeitleiste (anstehende Termine)
 - Via „**Bearbeiten**“ (oben rechts) erweiterbar/anpassbar



Finden und Eintragen in meine Kurse



1. Einloggen im Lernportal
2. Falls nicht auf **Startseite**, Klick auf „Startseite“
3. Runterscrollen, bis „**Kursbereiche**“ sichtbar

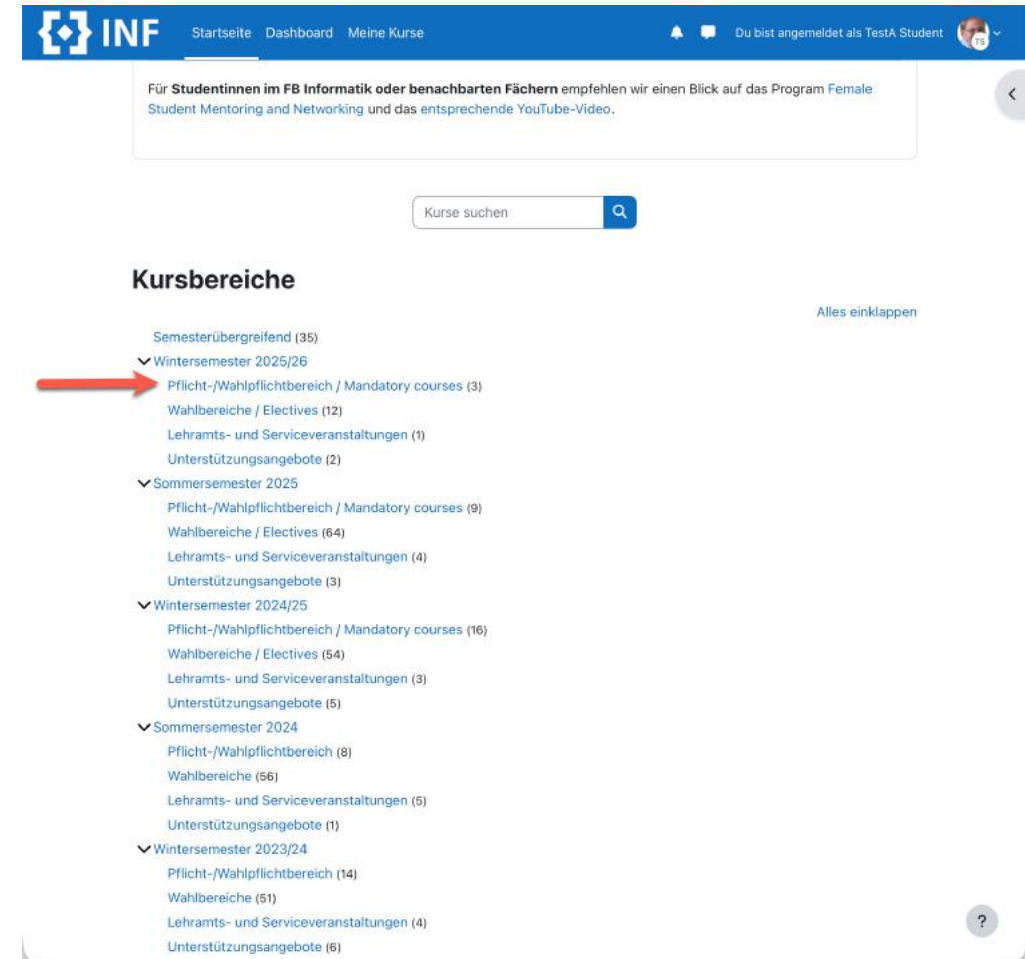


The screenshot shows the Moodle LMS interface. At the top is a blue navigation bar with the "INF" logo and links for "Startseite", "Dashboard", and "Meine Kurse". A red arrow points to the "Startseite" link. Below the navigation bar is the page title "Lernportal Informatik". The main content area contains a section titled "Login-Probleme / Login problems?" with a sub-section "Login nicht möglich mit TU-ID?". Below this is a section "Fehlt ein Kurs?" and a section "Schnelllinks" with a list of links. At the bottom, there is a section "Willkommen im Wintersemester 2025/26!". A red arrow points downwards from the "Schnelllinks" section with the text "Nach unten scrollen!".

Finden und Eintragen in meine Kurse



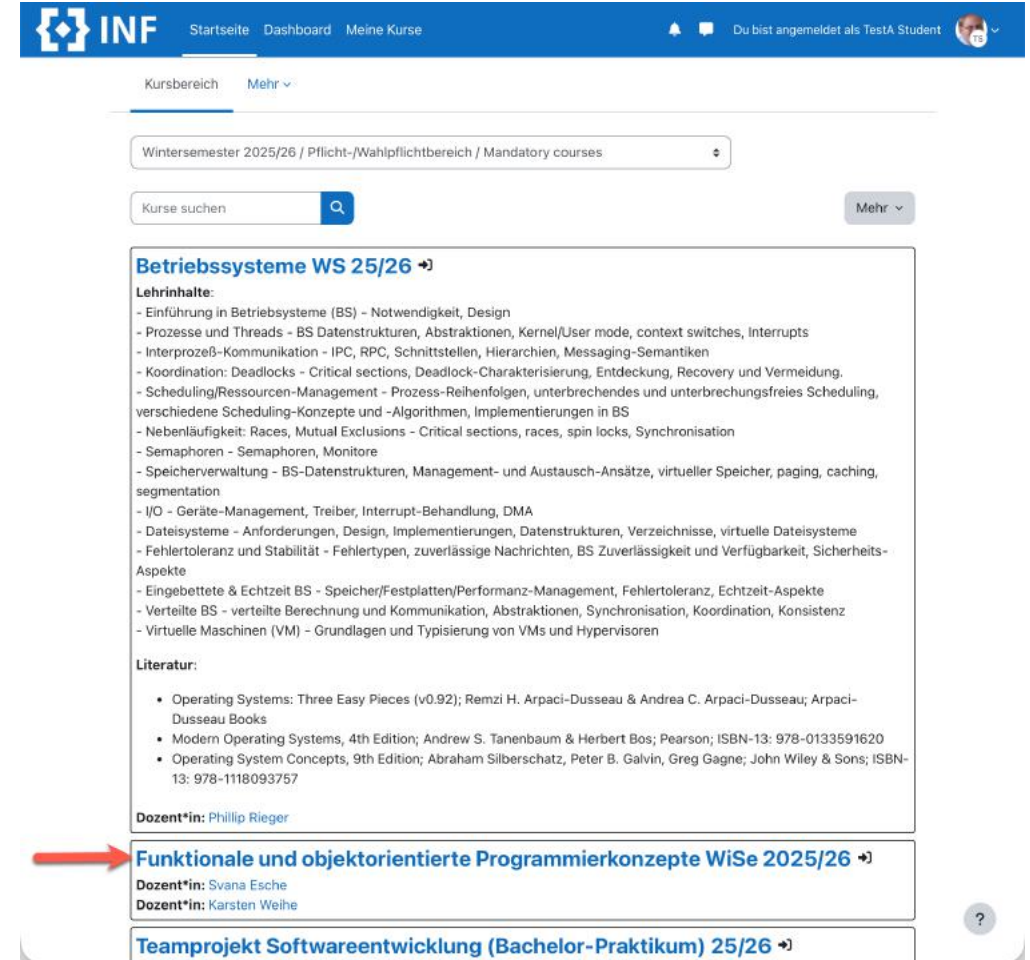
1. Einloggen im Lernportal
2. Falls nicht auf **Startseite**, Klick auf „Startseite“
3. Runterscrollen, bis „**Kursbereiche**“ sichtbar
4. „**Pflicht-/Wahlpflichtbereich**“ bei „Wintersemester 2025/26“ anklicken
 - Ophasen-Kurse (Ophase, Programmiervorkurs)
→ „**Unterstützungsangebote**“



Finden und Eintragen in meine Kurse



1. Einloggen im Lernportal
2. Falls nicht auf **Startseite**, Klick auf „Startseite“
3. Runterscrollen, bis „**Kursbereiche**“ sichtbar
4. „**Pflicht-/Wahlpflichtbereich**“ bei „Wintersemester 2025/26“ anklicken
 - Ophasen-Kurse (Ophase, Programmiervorkurs)
→ „**Unterstützungsangebote**“
5. Gewünschten Kurs anklicken (hier FOP)



INF Startseite Dashboard Meine Kurse Du bist angemeldet als TestA Student

Kursbereich Mehr

Wintersemester 2025/26 / Pflicht-/Wahlpflichtbereich / Mandatory courses

Kurse suchen Mehr

Betriebssysteme WS 25/26

Lehrinhalte:

- Einführung in Betriebssysteme (BS) - Notwendigkeit, Design
- Prozesse und Threads - BS Datenstrukturen, Abstraktionen, Kernel/User mode, context switches, interrupts
- Interprozess-Kommunikation - IPC, RPC, Schnittstellen, Hierarchien, Messaging-Semantiken
- Koordination: Deadlocks - Critical sections, Deadlock-Charakterisierung, Entdeckung, Recovery und Vermeidung.
- Scheduling/Ressourcen-Management - Prozess-Reihenfolgen, unterbrechendes und unterbrechungsfreies Scheduling, verschiedene Scheduling-Konzepte und -Algorithmen, Implementierungen in BS
- Nebenläufigkeit: Races, Mutual Exclusions - Critical sections, races, spin locks, Synchronisation
- Semaphoren - Semaphoren, Monitore
- Speicherverwaltung - BS-Datenstrukturen, Management- und Austausch-Ansätze, virtueller Speicher, paging, caching, segmentation
- I/O - Geräte-Management, Treiber, Interrupt-Behandlung, DMA
- Dateisysteme - Anforderungen, Design, Implementierungen, Datenstrukturen, Verzeichnisse, virtuelle Dateisysteme
- Fehlertoleranz und Stabilität - Fehlertypen, zuverlässige Nachrichten, BS Zuverlässigkeit und Verfügbarkeit, Sicherheits-Aspekte
- Eingebettete & Echtzeit BS - Speicher/Festplatten/Performanz-Management, Fehlertoleranz, Echtzeit-Aspekte
- Verteilte BS - verteilte Berechnung und Kommunikation, Abstraktionen, Synchronisation, Koordination, Konsistenz
- Virtuelle Maschinen (VM) - Grundlagen und Typisierung von VMs und Hypervisoren

Literatur:

- Operating Systems: Three Easy Pieces (v0.92); Remzi H. Arpaci-Dusseau & Andrea C. Arpaci-Dusseau; Arpaci-Dusseau Books
- Modern Operating Systems, 4th Edition; Andrew S. Tanenbaum & Herbert Bos; Pearson; ISBN-13: 978-0133591620
- Operating System Concepts, 9th Edition; Abraham Silberschatz, Peter B. Galvin, Greg Gagne; John Wiley & Sons; ISBN-13: 978-1118093757

Dozent*in: Phillip Rieger

Funktionale und objektorientierte Programmierkonzepte WiSe 2025/26

Dozent*in: Svana Esche
Dozent*in: Karsten Weihe

Teamprojekt Softwareentwicklung (Bachelor-Praktikum) 25/26

Finden und Eintragen in meine Kurse



1. Einloggen im Lernportal
2. Falls nicht auf **Startseite**, Klick auf „Startseite“
3. Runterscrollen, bis „**Kursbereiche**“ sichtbar
4. „**Pflicht-/Wahlpflichtbereich**“ bei „Wintersemester 2025/26“ anklicken
 - Ophasen-Kurse (Ophase, Programmiervorkurs)
→ „**Unterstützungsangebote**“
5. Gewünschten Kurs anklicken (hier FOP)
6. „Einschreiben“ anklicken – **fertig**.



Finden und Eintragen in meine Kurse

Live testen

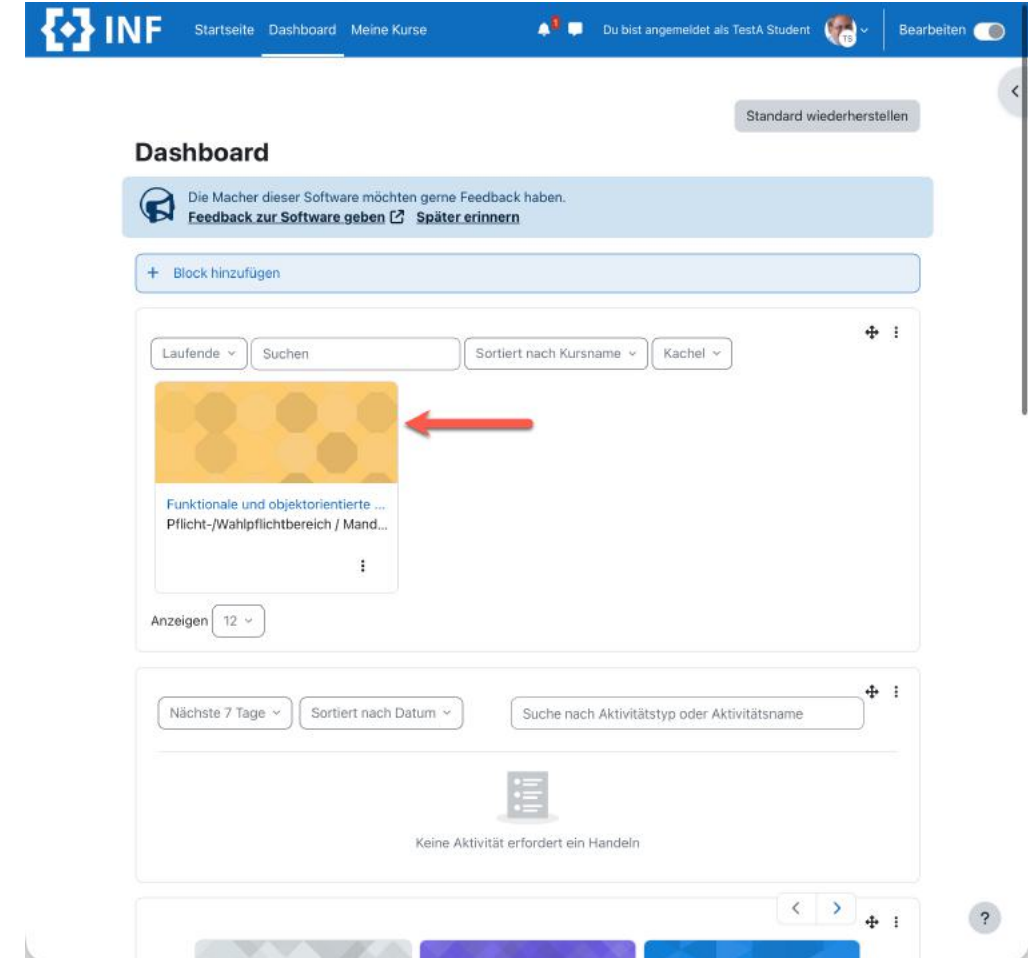
1. Einloggen im Lernportal
2. Falls nicht auf **Startseite**, Klick auf „Startseite“
3. Runterscrollen, bis „**Kursbereiche**“ sichtbar
4. „**Pflicht-/Wahlpflichtbereich**“ bei „Wintersemester 2025/26“ anklicken
 - Ophasen-Kurse (Ophase, Programmiervorkurs)
→ „**Unterstützungsangebote**“
5. Gewünschten Kurs anklicken (hier FOP)
6. „Einschreiben“ anklicken – **fertig**.
 - Moodle zeigt den Kursinhalt an

The screenshot shows the INF (Informatik) portal interface. The top navigation bar includes 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse'. The user is logged in as 'TestA Student'. The main content area displays the course 'Funktionale und objektorientierte Programmierkonzepte WiSe 2025/26'. The left sidebar lists various course sections like 'Start', 'Intern', 'Vorlesung', 'Folien', 'Aufzeichnungen', 'Recap', and 'Übungen'. The main content area shows a 'Start' section with a message about the course being under construction and a link to the Moodle course page. It also lists lecture times and a note about avoiding a specific time slot.

Finden und Eintragen in meine Kurse



1. Einloggen im Lernportal
2. Falls nicht auf **Startseite**, Klick auf „Startseite“
3. Runterscrollen, bis „**Kursbereiche**“ sichtbar
4. „**Pflicht-/Wahlpflichtbereich**“ bei „Wintersemester 2025/26“ anklicken
 - Ophasen-Kurse (Ophase, Programmiervorkurs)
→ „**Unterstützungsangebote**“
5. Gewünschten Kurs anklicken (hier FOP)
6. „Einschreiben“ anklicken – **fertig**.
 - Moodle zeigt den Kursinhalt an
 - Der Kurs ist nun auf dem **Dashboard** zu finden

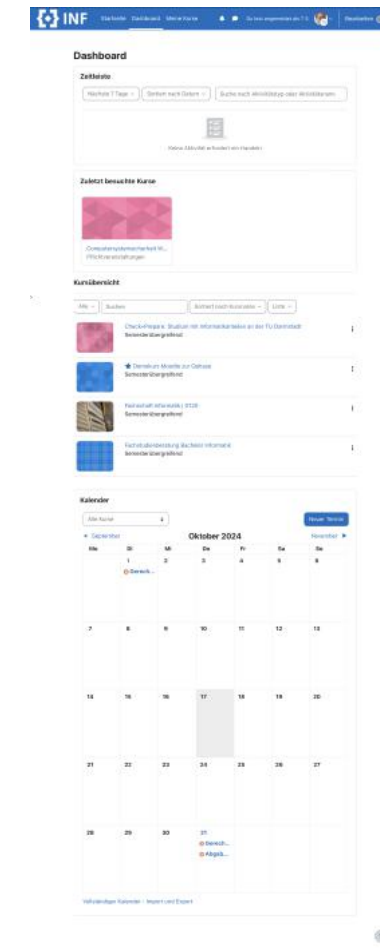


Kurse mit Einschreibeschlüssel oder Fristen

- Manche Kurse fordern einen „Einschreibeschlüssel“
 - Effektiv ein für alle Interessent:innen identisches Passwort
 - Über die Sinnhaftigkeit kann man verschiedener Auffassung sein
 - Den Einschreibeschlüssel erhalten Sie in der Regel in der Veranstaltung, z.B. im ersten Termin
- Andere Kurse definieren einen Start- und Endzeitpunkt zum Beitritt
 - Sie müssen dann innerhalb der Fristen dem Kurs beitreten, sonst ist das nicht mehr möglich
 - Beispielanwendung: Modul X verhindert die (Neu-)Eintragung in den Kurs nach einem Semester zur Begrenzung des Zugriffs auf die Lösungen von Übungen durch Personen, die das Modul erst später belegen
 - Die Dozent:innen können Sie technisch auch jederzeit später noch in den Kurs eintragen
- **Achtung:** Falls der Kurs im Campus-Moodle liegt, müssen Sie sich erst in TUCaN für Modul und Veranstaltung anmelden – dann werden Sie nach einer Weile automatisch eingetragen
 - Im Campus-Moodle, aber keine Anmeldung zum Modul möglich? Eintragung nur via Dozenten...

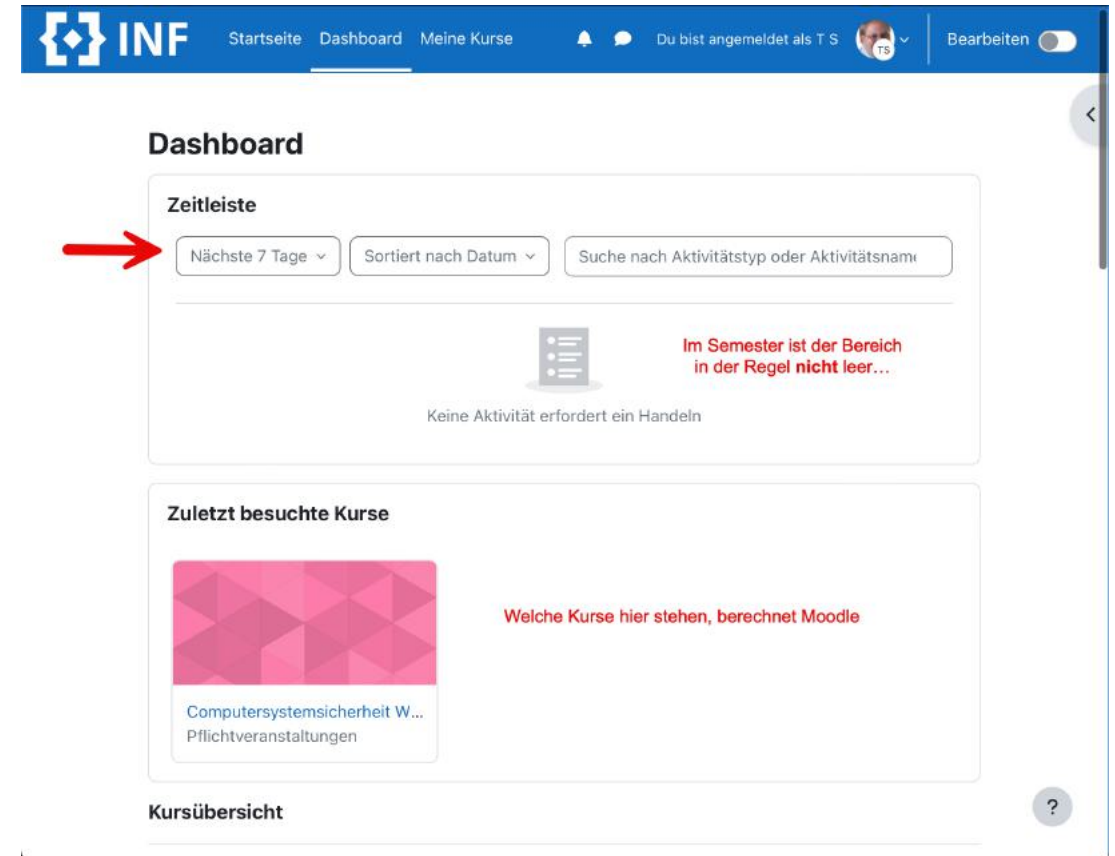
Anzeige der eigenen Kurse auf dem Dashboard

- Anklicken von „Dashboard“ im Block „Navigation“



Anzeige der eigenen Kurse auf dem Dashboard

- Anklicken von „Dashboard“ im Block „Navigation“
- Typische Elemente:
 - Zeitleiste
 - Zuletzt besuchte Kurse



Dashboard

Zeitleiste

Nächste 7 Tage ▾ Sortiert nach Datum ▾ Suche nach Aktivitätstyp oder Aktivitätsname

Im Semester ist der Bereich in der Regel nicht leer...

Keine Aktivität erfordert ein Handeln

Zuletzt besuchte Kurse

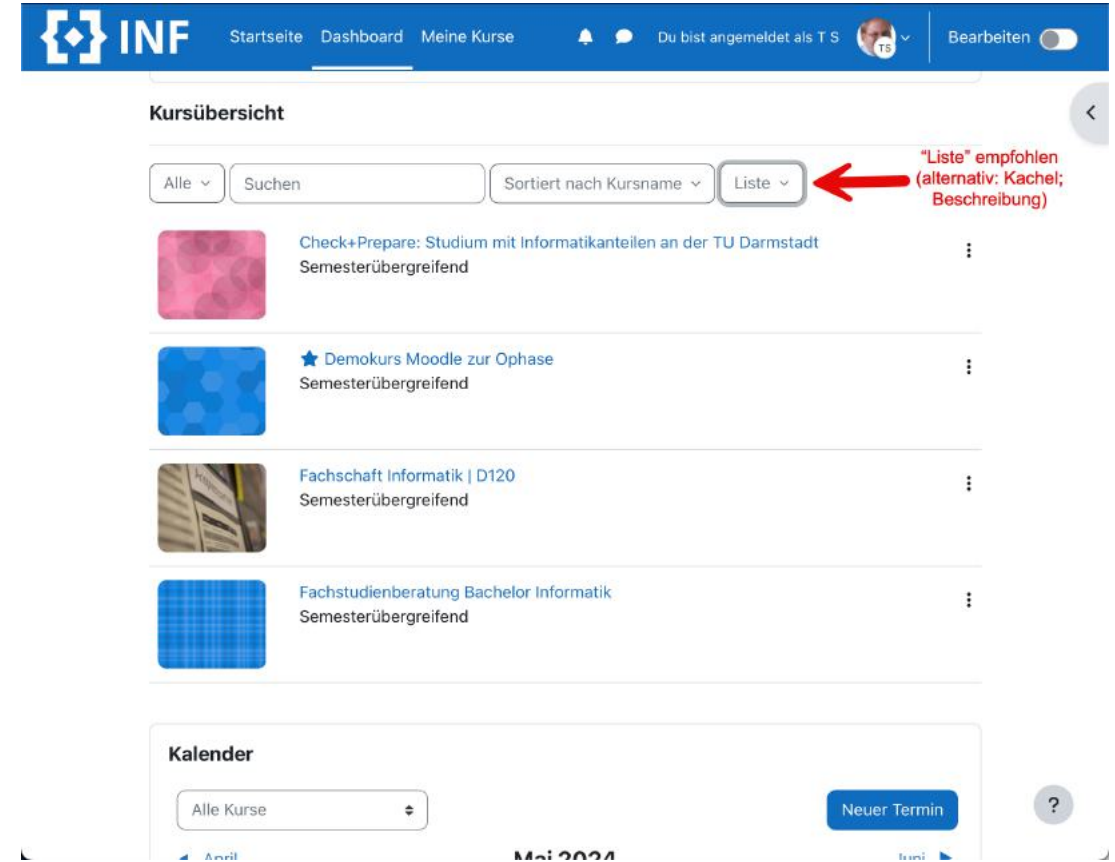
Welche Kurse hier stehen, berechnet Moodle

Computersystemsicherheit W...
Pflichtveranstaltungen

Kursübersicht

Anzeige der eigenen Kurse auf dem Dashboard

- Anklicken von „Dashboard“ im Block „Navigation“
- Typische Elemente:
 - Zeitleiste
 - Zuletzt besuchte Kurse
 - Kursübersicht
 - Selbst einfügen: **Bearbeiten** an, Block hinzufügen, Kursübersicht, „Zu Zuletzt besuchte Kurse“



INF Startseite Dashboard Meine Kurse Du bist angemeldet als T S Bearbeiten

Kursübersicht

Alle Suchen Sortiert nach Kursname Liste “Liste” empfohlen (alternativ: Kachel; Beschreibung)

- Check+Prepare: Studium mit Informatikanteilen an der TU Darmstadt Semesterübergreifend
- ★ Demokurs Moodle zur Ophase Semesterübergreifend
- Fachschaft Informatik | D120 Semesterübergreifend
- Fachstudienberatung Bachelor Informatik Semesterübergreifend

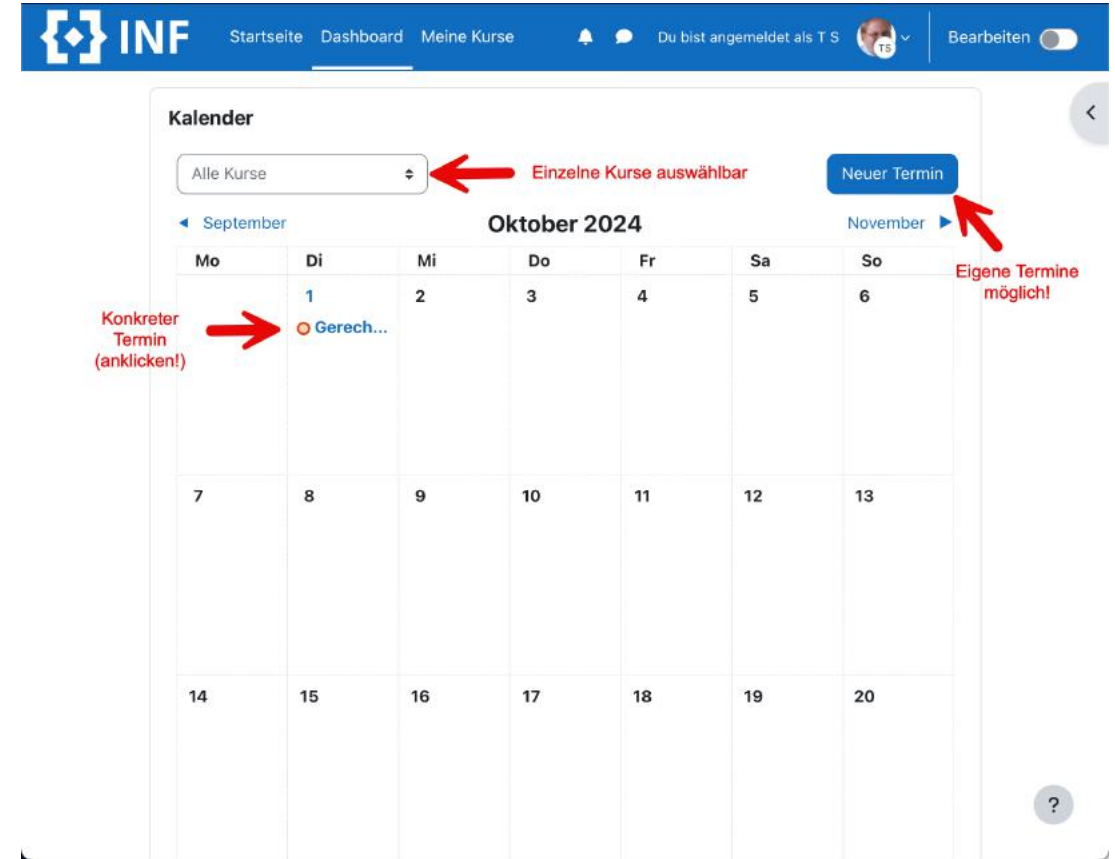
Kalender

Alle Kurse Neuer Termin

April Mai 2024 Juni

Anzeige der eigenen Kurse auf dem Dashboard

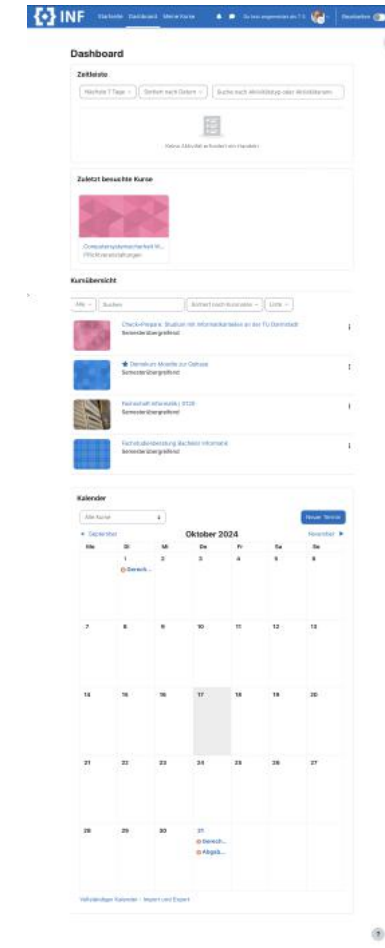
- Anklicken von „Dashboard“ im Block „Navigation“
- Typische Elemente:
 - Zeitleiste
 - Zuletzt besuchte Kurse
 - Kursübersicht
 - Selbst einfügen: **Bearbeiten** an, Block hinzufügen, Kursübersicht, „Zu Zuletzt besuchte Kurse“
 - Kalender



The screenshot shows the INF dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse'. The 'Dashboard' link is active. On the right, it shows the user is logged in as 'T S' and has a 'Bearbeiten' button. Below the navigation bar, the 'Kalender' (Calendar) section is displayed. It features a dropdown menu set to 'Alle Kurse' with a red arrow pointing to it and the text 'Einzelne Kurse auswählbar'. To the right of the dropdown is a 'Neuer Termin' button with a red arrow pointing to it and the text 'Eigene Termine möglich!'. The calendar itself shows the month of 'Oktober 2024'. The first day, October 1st, has a red arrow pointing to it with the text 'Konkreter Termin (anklicken!)' and a small orange circle with the text 'Gerech...'. The calendar grid shows days from 1 to 20. A question mark icon is visible in the bottom right corner of the calendar area.

Anzeige der eigenen Kurse auf dem Dashboard

- Anklicken von „Dashboard“ im Block „Navigation“
- Typische Elemente:
 - Zeitleiste
 - Zuletzt besuchte Kurse
 - Kursübersicht
 - Selbst einfügen: **Bearbeiten** an, Block hinzufügen, Kursübersicht, „Zu Zuletzt besuchte Kurse“
 - Kalender



Wesentliche Kurselemente

- Foren für Diskussionen
 - „Ankündigungen“: hier können nur Lehrende posten
 - Andere Foren: in der Regel kann jede:r posten
 - Sonderfälle, etwa nur für Mitglieder der gleichen Übungsgruppe
- Textseiten mit Informationen
- Dateien (meist PDFs)
- Aufgaben (insb. Abgabe von Hausaufgaben)
- Blöcke: an der linken und rechten Seite



Ankündigungen



Diskussionforum



Forum für alle für die Fachstudienberatung



Nutzung von Foren

- Grundidee
 - Jemand schreibt einen Beitrag, den alle Nutzer:innen des Forums lesen können
 - Meist darf auch jede:r auf den Beitrag antworten und neue Beiträge verfassen
- Es gibt verschiedene Formen von Foren
 - **Ankündigungen** (ggf. anders benannt): nur **Lehrende** können Beiträge schreiben oder beantworten
 - **Diskussionsforen** (beliebigen Namens): meist darf **jede:r** Beiträge schreiben oder beantworten
 - **Begrenzte Foren** (z.B. „Übungsgruppenforum“): **ein** Forum aufgeteilt in Unterforen **je nach Gruppe**
 - **Beispiel:** Studierende der Übungsgruppe 10 können miteinander diskutieren, parallel zu Studis der Gruppe 5
 - **In der Regel** sehen Studierende nur Beiträge der „eigenen“ Gruppe (und können dort antworten/schreiben)
- **Lehrende** (Dozent:innen, WiMis, Tutor:innen) können **alle** Beiträge sehen und beantworten
 - Können zudem auch überall einen Beitrag schreiben, der für alle sichtbar ist

Nutzung von Foren: Netiquette

- Vorab: denken Sie an die *Netiquette* bei Foren
 - Passender Tonfall
 - Keine persönlichen Beleidigungen, Angriffe, ...
 - Auch mit „Humor“ vorsichtig sein – blöde Sprüche kommen manchmal einfach blöd rüber!
 - Sachlich-freundlicher Tonfall
 - Fragen möglichst konkret stellen (z.B. Angabe Foliensatz und Seite oder Übungsblatt und Aufgabe bei Nachfrage, falls nicht aus Kontext klar)
- Denken Sie daran...: **über allem, was Sie schreiben, steht Ihr Name (!)**

Nutzung von Foren: Abonnement setzen

- **Alle** Nutzer haben automatisch das Forum „Ankündigungen“ abonniert
 - Werden damit über alle *neuen* Beiträge informiert (wie und wann → kommt gleich!)
- Für alle anderen Foren legen die Veranstalter die Form des Abonnements fest
 - **Verpflichtend:** *alle* haben das Forum abonniert und können das auch nicht ändern (→ Ankündigungen)
 - **Automatisch:** *alle* haben das Forum abonniert, können es aber auch de-abonnieren
 - **Optional:** *alle* müssen selbst entscheiden, ob sie das Forum abonnieren wollen oder nicht (Standard: **nein**)
 - **Deaktiviert:** *niemand* kann das Forum abonnieren
- Stellen Sie sicher, dass Sie alle **relevanten** Foren (ggf. manuell) abonnieren!
 - Wie? → nächste Folie!

Forenbeiträge lesen, verfassen, beantworten

Live testen

1. Forum auswählen und anklicken
2. Foren-Startseite erscheint
 - Suche im Forum
 - Neues Thema hinzufügen
 - Forum abonnieren
 - Anzeige aller aktuellen Themen
 - Abonnement von Einzelbeiträgen
- Deabo-/Abonnement: Klick auf „Forum abonnieren“ bzw. „Forum abbestellen“
- Abonnement an/aus Einzelbeitrag
- Lesen von Beiträgen → Anklicken

The screenshot shows the 'Diskussionsforum' (Discussion Forum) interface. At the top, there's a navigation bar with 'INF', 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Semesterübergreifend / DKMOP / Allgemeines / Diskussionsforum'. The main heading is 'Diskussionsforum'. Below the heading, there are links for 'Forum', 'Ungelesene Beiträge nicht markieren', and 'RSS-Feed für Beiträge'. The main content area contains text explaining the forum's purpose and rules, followed by a list of topics for discussion. At the bottom, there's a table of forum topics with columns for 'Thema', 'Begonnen von', 'Letzter Beitrag', 'Antworten', and 'Abonnieren'. The first topic is 'Frage zum Abo des Forums' by 'TestD Stude...' on '18. Sept. 2023'.

Suche im Forum

Neues Diskussion beginnen

Forum abonnieren

Thema	Begonnen von	Letzter Beitrag	Antworten	Abonnieren
Frage zum Abo des Forums	TestD Stude... 18. Sept. 2023	TestE Student 18. Sept. 2023	1	Diese Diskussion abonnieren ja/nein

Lesen und Beantworten von Beiträgen in Foren

- Zunächst: passendes Forum öffnen und auf Beitrag klicken
- Beitrag in Ruhe lesen...
- Ggf. auf „Antworten“ klicken

Diskussionsforum

Frage zum Abo des Forums

Anzeige in geschachtelter Form ▾

Einstellungen ▾



Frage zum Abo des Forums
von TestD Student - Montag, 18. September 2023, 12:04

Ich habe noch nicht richtig verstanden, wie ich das Forum abonnieren oder deabonnieren kann. Kann mir das nochmal jemand erklären?

Dauerlink

 Antworten

Lesen und Beantworten von Beiträgen in Foren

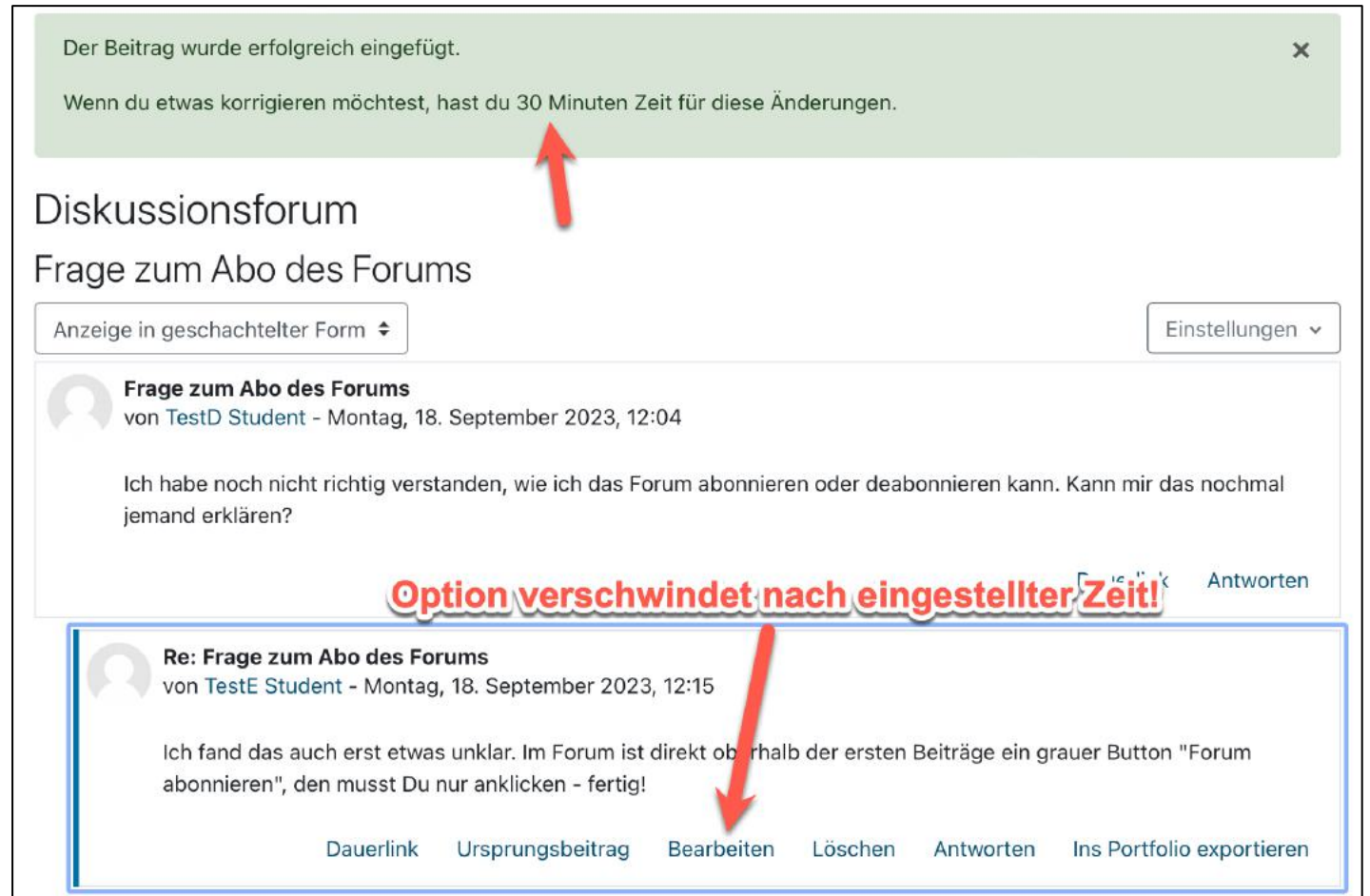
- Zunächst: passendes Forum öffnen und auf Beitrag klicken
- Beitrag in Ruhe lesen...
- Ggf. auf „Antworten“ klicken
- Antwort *ohne besondere Formatierung* eingeben und „Beitrag absenden“
 - Formatierungsoptionen → „Erweitert“



The screenshot shows a forum reply form. At the top is a text input field with the placeholder text "Schreiben Sie Ihre Antwort ...". Below the input field are two buttons: "Beitrag absenden" (highlighted with a red arrow and the annotation "Fertig? Absenden") and "Abbrechen". To the right of the input field, there is a link labeled "Erweitert" (highlighted with a red arrow and the annotation "Mehr Optionen (fett, Links, ...)").

Lesen und Beantworten von Beiträgen in Foren

- Zunächst: passendes Forum öffnen und auf Beitrag klicken
- Beitrag in Ruhe lesen...
- Ggf. auf „Antworten“ klicken
- Antwort *ohne besondere Formatierung* eingeben und „Beitrag absenden“
 - Formatierungsoptionen → „Erweitert“
- Beitrag erscheint sofort
 - Kann aber (meist 30') bearbeitet werden



The screenshot shows a forum interface. At the top, a green notification bar states: "Der Beitrag wurde erfolgreich eingefügt. Wenn du etwas korrigieren möchtest, hast du 30 Minuten Zeit für diese Änderungen." A red arrow points to this bar. Below it, the forum title "Diskussionsforum" and the post title "Frage zum Abo des Forums" are visible. There are two buttons: "Anzeige in geschachtelter Form" and "Einstellungen". The post itself is by "TestD Student" from Monday, 18. September 2023, 12:04. The content of the post is: "Ich habe noch nicht richtig verstanden, wie ich das Forum abonnieren oder deabonnieren kann. Kann mir das nochmal jemand erklären?". To the right of the post content is a blue button labeled "Antworten". Below the post, a red-bordered box highlights a reply by "TestE Student" from Monday, 18. September 2023, 12:15. The reply content is: "Ich fand das auch erst etwas unklar. Im Forum ist direkt oberhalb der ersten Beiträge ein grauer Button 'Forum abonnieren', den musst Du nur anklicken - fertig!". Below the reply, there are several action buttons: "Dauerlink", "Ursprungsbeitrag", "Bearbeiten", "Löschen", "Antworten", and "Ins Portfolio exportieren". A red arrow points to the "Bearbeiten" button. A red text overlay with a white border says "Option verschwindet nach eingestellter Zeit!" and points to the "Bearbeiten" button.

Der Beitrag wurde erfolgreich eingefügt. ✕

Wenn du etwas korrigieren möchtest, hast du 30 Minuten Zeit für diese Änderungen.

Diskussionsforum

Frage zum Abo des Forums

Anzeige in geschachtelter Form ⬇ Einstellungen ▾

 **Frage zum Abo des Forums**
von TestD Student - Montag, 18. September 2023, 12:04

Ich habe noch nicht richtig verstanden, wie ich das Forum abonnieren oder deabonnieren kann. Kann mir das nochmal jemand erklären?

Option verschwindet nach eingestellter Zeit! Antworten

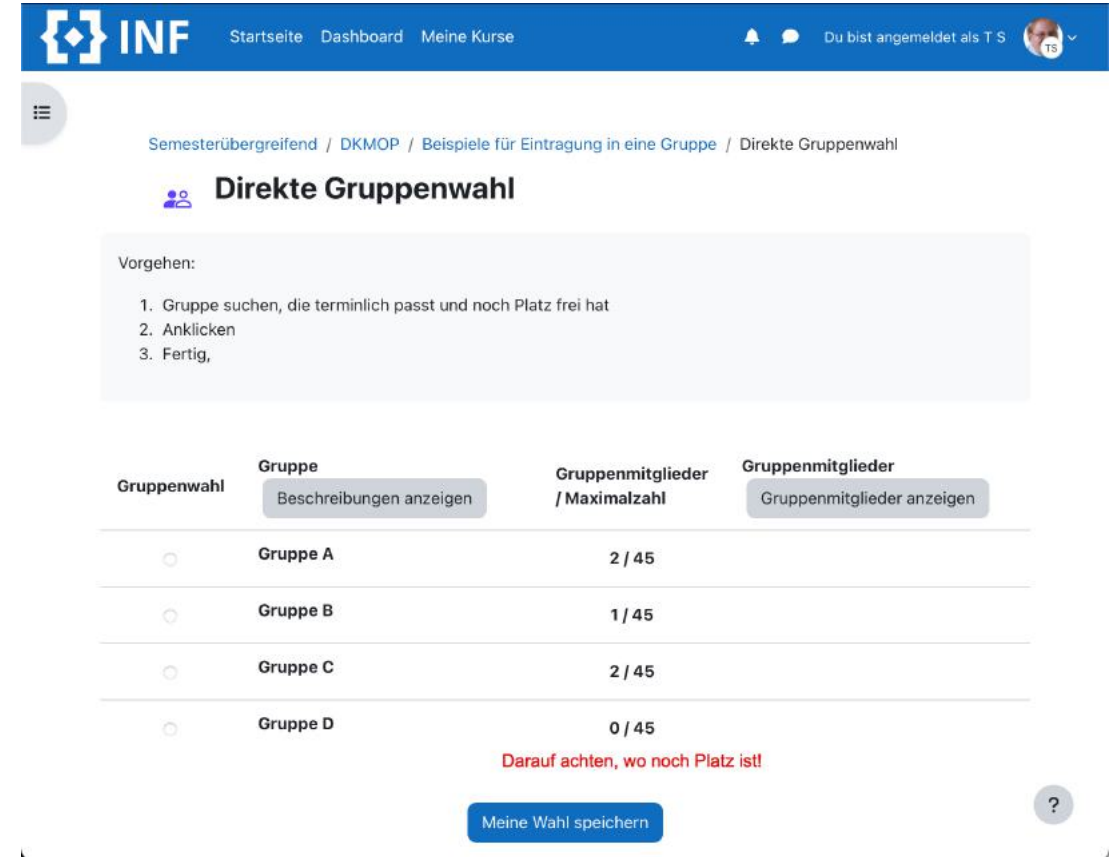
 **Re: Frage zum Abo des Forums**
von TestE Student - Montag, 18. September 2023, 12:15

Ich fand das auch erst etwas unklar. Im Forum ist direkt oberhalb der ersten Beiträge ein grauer Button "Forum abonnieren", den musst Du nur anklicken - fertig!

Dauerlink Ursprungsbeitrag Bearbeiten Löschen Antworten Ins Portfolio exportieren

Wahl einer Gruppe: direkte Gruppenwahl

- In einigen Kursen können (oder müssen) Sie sich in eine Gruppe eintragen
- Dazu gibt es mindestens drei gängige Vorgehensweisen
- Erste Variante: **direkte Gruppenbuchung** (rechts)



INF Startseite Dashboard Meine Kurse Du bist angemeldet als T.S.

Semesterübergreifend / DKMOP / Beispiele für Eintragung in eine Gruppe / Direkte Gruppenwahl

Direkte Gruppenwahl

Vorgehen:

1. Gruppe suchen, die terminlich passt und noch Platz frei hat
2. Anklicken
3. Fertig,

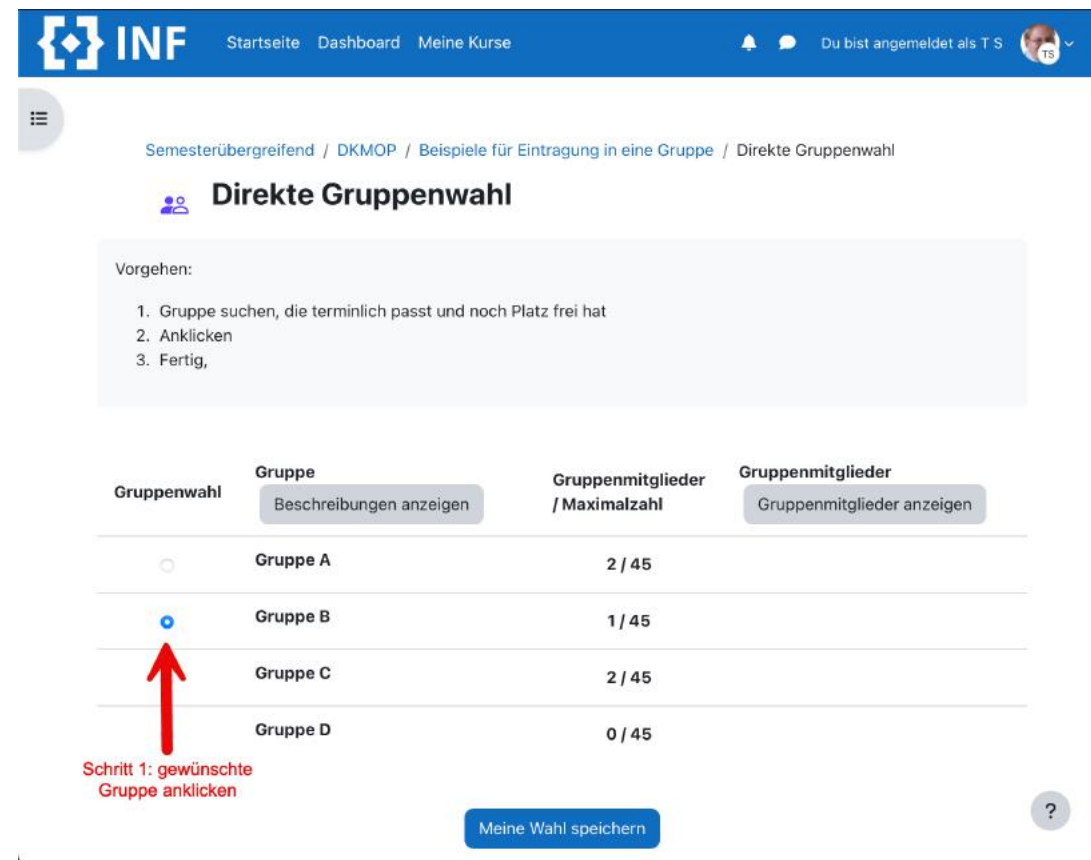
Gruppenwahl	Gruppe Beschreibungen anzeigen	Gruppenmitglieder / Maximalzahl	Gruppenmitglieder Gruppenmitglieder anzeigen
☐	Gruppe A	2 / 45	
☐	Gruppe B	1 / 45	
☐	Gruppe C	2 / 45	
☐	Gruppe D	0 / 45	

Darauf achten, wo noch Platz ist!

Meine Wahl speichern

Wahl einer Gruppe: direkte Gruppenwahl

- In einigen Kursen können (oder müssen) Sie sich in eine Gruppe eintragen
- Dazu gibt es mindestens drei gängige Vorgehensweisen
- Erste Variante: **direkte Gruppenbuchung** (rechts)
 - Gruppe aussuchen, die passt und Platz hat



INF Startseite Dashboard Meine Kurse Du bist angemeldet als T.S.

Semesterübergreifend / DKMOP / Beispiele für Eintragung in eine Gruppe / Direkte Gruppenwahl

Direkte Gruppenwahl

Vorgehen:

1. Gruppe suchen, die terminlich passt und noch Platz frei hat
2. Anklicken
3. Fertig,

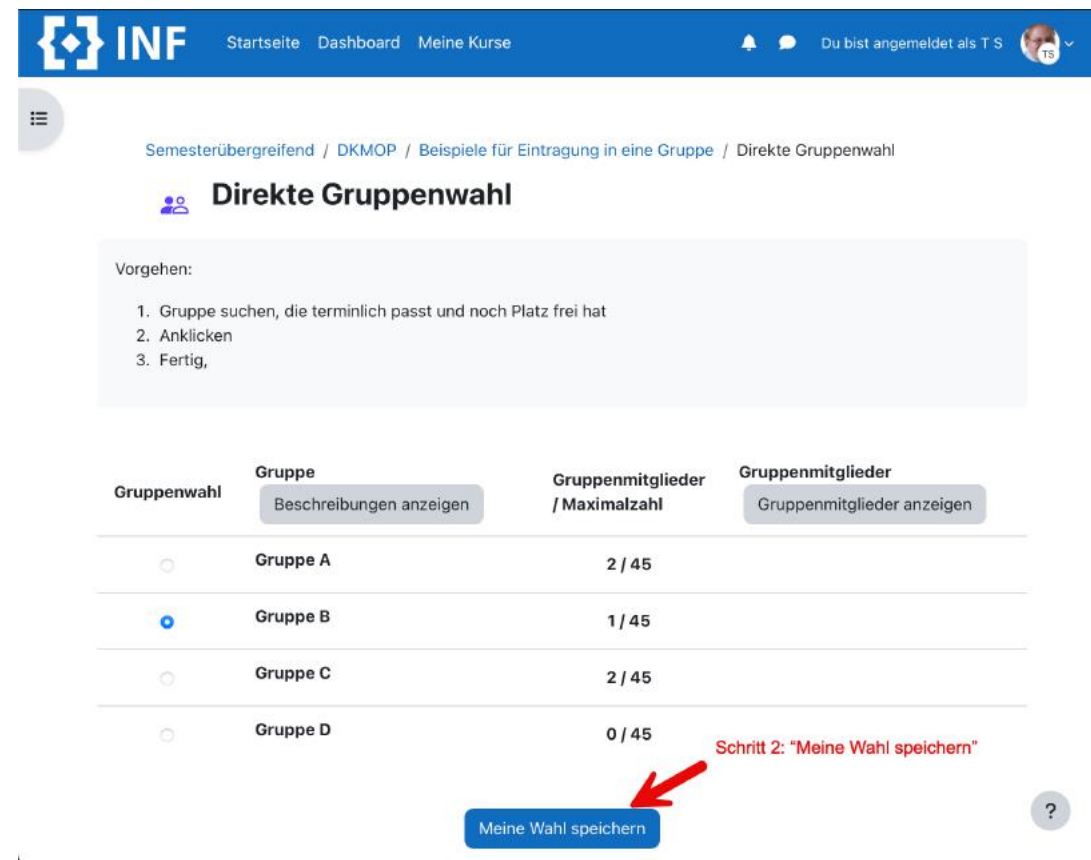
Gruppenwahl	Gruppe	Gruppenmitglieder / Maximalzahl	Gruppenmitglieder
	Beschreibungen anzeigen		Gruppenmitglieder anzeigen
☐	Gruppe A	2 / 45	
☒	Gruppe B	1 / 45	
☐	Gruppe C	2 / 45	
☐	Gruppe D	0 / 45	

Schritt 1: gewünschte Gruppe anklicken

Meine Wahl speichern

Wahl einer Gruppe: direkte Gruppenwahl

- In einigen Kursen können (oder müssen) Sie sich in eine Gruppe eintragen
- Dazu gibt es mindestens drei gängige Vorgehensweisen
- Erste Variante: **direkte Gruppenbuchung** (rechts)
 - Gruppe aussuchen, die passt und Platz hat
 - Dann Anklicken „Meine Wahl speichern“
- Fertig!



INF Startseite Dashboard Meine Kurse Du bist angemeldet als T.S.

Semesterübergreifend / DKMOP / Beispiele für Eintragung in eine Gruppe / Direkte Gruppenwahl

Direkte Gruppenwahl

Vorgehen:

1. Gruppe suchen, die terminlich passt und noch Platz frei hat
2. Anklicken
3. Fertig,

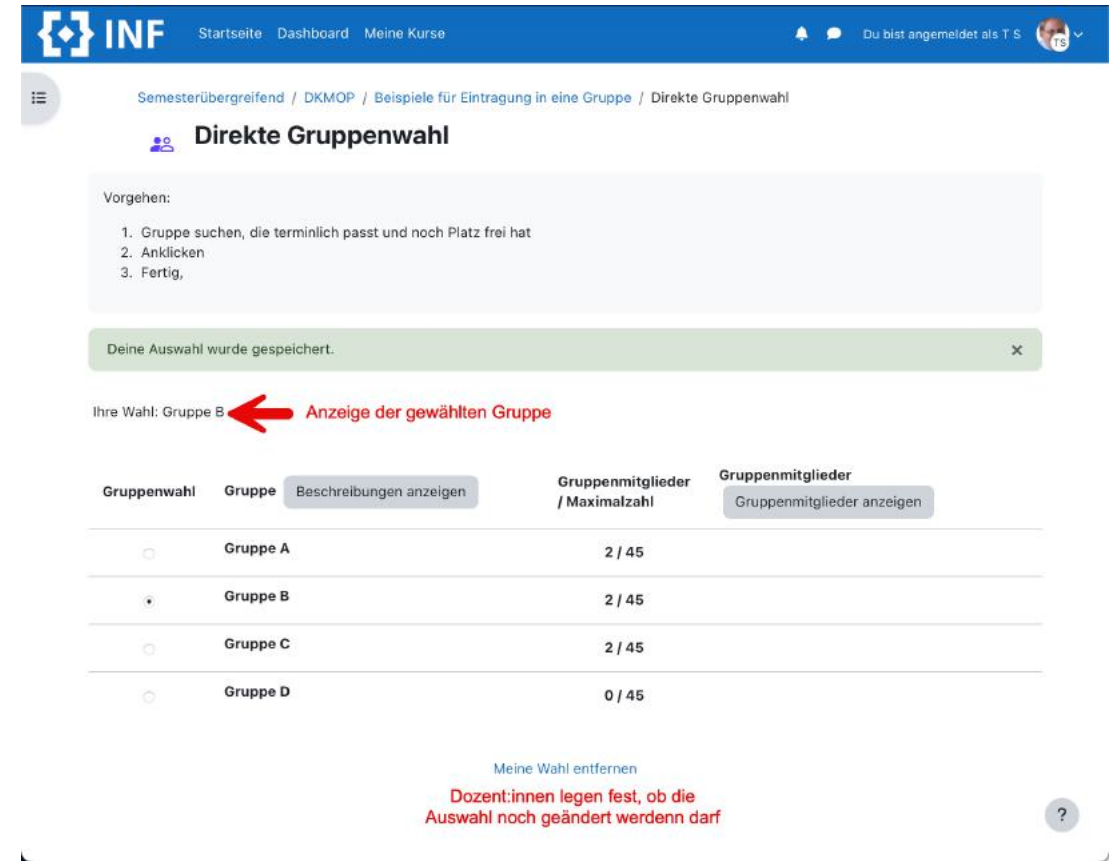
Gruppenwahl	Gruppe Beschreibungen anzeigen	Gruppenmitglieder / Maximalzahl	Gruppenmitglieder Gruppenmitglieder anzeigen
☐	Gruppe A	2 / 45	
☒	Gruppe B	1 / 45	
☐	Gruppe C	2 / 45	
☐	Gruppe D	0 / 45	

Schritt 2: "Meine Wahl speichern"

Meine Wahl speichern

Wahl einer Gruppe: direkte Gruppenwahl

- In einigen Kursen können (oder müssen) Sie sich in eine Gruppe eintragen
- Dazu gibt es mindestens drei gängige Vorgehensweisen
- Erste Variante: **direkte Gruppenbuchung** (rechts)
 - Gruppe aussuchen, die passt und Platz hat
 - Dann Anklicken „Meine Wahl speichern“
- Fertig!
 - Anzeige der Gruppe und (je nach Einstellung) Option zum Entfernen der Wahl



The screenshot shows the 'Direkte Gruppenwahl' (Direct Group Selection) interface in the INF system. The top navigation bar includes 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse'. The breadcrumb trail indicates the path: 'Semesterübergreifend / DKMOP / Beispiele für Eintragung in eine Gruppe / Direkte Gruppenwahl'. The main heading is 'Direkte Gruppenwahl'. Below it, a 'Vorgehen:' (Procedure) section lists three steps: 1. Find a group that fits the schedule and has space, 2. Click, 3. Done. A green status bar confirms 'Deine Auswahl wurde gespeichert.' (Your selection has been saved). Below this, it shows 'Ihre Wahl: Gruppe B' with a red arrow pointing to it and the text 'Anzeige der gewählten Gruppe' (Display of the selected group). A table lists four groups (A, B, C, D) with their current number of members and the maximum capacity (45). Group B is selected, indicated by a dot next to its radio button. At the bottom, there is a link 'Meine Wahl entfernen' (Remove my selection) and a note: 'Dozent:innen legen fest, ob die Auswahl noch geändert werden darf' (Lecturers decide if the selection can still be changed).

INF Startseite Dashboard Meine Kurse

Semesterübergreifend / DKMOP / Beispiele für Eintragung in eine Gruppe / Direkte Gruppenwahl

Direkte Gruppenwahl

Vorgehen:

1. Gruppe suchen, die terminlich passt und noch Platz frei hat
2. Anklicken
3. Fertig,

Deine Auswahl wurde gespeichert.

Ihre Wahl: Gruppe B **Anzeige der gewählten Gruppe**

Gruppenwahl	Gruppe	Beschreibungen anzeigen	Gruppenmitglieder / Maximalzahl	Gruppenmitglieder Gruppenmitglieder anzeigen
☐	Gruppe A		2 / 45	
☒	Gruppe B		2 / 45	
☐	Gruppe C		2 / 45	
☐	Gruppe D		0 / 45	

[Meine Wahl entfernen](#)

Dozent:innen legen fest, ob die Auswahl noch geändert werden darf

Wahl einer Gruppe: „Gerechte Verteilung“

- Anklicken Aktivität „Gerechte Verteilung“

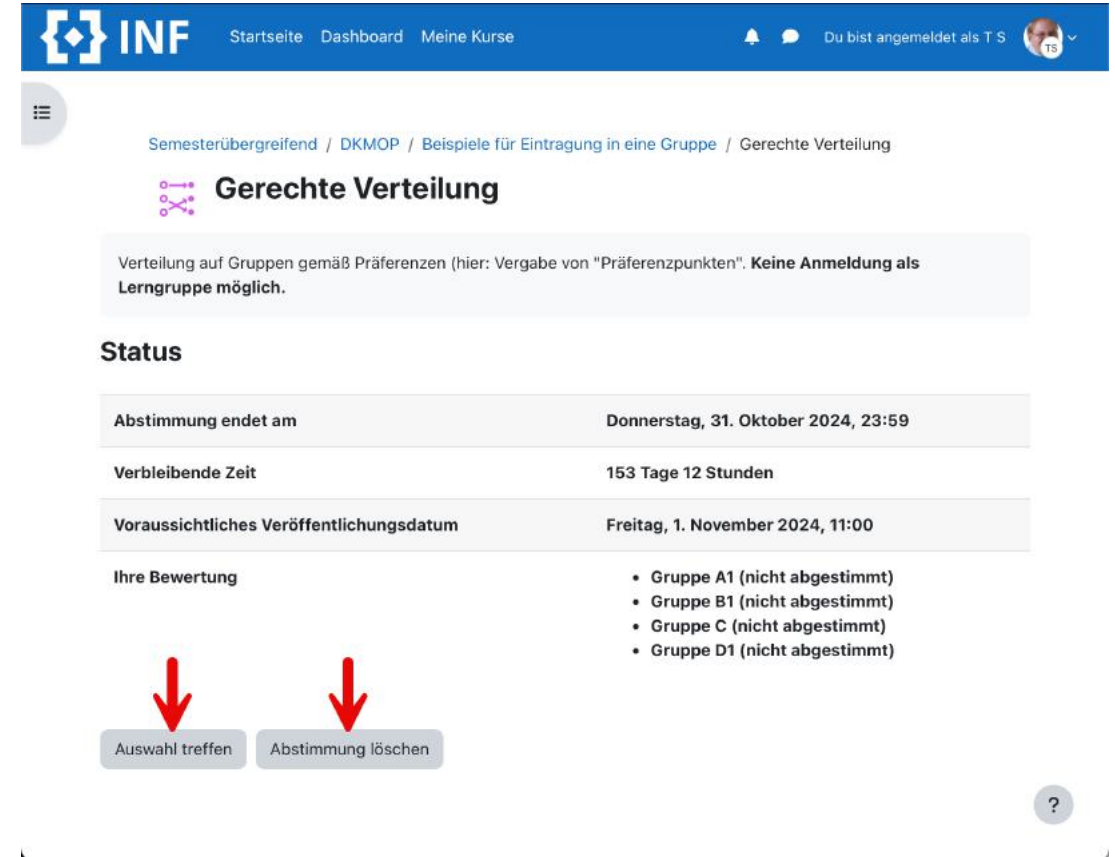


Gerechte Verteilung

Verteilung auf Gruppen gemäß Präferenzen (hier: Vergabe von "Präferenzpunkten").
Lerngruppe möglich.

Wahl einer Gruppe: „Gerechte Verteilung“

- Anklicken Aktivität „Gerechte Verteilung“
- Über Optionen informieren
- „Auswahl treffen“ anklicken



The screenshot shows the INF (Informatik News Forum) interface. The top navigation bar is blue with the INF logo and links for 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse'. The user is logged in as 'T.S.'. The main content area shows the path 'Semesterübergreifend / DKMOP / Beispiele für Eintragung in eine Gruppe / Gerechte Verteilung'. The title 'Gerechte Verteilung' is displayed with a small icon. Below the title, a text box states: 'Verteilung auf Gruppen gemäß Präferenzen (hier: Vergabe von "Präferenzpunkten"). Keine Anmeldung als Lerngruppe möglich.' The 'Status' section contains a table with the following information:

Abstimmung endet am	Donnerstag, 31. Oktober 2024, 23:59
Verbleibende Zeit	153 Tage 12 Stunden
Voraussichtliches Veröffentlichungsdatum	Freitag, 1. November 2024, 11:00

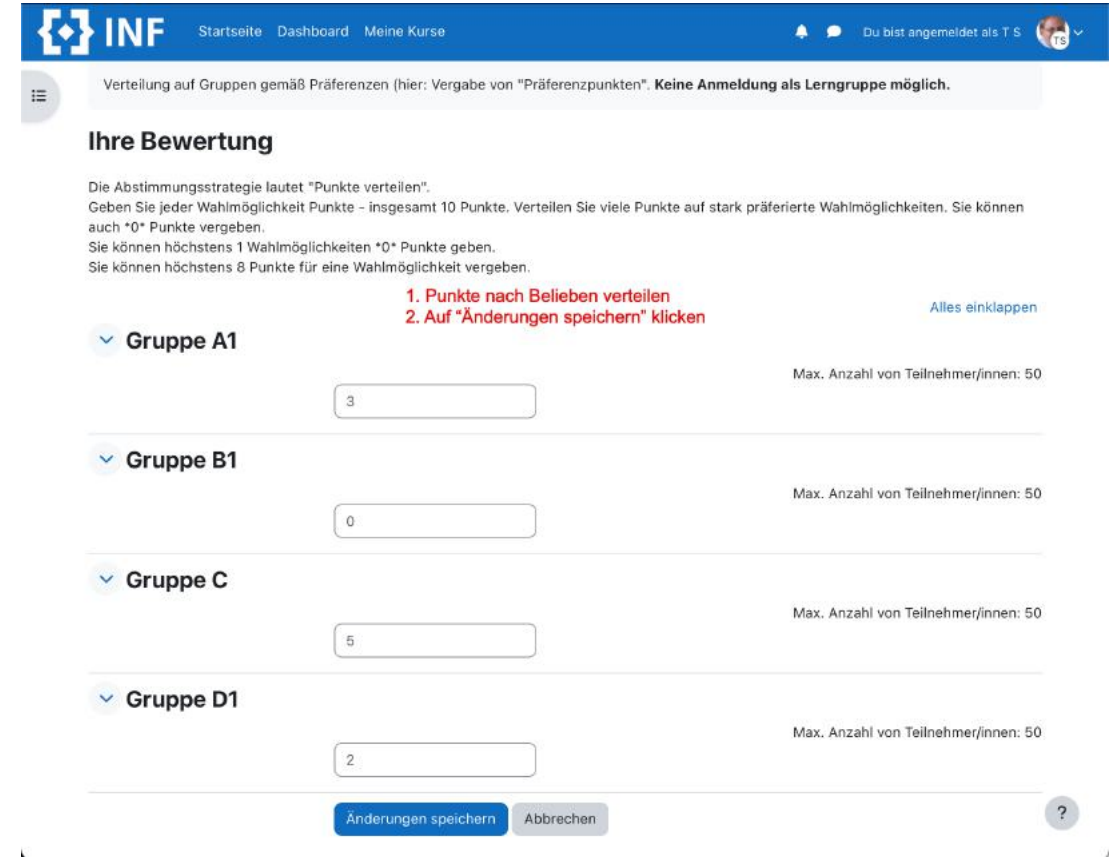
Below the table, the section 'Ihre Bewertung' lists four groups, all marked as 'nicht abgestimmt':

- Gruppe A1 (nicht abgestimmt)
- Gruppe B1 (nicht abgestimmt)
- Gruppe C (nicht abgestimmt)
- Gruppe D1 (nicht abgestimmt)

At the bottom, there are two buttons: 'Auswahl treffen' and 'Abstimmung löschen'. Red arrows point to these buttons from above.

Wahl einer Gruppe: „Gerechte Verteilung“

- Anklicken Aktivität „Gerechte Verteilung“ 
- Über Optionen informieren
- „Auswahl treffen“ anklicken
- Je nach Modus Punkte vergeben, „Ja/Nein“, Reihenfolge o. Ä. angeben
 - Am Ende auf „Änderungen speichern“ klicken



The screenshot shows the 'Gerechte Verteilung' (Fair Distribution) voting interface. At the top, there's a blue header with the 'INF' logo and navigation links: 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse'. A notification bar states: 'Verteilung auf Gruppen gemäß Präferenzen (hier: Vergabe von "Präferenzpunkten". Keine Anmeldung als Lerngruppe möglich.' Below this, the section 'Ihre Bewertung' (Your Rating) explains the voting strategy: 'Die Abstimmungsstrategie lautet "Punkte verteilen". Geben Sie jeder Wahlmöglichkeit Punkte - insgesamt 10 Punkte. Verteilen Sie viele Punkte auf stark präferierte Wahlmöglichkeiten. Sie können auch *0* Punkte vergeben. Sie können höchstens 1 Wahlmöglichkeiten *0* Punkte geben. Sie können höchstens 8 Punkte für eine Wahlmöglichkeit vergeben.' Two red instructions are listed: '1. Punkte nach Belieben verteilen' and '2. Auf "Änderungen speichern" klicken'. A blue link 'Alles einklappen' is on the right. The main area lists four groups with their respective point values in input fields: Gruppe A1 (3), Gruppe B1 (0), Gruppe C (5), and Gruppe D1 (2). Each group has a 'Max. Anzahl von Teilnehmer/innen: 50' label. At the bottom, there are two buttons: 'Änderungen speichern' (Save Changes) and 'Abbrechen' (Cancel), and a help icon (?) on the right.

INF Startseite Dashboard Meine Kurse

Verteilung auf Gruppen gemäß Präferenzen (hier: Vergabe von "Präferenzpunkten". Keine Anmeldung als Lerngruppe möglich.

Ihre Bewertung

Die Abstimmungsstrategie lautet "Punkte verteilen".
Geben Sie jeder Wahlmöglichkeit Punkte - insgesamt 10 Punkte. Verteilen Sie viele Punkte auf stark präferierte Wahlmöglichkeiten. Sie können auch *0* Punkte vergeben.
Sie können höchstens 1 Wahlmöglichkeiten *0* Punkte geben.
Sie können höchstens 8 Punkte für eine Wahlmöglichkeit vergeben.

1. Punkte nach Belieben verteilen
2. Auf "Änderungen speichern" klicken

Alles einklappen

Gruppe A1 Max. Anzahl von Teilnehmer/innen: 50

Gruppe B1 Max. Anzahl von Teilnehmer/innen: 50

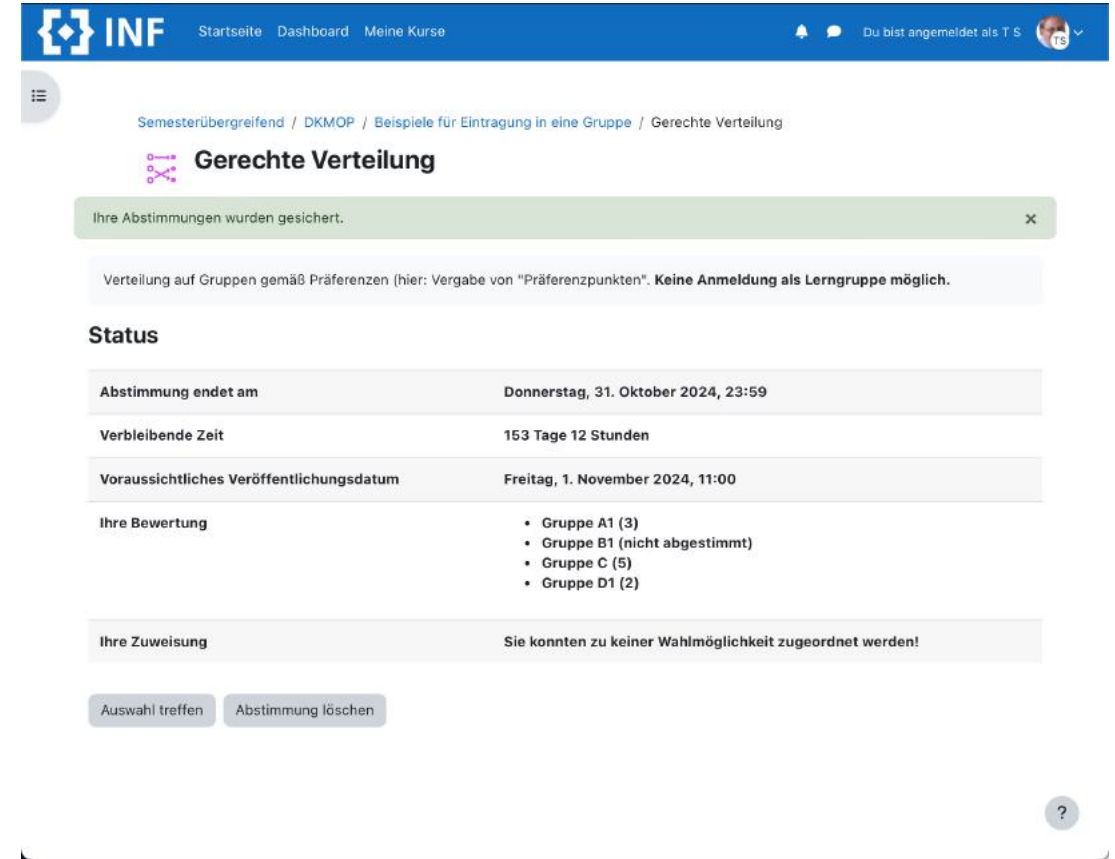
Gruppe C Max. Anzahl von Teilnehmer/innen: 50

Gruppe D1 Max. Anzahl von Teilnehmer/innen: 50

Änderungen speichern Abbrechen ?

Wahl einer Gruppe: „Gerechte Verteilung“

- Anklicken Aktivität „Gerechte Verteilung“ 
- Über Optionen informieren
- „Auswahl treffen“ anklicken
- Je nach Modus Punkte vergeben, „Ja/Nein“, Reihenfolge o. Ä. angeben
 - Am Ende auf „Änderungen speichern“ klicken
- Auf Ende der Verteilung warten



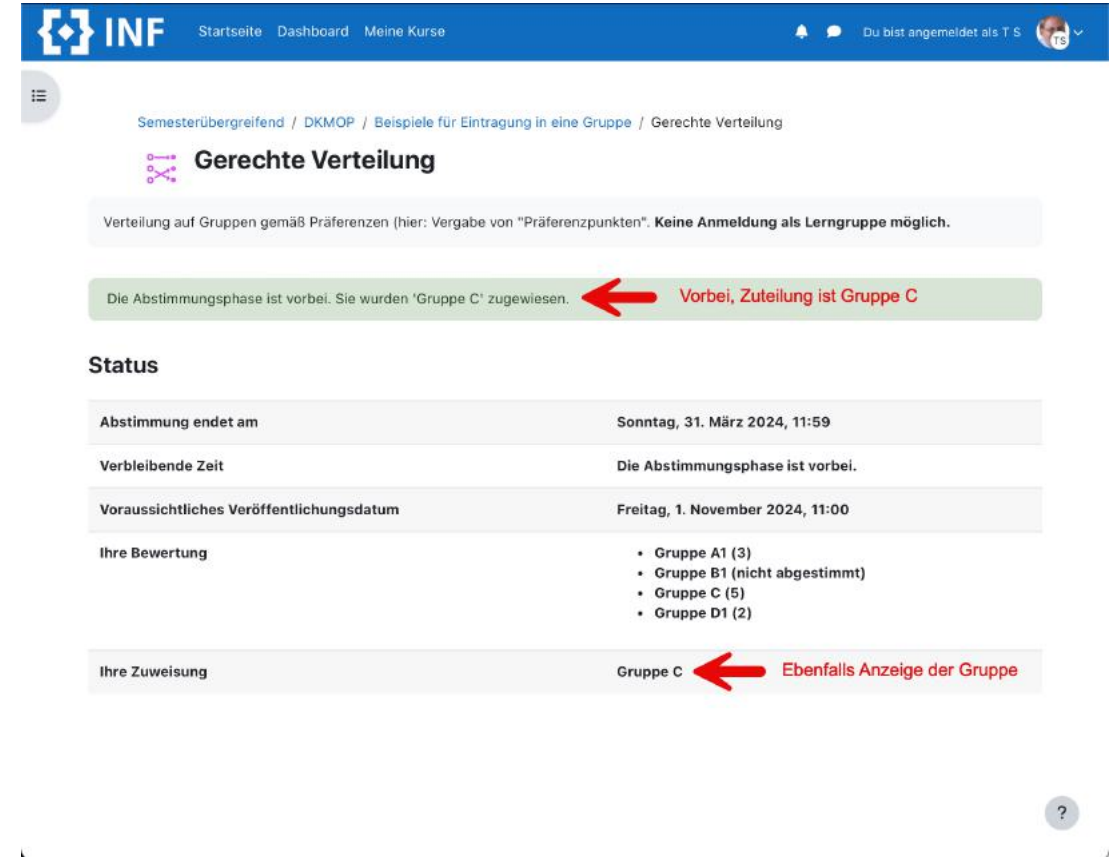
The screenshot shows the 'Gerechte Verteilung' (Fair Distribution) page in the INF system. The page header includes the INF logo and navigation links: Startseite, Dashboard, and Meine Kurse. The user is logged in as 'T S'. The breadcrumb trail is: Semesterübergreifend / DKMOP / Beispiele für Eintragung in eine Gruppe / Gerechte Verteilung. The main title is 'Gerechte Verteilung' with a small icon. A green notification bar states: 'Ihre Abstimmungen wurden gesichert.' Below this, a message says: 'Verteilung auf Gruppen gemäß Präferenzen (hier: Vergabe von "Präferenzpunkten"). Keine Anmeldung als Lerngruppe möglich.' The 'Status' section contains a table with the following information:

Abstimmung endet am	Donnerstag, 31. Oktober 2024, 23:59
Verbleibende Zeit	153 Tage 12 Stunden
Voraussichtliches Veröffentlichungsdatum	Freitag, 1. November 2024, 11:00
Ihre Bewertung	• Gruppe A1 (3) • Gruppe B1 (nicht abgestimmt) • Gruppe C (5) • Gruppe D1 (2)
Ihre Zuweisung	Sie konnten zu keiner Wahlmöglichkeit zugeordnet werden!

At the bottom, there are two buttons: 'Auswahl treffen' and 'Abstimmung löschen'. A help icon (?) is visible in the bottom right corner.

Wahl einer Gruppe: „Gerechte Verteilung“

- Anklicken Aktivität „Gerechte Verteilung“ 
- Über Optionen informieren
- „Auswahl treffen“ anklicken
- Je nach Modus Punkte vergeben, „Ja/Nein“, Reihenfolge o. Ä. angeben
 - Am Ende auf „Änderungen speichern“ klicken
- Auf Ende der Verteilung warten
- Nach Verteilung wird die Gruppe angezeigt



INF Startseite Dashboard Meine Kurse Du bist angemeldet als T S

Semesterübergreifend / DKMOP / Beispiele für Eintragung in eine Gruppe / Gerechte Verteilung

Gerechte Verteilung

Verteilung auf Gruppen gemäß Präferenzen (hier: Vergabe von "Präferenzpunkten". Keine Anmeldung als Lerngruppe möglich.

Die Abstimmungsphase ist vorbei. Sie wurden 'Gruppe C' zugewiesen. **Vorbei, Zuteilung ist Gruppe C**

Status

Abstimmung endet am	Sonntag, 31. März 2024, 11:59
Verbleibende Zeit	Die Abstimmungsphase ist vorbei.
Voraussichtliches Veröffentlichungsdatum	Freitag, 1. November 2024, 11:00
Ihre Bewertung	- Gruppe A1 (3) - Gruppe B1 (nicht abgestimmt) - Gruppe C (5) - Gruppe D1 (2)
Ihre Zuweisung	Gruppe C Ebenfalls Anzeige der Gruppe

Wahl einer Gruppe: „Webreg-Gruppenwahl“

Live testen

- Anklicken Aktivität „Webreg-Gruppenwahl“
- Über Optionen informieren



INF Startseite Dashboard Meine Kurse Du bist angemeldet als T S

Semesterübergreifend / DKMOP / Beispiele für Eintragung in eine Gruppe / Webreg-Gruppenwahl

Webreg-Gruppenwahl

Ermöglicht die Angabe von Präferenzen und Ausschlussterminen inklusive Äquivalenzen sowie **Mitbuchung von Lernpartner:innen**, sofern man deren TU-ID kennt.

Hier gehen wir davon aus, dass Gruppe A und B zeitgleich und damit "äquivalent" sind, es also nur drei Termine zur Auswahl gibt: Gruppe A oder B; Gruppe C; Gruppe D.

Ermöglicht die Angabe von Präferenzen und Ausschlussterminen inklusive Äquivalenzen sowie **Mitbuchung von Lernpartner:innen**, sofern man deren TU-ID kennt.

Hier gehen wir davon aus, dass Gruppe A und B zeitgleich und damit "äquivalent" sind, es also nur drei Termine zur Auswahl gibt: Gruppe A oder B; Gruppe C; Gruppe D.

Favoriten

Wähle hier Gruppen aus, zu den Du zugeteilt werden möchtest. Der erste Favorit hat die höchste Zuteilungspriorität. Du musst mindestens einen Favoriten wählen.

1. Favorit: Keine Auswahl

2. Favorit: Keine Auswahl

Nieten

Wähle hier Gruppen aus, zu den Du auf keinen Fall zugeteilt werden möchtest, zum Beispiel aufgrund von Terminüberschneidungen mit anderen Veranstaltungen. Du musst nicht alle verfügbaren Nieten wählen.

1. Niete: Keine Auswahl

2. Niete: Keine Auswahl

Gemeinsame Anmeldung

Falls Du Dich in einer Gruppe mit anderen Teilnehmern anmelden möchtest, trage hier die entsprechenden Benutzernamen ein. Alle Teilnehmer werden dann nach Möglichkeit gemeinsam einer Gruppe zugeordnet.

1. Gruppenmitglied: test01

2. Gruppenmitglied:

3. Gruppenmitglied:

Meine Auswahl speichern

?

Wahl einer Gruppe: „Webreg-Gruppenwahl“

Live testen

- Anklicken Aktivität „Webreg-Gruppenwahl“
- Über Optionen informieren
- **Favoriten** und **Nieten** wählen
 - Äquivalente Termine (Tag/Uhrzeit): nur **einen** wählen!
- **Lernpartner?** TU-ID eintragen!
 - Ggf. Sitznachbar:in nach TU-ID fragen ;-) → nur, wenn andere:r noch nicht eingetragen ist!
 - Dann „sicher“ in gleicher Gruppe
 - Erfordert Eingabe der **TU-ID** der Lernpartner:innen



INF Startseite Dashboard Meine Kurse Du bist angemeldet als T.S.

Favoriten

Wähle hier Gruppen aus, zu den Du zugeteilt werden möchtest. Der erste Favorit hat die höchste Zuteilungspriorität. Du musst mindestens einen Favoriten wählen.

1. Favorit: Keine Auswahl

2. Favorit: Keine Auswahl

Hier Wunschgruppe(n) wählen

Nieten

Wähle hier Gruppen aus, zu den Du auf keinen Fall zugeteilt werden möchtest, zum Beispiel aufgrund von Terminüberschneidungen mit anderen Veranstaltungen. Du musst nicht alle verfügbaren Nieten wählen.

1. Niete: Keine Auswahl

2. Niete: Keine Auswahl

Hier Ausschlusstermin wählen

Gemeinsame Anmeldung

Falls Du Dich in einer Gruppe mit anderen Teilnehmern anmelden möchtest, trage hier die entsprechenden Benutzernamen ein. Alle Teilnehmer werden dann nach Möglichkeit gemeinsam einer Gruppe zugeordnet.

1. Gruppenmitglied: test01

2. Gruppenmitglied:

3. Gruppenmitglied:

Meine Auswahl speichern

Falls Lernpartner vorhanden, hier deren TU-ID angeben!

Wahl einer Gruppe: „Webreg-Gruppenwahl“

Live testen

- Anklicken Aktivität „Webreg-Gruppenwahl“
- Über Optionen informieren
- **Favoriten** und **Nieten** wählen
 - Äquivalente Termine (Tag/Uhrzeit): nur **einen** wählen!
- **Lernpartner?** TU-ID eintragen!
 - Ggf. Sitznachbar:in nach TU-ID fragen ;-) → nur, wenn andere:r noch nicht eingetragen ist!
 - Dann „sicher“ in gleicher Gruppe
 - Erfordert Eingabe der **TU-ID** der Lernpartner:innen
- „Meine Auswahl speichern“ nicht vergessen 😊

INF Startseite Dashboard Meine Kurse Du bist angemeldet als T.S.

Favoriten
Wähle hier Gruppen aus, zu den Du zugeteilt werden möchtest. Der erste Favorit hat die höchste Zuteilungspriorität. Du musst mindestens einen Favoriten wählen.

1. Favorit: Gruppe B (50)

2. Favorit: Gruppe C (50)

Nieten
Wähle hier Gruppen aus, zu den Du auf keinen Fall zugeteilt werden möchtest, zum Beispiel aufgrund von Terminüberschneidungen mit anderen Veranstaltungen. Du musst nicht alle verfügbaren Nieten wählen.

1. Niete: Gruppe D (50)

2. Niete: Keine Auswahl

Gemeinsame Anmeldung
Falls Du Dich in einer Gruppe mit anderen Teilnehmern anmelden möchtest, trage hier die entsprechenden Benutzernamen ein. Alle Teilnehmer werden dann nach Möglichkeit gemeinsam einer Gruppe zugeordnet.

1. Gruppenmitglied: test01

2. Gruppenmitglied: teststud3

3. Gruppenmitglied: teststud4

Meine Auswahl speichern

Nach Dateneingabe und nochmaligen genehmigen Check hier klicken

Display a menu

Wahl einer Gruppe: „Webreg-Gruppenwahl“

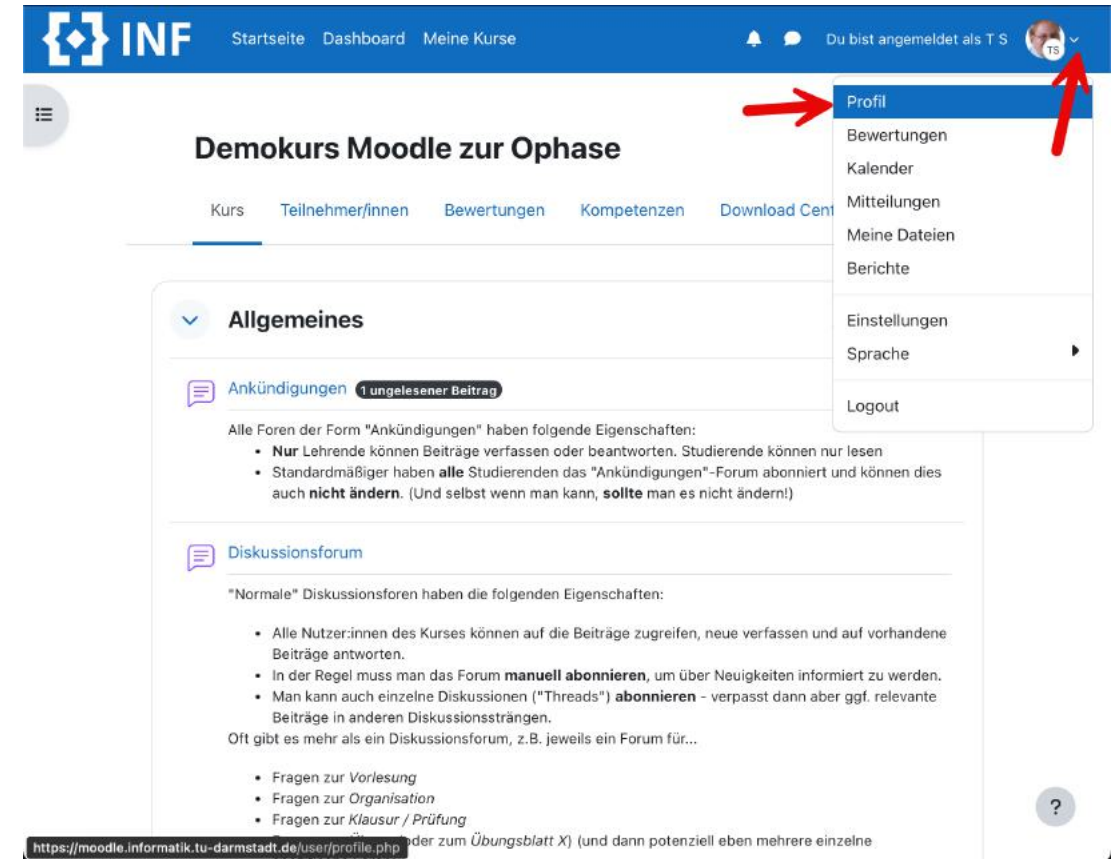
Live testen

- Anklicken Aktivität „Webreg-Gruppenwahl“
- Über Optionen informieren
- **Favoriten** und **Nieten** wählen
 - Äquivalente Termine (Tag/Uhrzeit): nur **einen** wählen!
- **Lernpartner?** TU-ID eintragen!
 - Ggf. Sitznachbar:in nach TU-ID fragen ;-) → nur, wenn andere:r noch nicht eingetragen ist!
 - Dann „sicher“ in gleicher Gruppe
 - Erfordert Eingabe der **TU-ID** der Lernpartner:innen
- „Meine Auswahl speichern“ nicht vergessen 😊
- Anzeige der Auswahl wird angezeigt
- **Warten auf Zuteilung**, dann Anzeige Gruppe

The screenshot shows the 'Webreg-Gruppenwahl' page in the INF system. The top navigation bar includes 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse'. The user is logged in as 'T S'. The page title is 'Webreg-Gruppenwahl'. A green notification bar states 'Ihre Auswahl wurde gespeichert'. The main content area explains the voting process, mentioning 'Lernpartner:innen' and 'Mitbuchung von Lernpartner:innen'. It lists the user's selections: 1. Favorit: Gruppe B, 2. Favorit: Gruppe C, and 1. Niete: Gruppe D. The 'Gemeinsame Anmeldung' section lists 'T S', 'TestC Student', and 'TestD Student'. A 'Display a menu' button is visible at the bottom left.

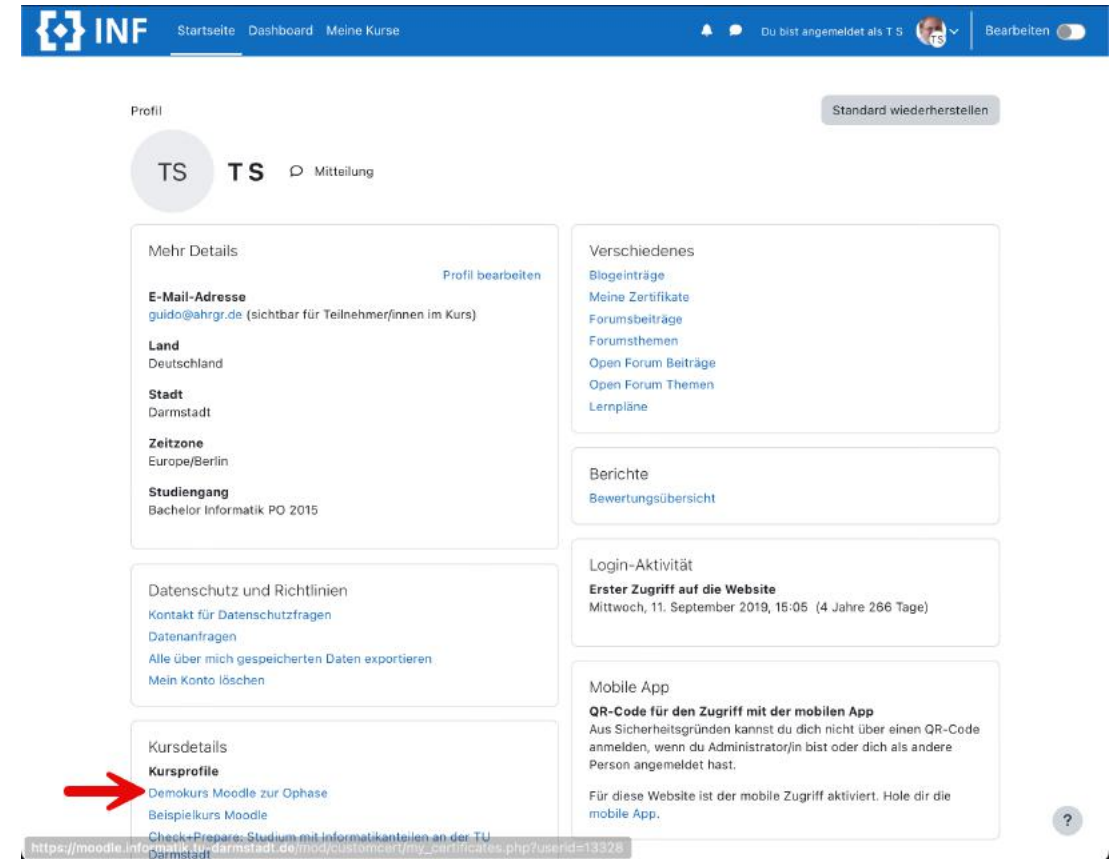
Wo finde ich meine Gruppe (egal, wie Zuteilung erfolgte)?

- Anzeige direkt in der Aktivität zur Wahl der Gruppen
- Anzeige im Rahmen von getrennten Foren
- Klickfolge für allgemeine Anzeige:
 - **Profil** (oben rechts auf den Namen bzw. Avatar klicken, dann erster Eintrag im Menü)



Wo finde ich meine Gruppe (egal, wie Zuteilung erfolgte)?

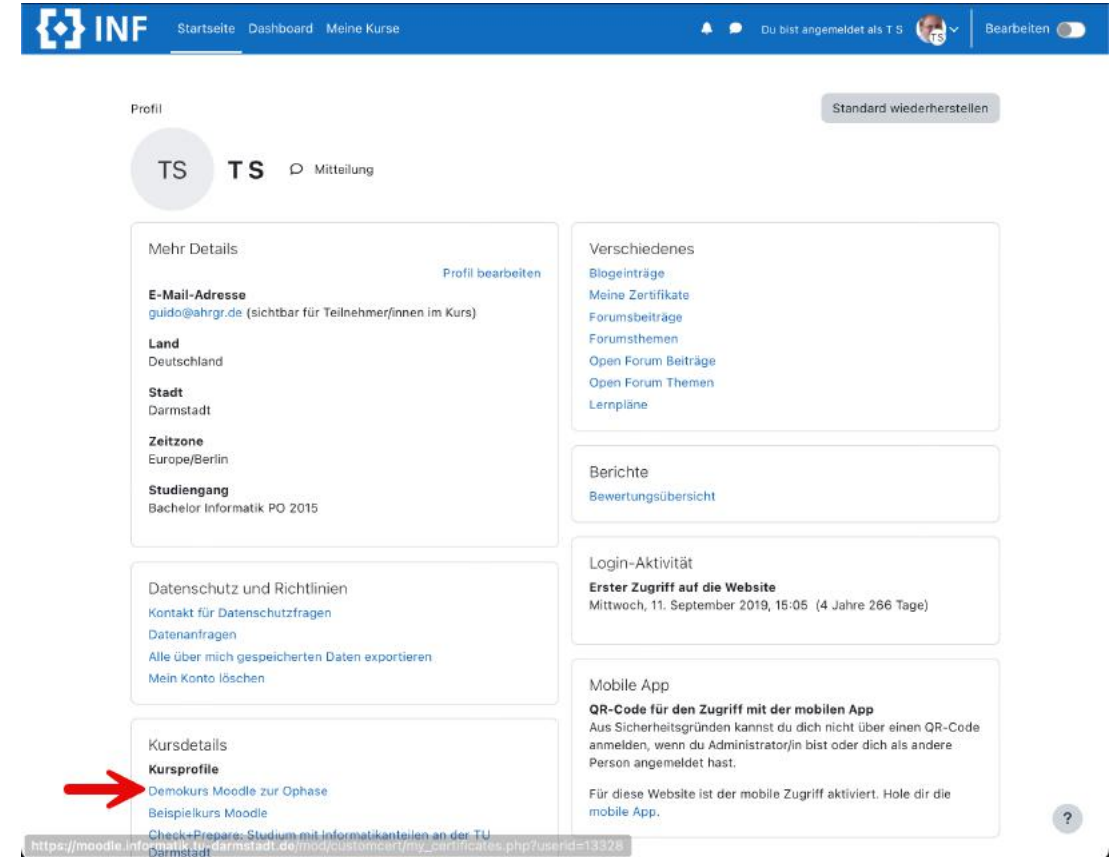
- Anzeige direkt in der Aktivität zur Wahl der Gruppen
- Anzeige im Rahmen von getrennten Foren
- Klickfolge für allgemeine Anzeige:
 - **Profil** (oben rechts auf den Namen bzw. Avatar klicken, dann erster Eintrag im Menü)
 - Links unten bei „Kursdetails – Kursprofile“ den Kurs anklicken



The screenshot shows a Moodle user profile page. At the top, there's a navigation bar with 'INF', 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse'. The user is logged in as 'TS'. The profile section shows 'TS' with a 'Mitteilung' icon. Below this, there's a 'Mehr Details' section with links to 'E-Mail-Adresse', 'Land', 'Stadt', 'Zeitzone', and 'Studiengang'. A red arrow points to the 'Kursprofile' link in the 'Kursdetails' section. The page also includes sections for 'Verschiedenes', 'Berichte', 'Login-Aktivität', and 'Mobile App'.

Wo finde ich meine Gruppe (egal, wie Zuteilung erfolgte)?

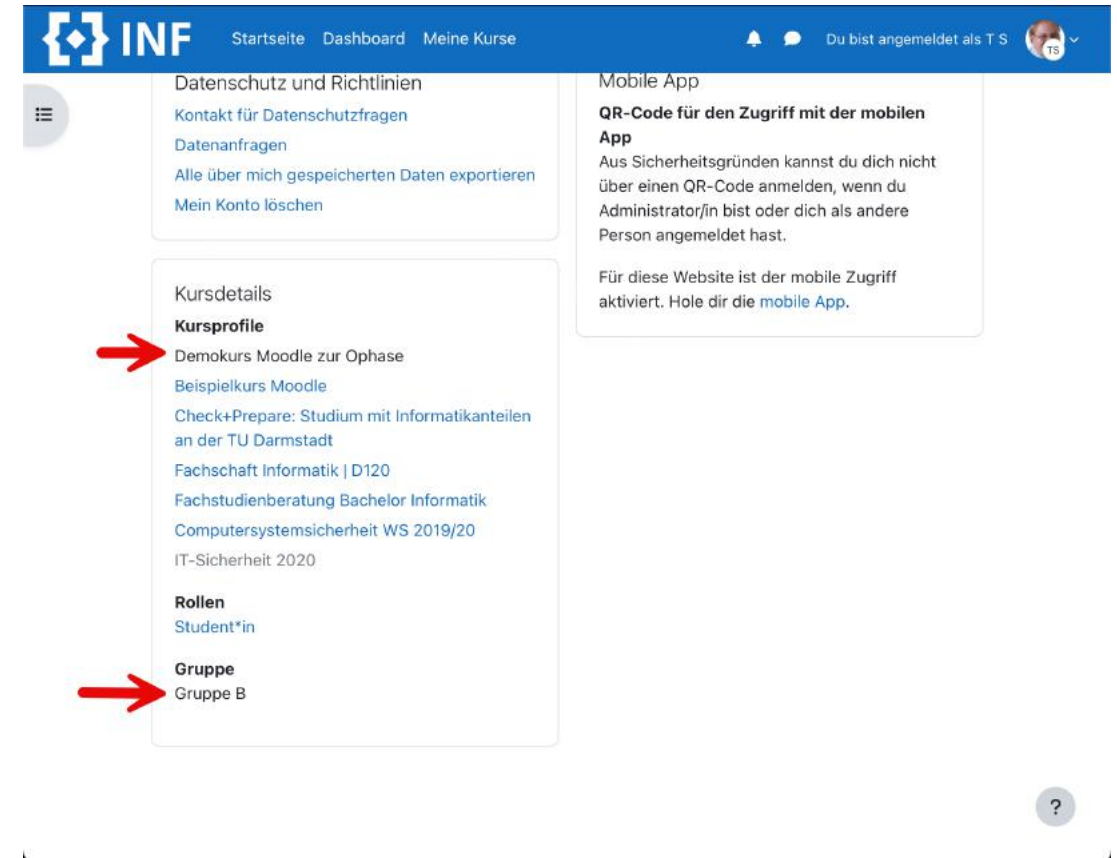
- Anzeige direkt in der Aktivität zur Wahl der Gruppen
- Anzeige im Rahmen von getrennten Foren
- Klickfolge für allgemeine Anzeige:
 - **Profil** (oben rechts auf den Namen bzw. Avatar klicken, dann erster Eintrag im Menü)
 - Links unten bei „Kursdetails – Kursprofile“ den Kurs anklicken
 - Anzeige der Gruppe bei „Kursdetails“: Rollen und **Gruppe**



The screenshot shows a Moodle user profile page. At the top, there's a navigation bar with 'INF', 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse'. The user is logged in as 'TS'. The profile section shows 'TS' as the name and 'Mitteilung' as the role. Below this, there's a 'Mehr Details' section with links to 'E-Mail-Adresse', 'Land', 'Stadt', 'Zeitzone', and 'Studiengang'. A red arrow points to the 'Kursprofile' link in the 'Kursdetails' section. The 'Kursprofile' section lists 'Demokurs Moodle zur Ophase' and 'Beispielkurs Moodle'. The 'Verschiedenes' section on the right contains links to 'Blogbeiträge', 'Meine Zertifikate', 'Forenbeiträge', 'Forumsthemen', 'Open Forum Beiträge', 'Open Forum Themen', and 'Lernpläne'. The 'Berichte' section shows 'Bewertungsübersicht'. The 'Login-Aktivität' section shows 'Erster Zugriff auf die Website' on 'Mittwoch, 11. September 2019, 15:05 (4 Jahre 266 Tage)'. The 'Mobile App' section shows a QR code for mobile access.

Wo finde ich meine Gruppe (egal, wie Zuteilung erfolgte)?

- Anzeige direkt in der Aktivität zur Wahl der Gruppen
- Anzeige im Rahmen von getrennten Foren
- Klickfolge für allgemeine Anzeige:
 - **Profil** (oben rechts auf den Namen bzw. Avatar klicken, dann erster Eintrag im Menü)
 - Links unten bei „Kursdetails – Kursprofile“ den Kurs anklicken
 - Anzeige der Gruppe bei „Kursdetails“: Rollen und **Gruppe**
- Notfalls: im Kurs oben auf „Teilnehmer/innen“ klicken und nach eigenem Namen suchen



Abgabe einer Hausaufgabe

- In den meisten Fächern werden Hausaufgaben über Moodle abgegeben
- Meist **nicht** bei „Mathe“ (Mathe I/II, Automaten, formale Sprachen und Entscheidbarkeit, Aussagen- und Prädikatenlogik)
- Hintergrund: Bearbeitung der Hausaufgabe dauert ohnehin einige Zeit; „Übertragung“ in digital kostet viel Zeit oder Platz
 - Kein Problem bei iPad mit Pencil (oder analog für andere Geräte) – die Option hat aber nicht jede:r!
 - Scannen / Fotografieren von Bearbeitung auf Papier → große Dateien, schlechter annotierbar bei Fehlern etc.
 - „Eintippen“ in Formeleditor → fühlt genauso zeitintensiv wie als die eigentliche Bearbeitung, ökonomisch unsinnig!

- Die Vorgehensweise bei Abgabe in Moodle ist einfach
 1. Passende **Aufgabe** öffnen, *nicht erst 5 Minuten vor Abgabefrist* → nächste Folie
 2. Passende Datei(en) hochladen, **unbedingt Vorgaben** (Dateinamen, in ZIP enthaltene Dateien / Struktur ,...) einhalten!
 3. Ggf. Co-Autoren angeben, falls im Kurs / bei der Aufgabe erlaubt
 4. “Änderungen speichern” anklicken, **nachsehen, ob die Abgabe erfolgt ist** (Abgabe / Dateien zu sehen?)
 5. Warten bis zur Benachrichtigung, dass eine Bewertung vorliegt...
 6. Aufgabe erneut öffnen, Bewertung und Feedback sichten (oder unter „Bewertungen“)
- Gleich ausprobieren? Im Demokurs (URL siehe unten)“ Datei „**HelloWorld.java**“ herunterladen
 - (→ Kontextmenü und „Datei speichern“ oder öffnen und im Browser speichern)
 - Alternativ: beliebige andere Datei nutzen, die aber bitte *keine privaten Daten enthält*.

Abgabe einer Aufgabe

Live testen

- Passende Aufgabe anklicken 

▼ Abgabe von Hausaufgaben



HelloWorld

Gibt (nach Übersetzung mit Java und Start) wirklich nur "Hello, world!" aus.

Hauptzweck hier: kann für die "Abgabe einer Hausaufgabe" beim Ausprobieren von Abgaben genutzt werden (herunterladen, dann als Abgabedatei einfügen).

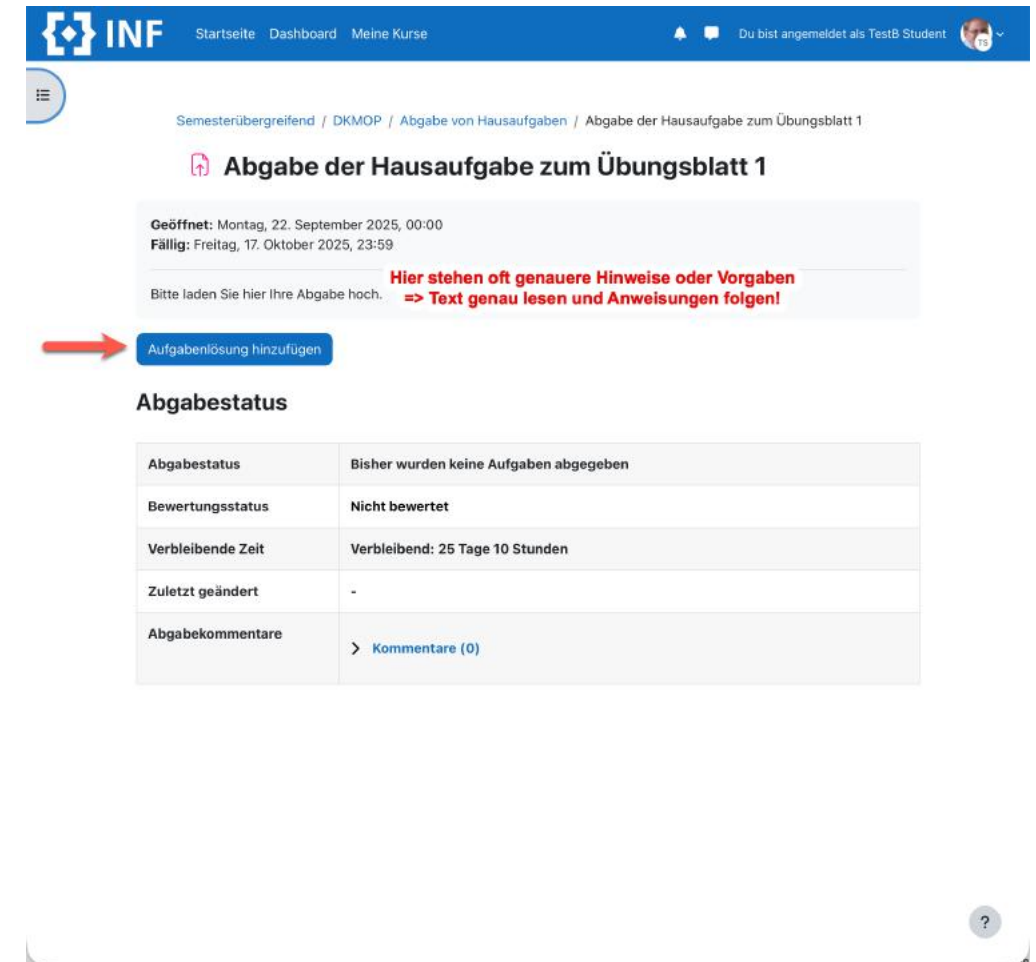


[Abgabe der Hausaufgabe zum Übungsblatt 1](#)

Öffnet: Montag, 6. Oktober 2025, 00:00 Fällig: Freitag, 17. Oktober 2025, 23:59

Abgabe einer Aufgabe

- Passende Aufgabe anklicken 
- Anweisungen genau durchlesen
- „Aufgabenlösung hinzufügen“ anklicken



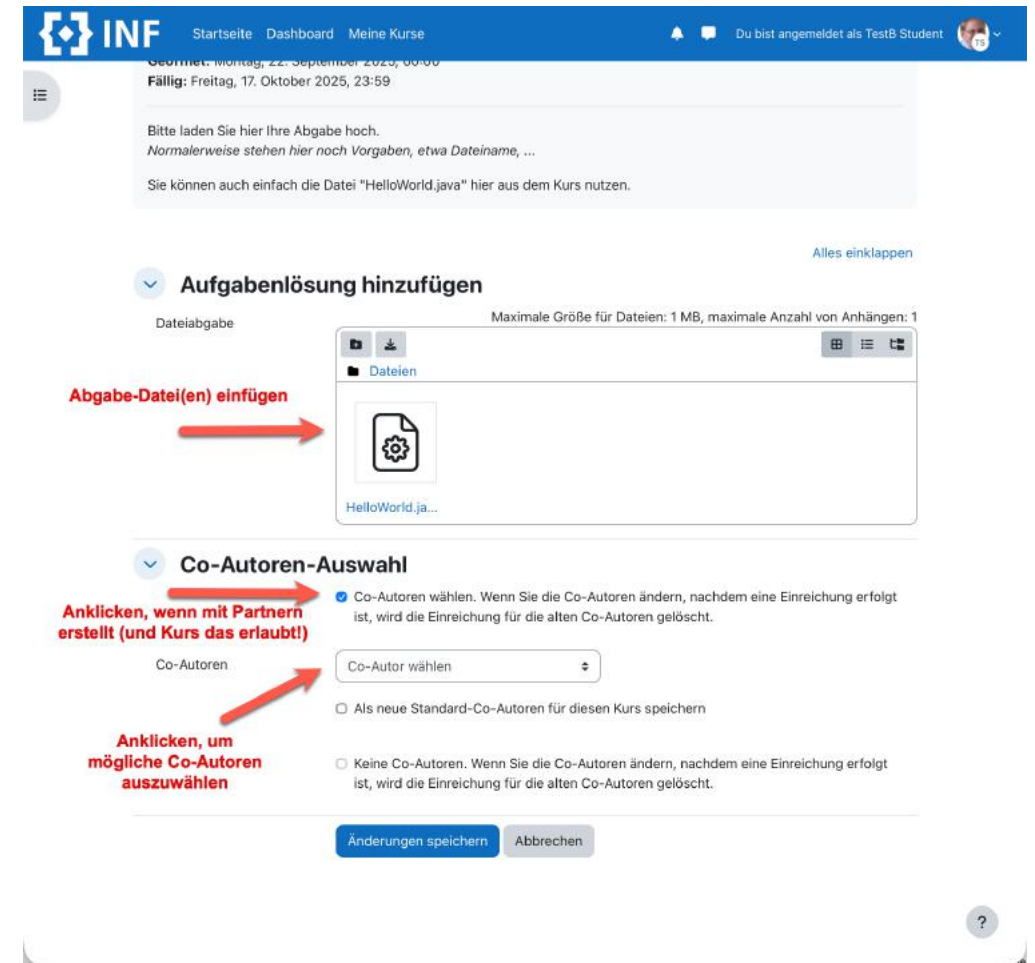
The screenshot shows the INF system interface. At the top, there's a blue navigation bar with 'INF', 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse'. On the right, it says 'Du bist angemeldet als Test8 Student' with a user profile icon. Below the navigation bar, there's a breadcrumb trail: 'Semesterübergreifend / DKMOP / Abgabe von Hausaufgaben / Abgabe der Hausaufgabe zum Übungsblatt 1'. The main heading is 'Abgabe der Hausaufgabe zum Übungsblatt 1'. Below this, it shows the task details: 'Geöffnet: Montag, 22. September 2025, 00:00' and 'Fällig: Freitag, 17. Oktober 2025, 23:59'. A red warning message states: 'Hier stehen oft genauere Hinweise oder Vorgaben => Text genau lesen und Anweisungen folgen!'. Below the warning, there's a blue button 'Aufgabenlösung hinzufügen' with a red arrow pointing to it. Underneath the button is the 'Abgabestatus' section, which contains a table with submission details.

Abgabestatus	Bisher wurden keine Aufgaben abgegeben
Bewertungsstatus	Nicht bewertet
Verbleibende Zeit	Verbleibend: 25 Tage 10 Stunden
Zuletzt geändert	-
Abgabekommentare	> Kommentare (0)

Abgabe einer Aufgabe

- Passende Aufgabe anklicken 
- Anweisungen genau durchlesen
- „Aufgabenlösung hinzufügen“ anklicken
- Datei(en) hochladen
- Falls im Kurs erlaubt und es Co-Autoren gab, Box selektieren

Live testen



INF Startseite Dashboard Meine Kurse

Geometrie: Montag, 22. September 2025, 00:00
Fällig: Freitag, 17. Oktober 2025, 23:59

Bitte laden Sie hier Ihre Abgabe hoch.
Normalerweise stehen hier noch Vorgaben, etwa Dateiname, ...

Sie können auch einfach die Datei "HelloWorld.java" hier aus dem Kurs nutzen.

Alles einklappen

▼ Aufgabenlösung hinzufügen

Dateiabgabe

Maximale Größe für Dateien: 1 MB, maximale Anzahl von Anhängen: 1

Abgabe-Datei(en) einfügen

Dateien

HelloWorld.ja...

▼ Co-Autoren-Auswahl

Anklicken, wenn mit Partnern erstellt (und Kurs das erlaubt!)

Co-Autoren

Co-Autor wählen

☐ Als neue Standard-Co-Autoren für diesen Kurs speichern

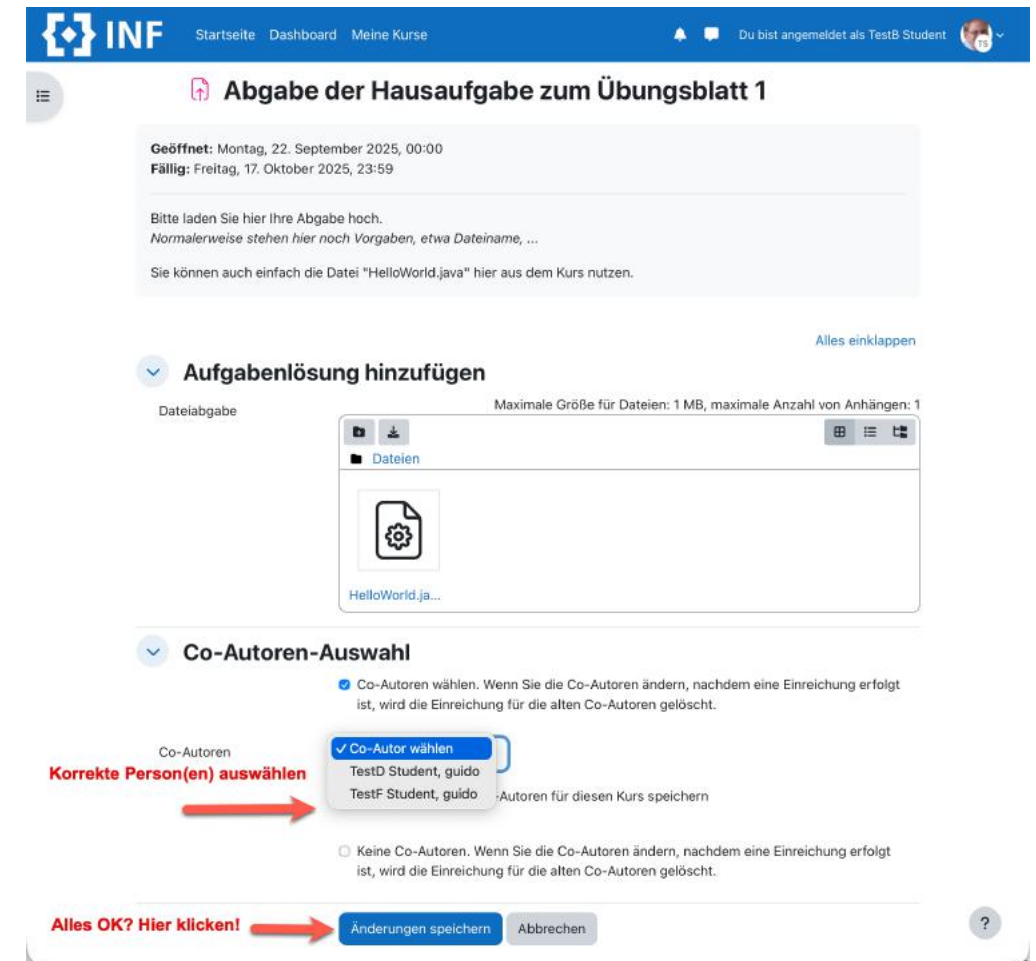
☐ Keine Co-Autoren. Wenn Sie die Co-Autoren ändern, nachdem eine Einreichung erfolgt ist, wird die Einreichung für die alten Co-Autoren gelöscht.

Änderungen speichern Abbrechen

Abgabe einer Aufgabe



- Passende Aufgabe anklicken 
- Anweisungen genau durchlesen
- „Aufgabenlösung hinzufügen“ anklicken
- Datei(en) hochladen
- Falls im Kurs erlaubt und es Co-Autoren gab, Box selektieren
 - Dann passende Co-Autoren angeben
- Am Ende „Änderungen speichern“



The screenshot shows the submission interface for 'Abgabe der Hausaufgabe zum Übungsblatt 1'. It includes a header with 'INF' and navigation links. The main content area shows the submission deadline and instructions. Below this, there are sections for 'Aufgabenlösung hinzufügen' (File upload) and 'Co-Autoren-Auswahl' (Co-author selection). The 'Co-Autoren-Auswahl' section has a dropdown menu with 'Co-Autor wählen' selected, showing a list of co-authors: 'TestD Student, guido' and 'TestF Student, guido'. A red arrow points to the 'Co-Autor wählen' button, and another red arrow points to the 'Änderungen speichern' button at the bottom.

Abgabe der Hausaufgabe zum Übungsblatt 1

Geöffnet: Montag, 22. September 2025, 00:00
Fällig: Freitag, 17. Oktober 2025, 23:59

Bitte laden Sie hier Ihre Abgabe hoch.
Normalerweise stehen hier noch Vorgaben, etwa Dateiname, ...
Sie können auch einfach die Datei "HelloWorld.java" hier aus dem Kurs nutzen.

Aufgabenlösung hinzufügen

Dateiabgabe

Maximale Größe für Dateien: 1 MB, maximale Anzahl von Anhängen: 1

Co-Autoren-Auswahl

Co-Autoren wählen. Wenn Sie die Co-Autoren ändern, nachdem eine Einreichung erfolgt ist, wird die Einreichung für die alten Co-Autoren gelöscht.

☒ Co-Autor wählen

TestD Student, guido
TestF Student, guido

Keine Co-Autoren. Wenn Sie die Co-Autoren ändern, nachdem eine Einreichung erfolgt ist, wird die Einreichung für die alten Co-Autoren gelöscht.

Korrekte Person(en) auswählen

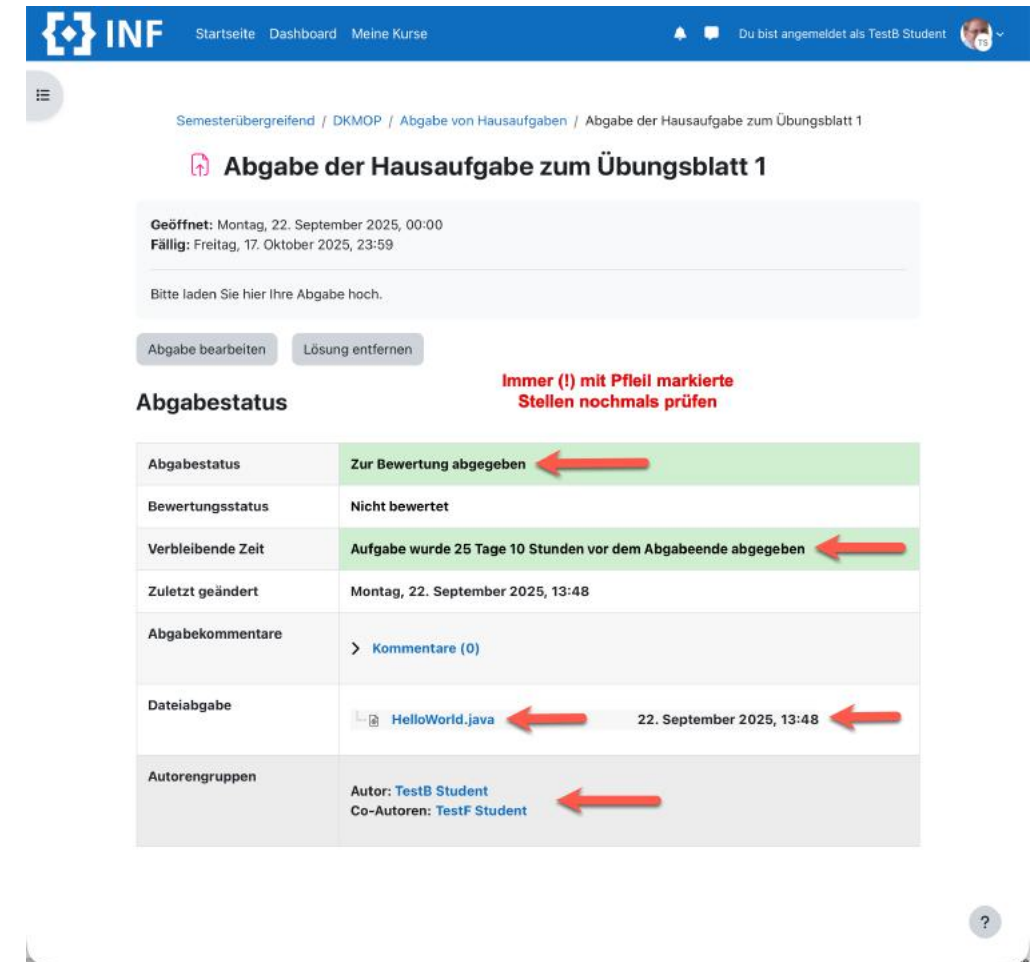
Änderungen speichern **Abbrechen**

Alles OK? Hier klicken!

Abgabe einer Aufgabe



- Passende Aufgabe anklicken 
- Anweisungen genau durchlesen
- „Aufgabenlösung hinzufügen“ anklicken
- Datei(en) hochladen
- Falls im Kurs erlaubt und es Co-Autoren gab, Box selektieren
 - Dann passende Co-Autoren angeben
- Am Ende „Änderungen speichern“
- **!! Prüfen, ob alles da und korrekt !!**



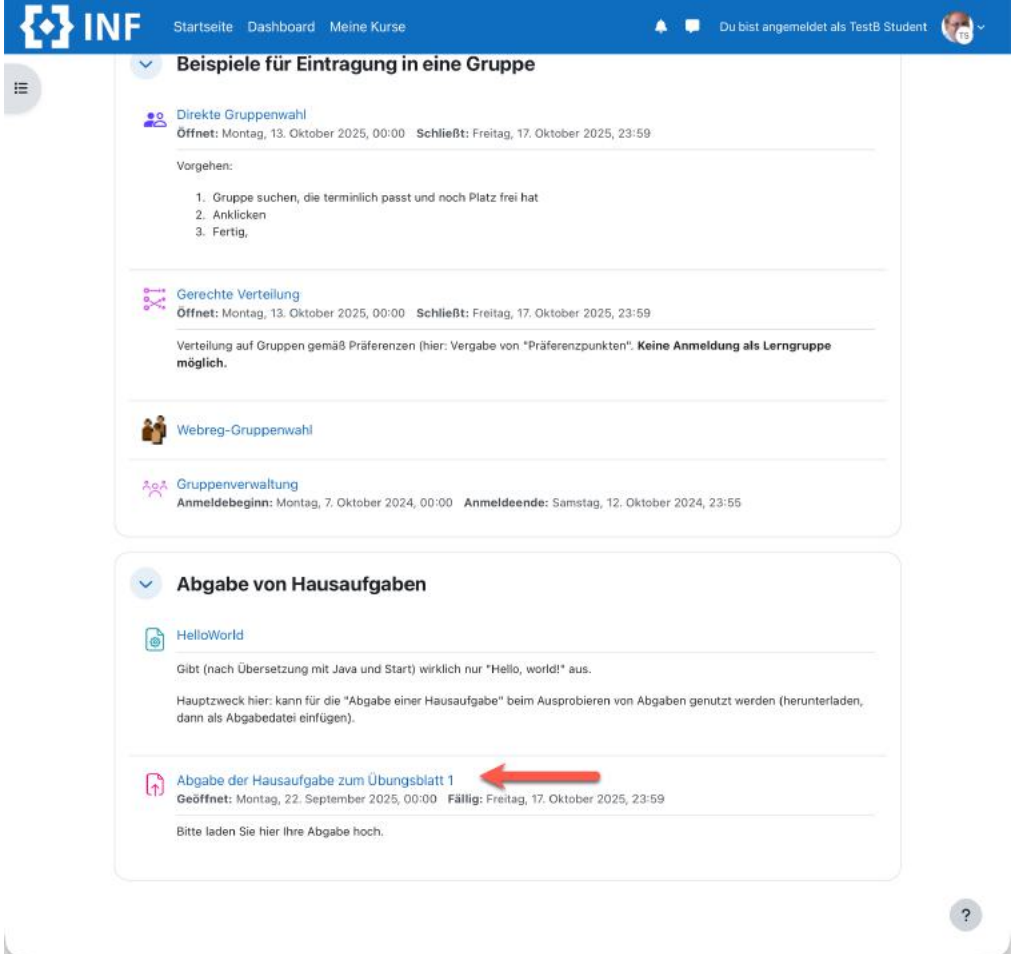
The screenshot shows the submission page for a task titled "Abgabe der Hausaufgabe zum Übungsblatt 1". The page includes a header with navigation links (Startseite, Dashboard, Meine Kurse) and a user profile (Du bist angemeldet als TestB Student). The task details show it was opened on Monday, 22. September 2025, 00:00 and is due on Friday, 17. Oktober 2025, 23:59. Below the task details, there are buttons for "Abgabe bearbeiten" and "Lösung entfernen". The "Abgabestatus" section contains a table with the following data:

Abgabestatus	Zur Bewertung abgegeben
Bewertungsstatus	Nicht bewertet
Verbleibende Zeit	Aufgabe wurde 25 Tage 10 Stunden vor dem Abgabeende abgegeben
Zuletzt geändert	Montag, 22. September 2025, 13:48
Abgabekommentare	> Kommentare (0)
Dateiabgabe	HelloWorld.java 22. September 2025, 13:48
Autorengruppen	Autor: TestB Student Co-Autoren: TestF Student

Red arrows point to the "Zur Bewertung abgegeben" status, the "Aufgabe wurde 25 Tage 10 Stunden vor dem Abgabeende abgegeben" message, the file name "HelloWorld.java", the submission time "22. September 2025, 13:48", and the author/co-author names. A red text note above the table says "Immer (!) mit Pfeil markierte Stellen nochmals prüfen".

Bewertungen von Aufgaben einsehen

- Erster Weg: über die Aufgabe
 - Aufgabe mit Bewertung öffnen



The screenshot shows the INF (Informatik) portal interface. The top navigation bar includes links for 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse'. The user is logged in as 'TestB Student'. The main content area is titled 'Beispiele für Eintragung in eine Gruppe' and lists three options: 'Direkte Gruppenwahl', 'Gerechte Verteilung', and 'Webreg-Gruppenwahl'. Below these, there is a section for 'Abgabe von Hausaufgaben' (Homework Submission) with a link to 'HelloWorld'. A red arrow points to the link 'Abgabe der Hausaufgabe zum Übungsblatt 1' under the 'HelloWorld' section.

INF Startseite Dashboard Meine Kurse Du bist angemeldet als TestB Student

Beispiele für Eintragung in eine Gruppe

Direkte Gruppenwahl
Öffnet: Montag, 13. Oktober 2025, 00:00 Schließt: Freitag, 17. Oktober 2025, 23:59

Vorgehen:

1. Gruppe suchen, die terminlich passt und noch Platz frei hat
2. Anklicken
3. Fertig,

Gerechte Verteilung
Öffnet: Montag, 13. Oktober 2025, 00:00 Schließt: Freitag, 17. Oktober 2025, 23:59

Verteilung auf Gruppen gemäß Präferenzen (hier: Vergabe von "Präferenzpunkten"). **Keine Anmeldung als Lerngruppe möglich.**

Webreg-Gruppenwahl

Gruppenverwaltung
Anmeldebeginn: Montag, 7. Oktober 2024, 00:00 Anmeldeende: Samstag, 12. Oktober 2024, 23:55

Abgabe von Hausaufgaben

HelloWorld

Gibt (nach Übersetzung mit Java und Start) wirklich nur "Hello, world!" aus.

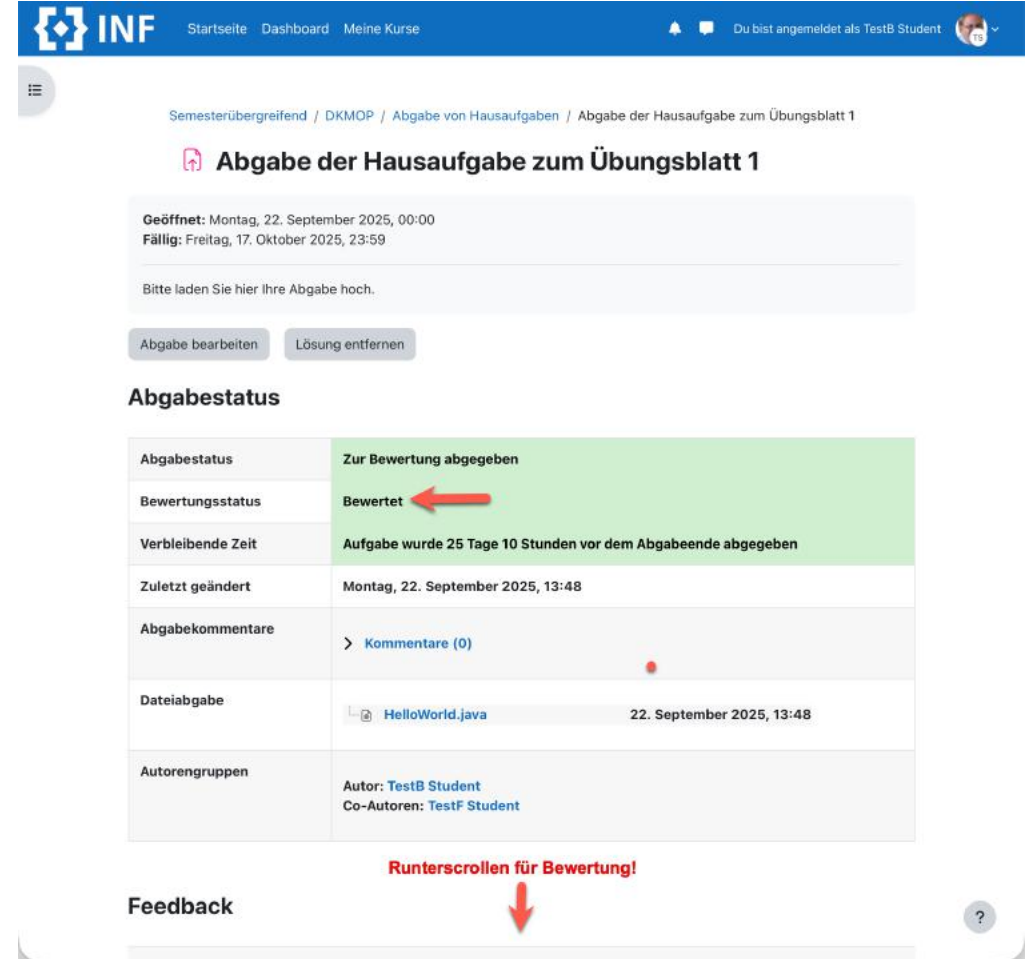
Hauptzweck hier: kann für die "Abgabe einer Hausaufgabe" beim Ausprobieren von Abgaben genutzt werden (herunterladen, dann als Abgabedatei einfügen).

Abgabe der Hausaufgabe zum Übungsblatt 1
Geöffnet: Montag, 22. September 2025, 00:00 Fällig: Freitag, 17. Oktober 2025, 23:59

Bitte laden Sie hier Ihre Abgabe hoch.

Bewertungen von Aufgaben einsehen

- Erster Weg: über die Aufgabe
 - Aufgabe mit Bewertung öffnen
 - Runterscrollen zu „Feedback“



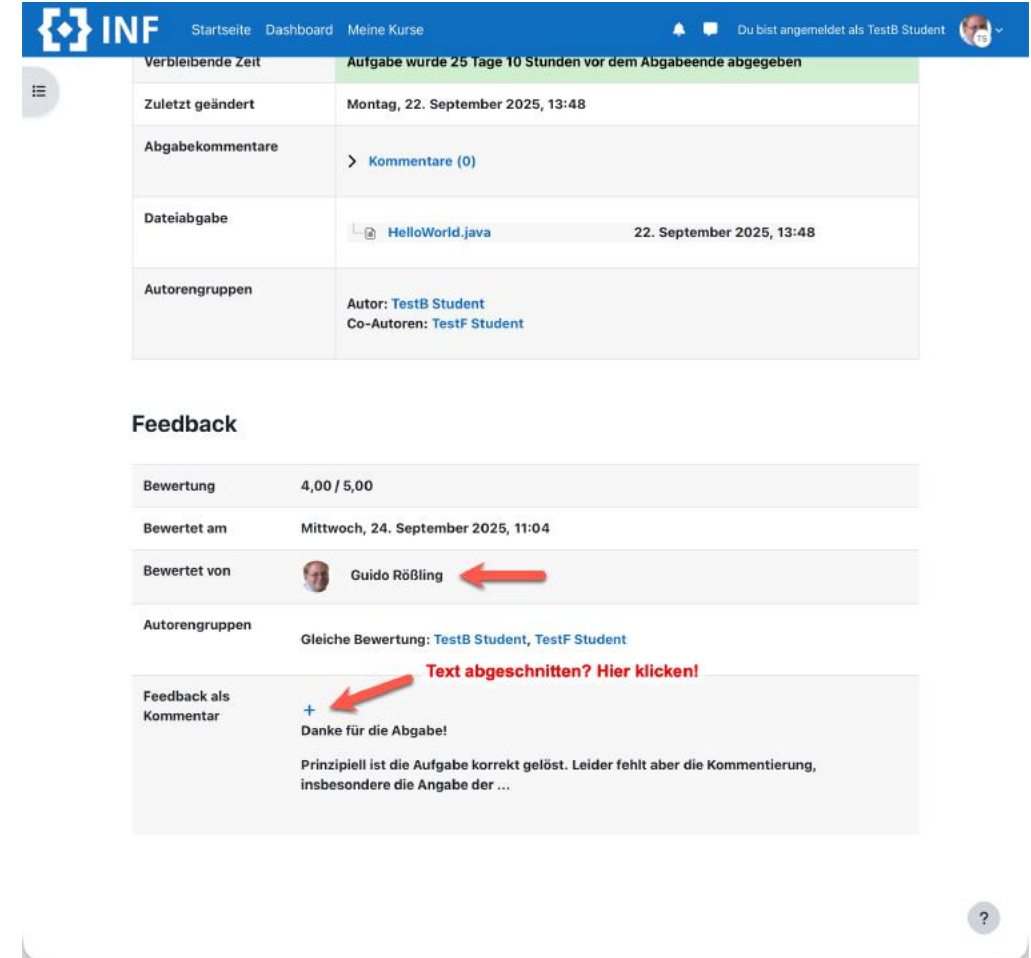
The screenshot shows the INF interface for a task submission. The top navigation bar includes 'INF', 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse'. The user is logged in as 'TestB Student'. The main content area displays the task 'Abgabe der Hausaufgabe zum Übungsblatt 1' with its submission deadline and a link to upload the submission. Below this, the 'Abgabestatus' (Submission Status) table is shown, indicating that the submission has been evaluated ('Bewertet'). A red arrow points to the 'Bewertet' status. The table also shows the submission time, the file 'HelloWorld.java', and the author 'TestB Student'. At the bottom, the 'Feedback' section is visible, with a red arrow pointing to it and the text 'Runterscrollen für Bewertung!' (Scroll down for evaluation!).

Abgabestatus	Zur Bewertung abgegeben
Bewertungsstatus	Bewertet
Verbleibende Zeit	Aufgabe wurde 25 Tage 10 Stunden vor dem Abgabeende abgegeben
Zuletzt geändert	Montag, 22. September 2025, 13:48
Abgabekommentare	> Kommentare (0)
Dateiabgabe	HelloWorld.java 22. September 2025, 13:48
Autorengruppen	Autor: TestB Student Co-Autoren: TestF Student

Feedback

Bewertungen von Aufgaben einsehen

- Erster Weg: über die Aufgabe
 - Aufgabe mit Bewertung öffnen
 - Runterscrollen zu „Feedback“
 - Text unvollständig? „+“ anklicken

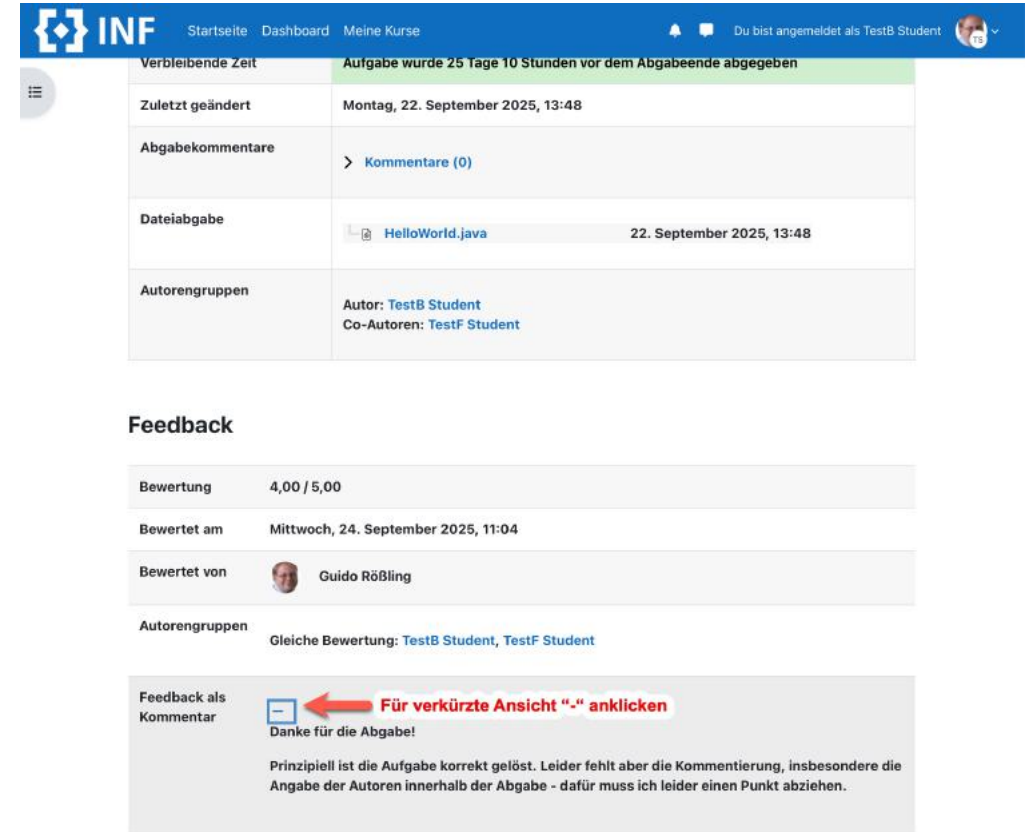


The screenshot shows the INF (Informatik News Feed) interface. At the top, there's a navigation bar with 'INF', 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse'. A user is logged in as 'TestB Student'. The main content area displays task details for a submission. The task was submitted 25 days and 10 hours before the deadline. It was last changed on Monday, September 22, 2025, at 13:48. There are no submission comments. The submission is a file named 'HelloWorld.java' submitted on September 22, 2025, at 13:48. The author is 'TestB Student' and the co-author is 'TestF Student'.

Below the task details, there's a 'Feedback' section. It shows a rating of 4.00 / 5.00, evaluated on Wednesday, September 24, 2025, at 11:04, by Guido Rößling. The evaluation group is 'Gleiche Bewertung: TestB Student, TestF Student'. There is a red arrow pointing to the evaluator's name. Below this, there's a section for 'Feedback als Kommentar'. It shows a red arrow pointing to a '+' icon, with the text 'Text abgeschnitten? Hier klicken!' (Text truncated? Click here!). The comment text is 'Danke für die Abgabe!' (Thanks for the submission!). Below the comment, there's a note: 'Prinzipiell ist die Aufgabe korrekt gelöst. Leider fehlt aber die Kommentierung, insbesondere die Angabe der ...' (In principle, the task is correctly solved. Unfortunately, the commenting is missing, in particular the specification of the ...).

Bewertungen von Aufgaben einsehen

- Erster Weg: über die Aufgabe
 - Aufgabe mit Bewertung öffnen
 - Runterscrollen zu „Feedback“
 - Text unvollständig? „+“ anklicken



The screenshot shows the INF (Informatik News Feed) interface. At the top, there's a navigation bar with 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse'. The user is logged in as 'TestB Student'. The main content area displays a task submission for 'HelloWorld.java' on '22. September 2025, 13:48'. The task was submitted '25 Tage 10 Stunden vor dem Abgabende abgeben'. The submission details include the author 'TestB Student' and co-author 'TestF Student'. Below the submission details, the 'Feedback' section shows a rating of '4,00 / 5,00' given by 'Guido Rößling' on 'Mittwoch, 24. September 2025, 11:04'. The feedback text reads: 'Danke für die Abgabe!'. A red arrow points to a '+' icon with the text 'Für verkürzte Ansicht "+" anklicken'. Below the feedback text, it states: 'Prinzipiell ist die Aufgabe korrekt gelöst. Leider fehlt aber die Kommentierung, insbesondere die Angabe der Autoren innerhalb der Abgabe - dafür muss ich leider einen Punkt abziehen.'

Verbleibende Zeit	
Aufgabe wurde 25 Tage 10 Stunden vor dem Abgabende abgeben	
Zuletzt geändert	
Montag, 22. September 2025, 13:48	
Abgabekommentare	
> Kommentare (0)	
Dateiabgabe	
HelloWorld.java 22. September 2025, 13:48	
Autorengruppen	
Autor: TestB Student Co-Autoren: TestF Student	

Feedback

Bewertung	4,00 / 5,00
Bewertet am	Mittwoch, 24. September 2025, 11:04
Bewertet von	Guido Rößling
Autorengruppen	
Gleiche Bewertung: TestB Student, TestF Student	

Feedback als Kommentar

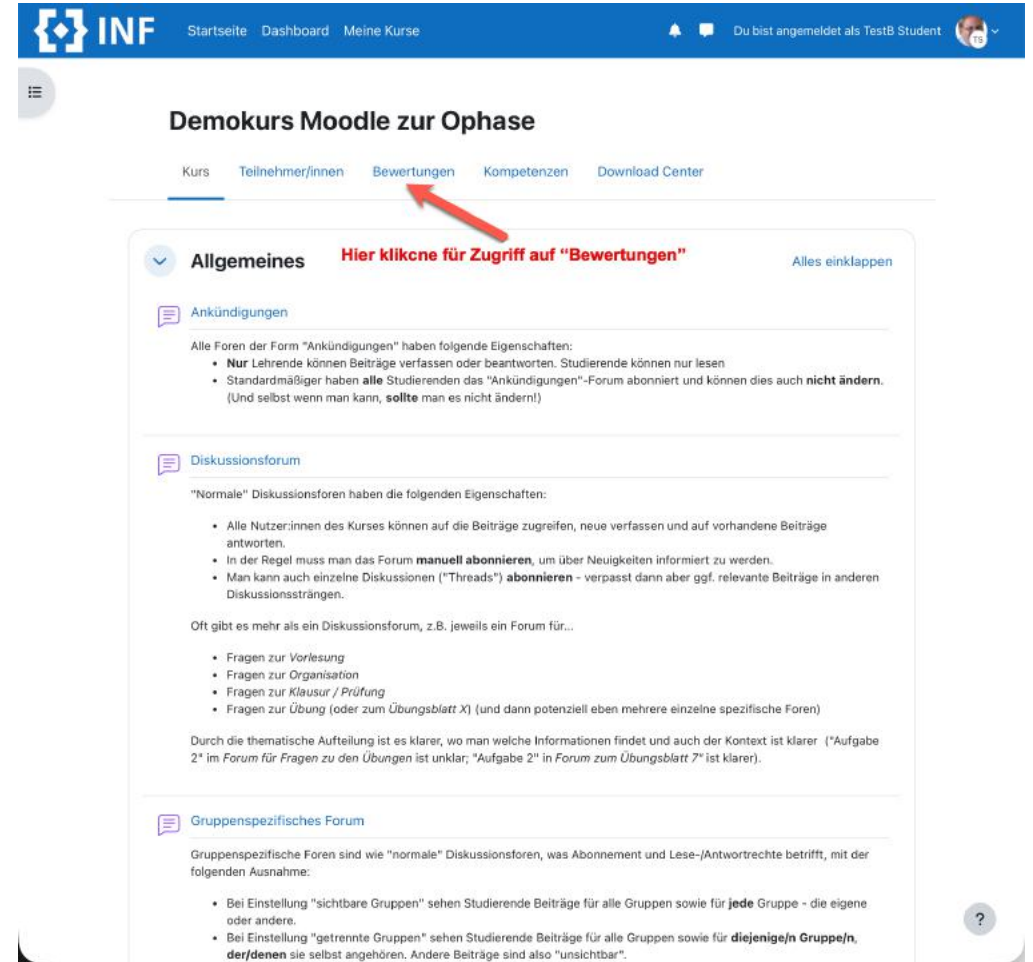
Für verkürzte Ansicht "+" anklicken

Danke für die Abgabe!

Prinzipiell ist die Aufgabe korrekt gelöst. Leider fehlt aber die Kommentierung, insbesondere die Angabe der Autoren innerhalb der Abgabe - dafür muss ich leider einen Punkt abziehen.

Bewertungen von Aufgaben einsehen

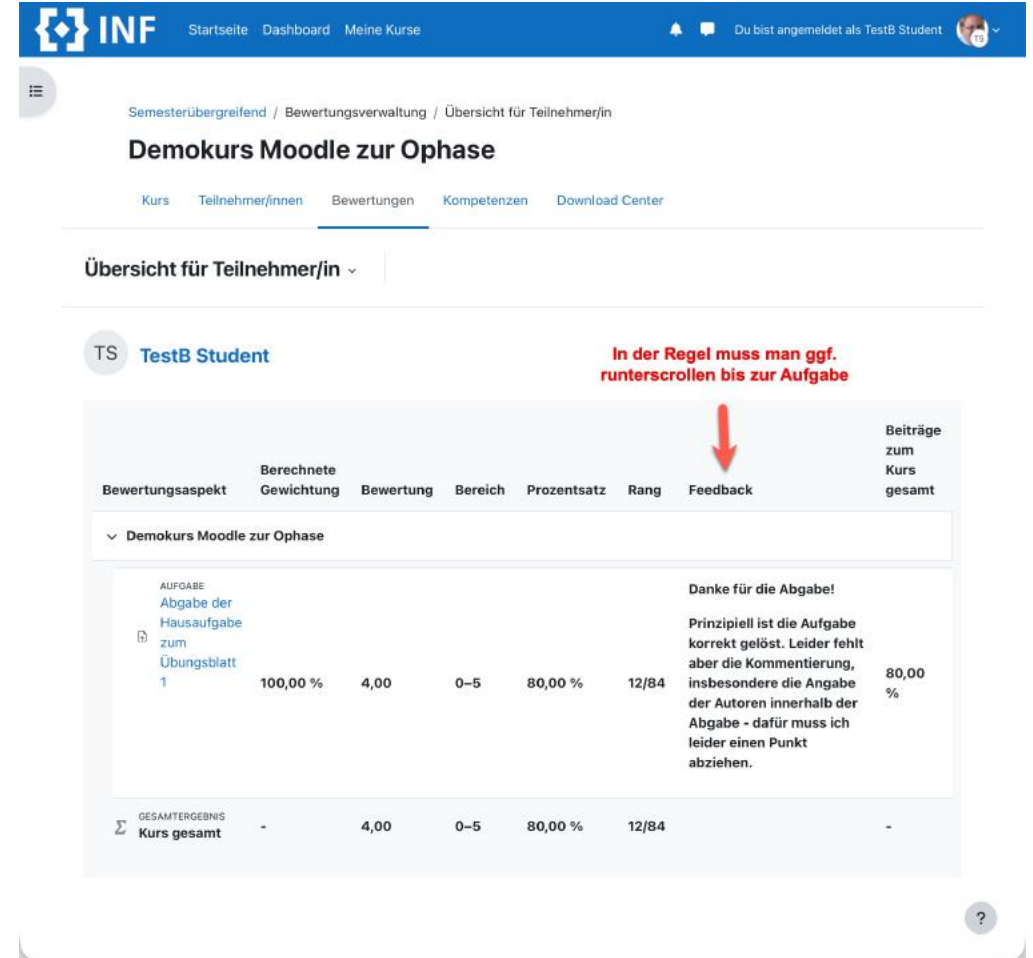
- Erster Weg: über die Aufgabe
 - Aufgabe mit Bewertung öffnen
 - Runterscrollen zu „Feedback“
 - Text unvollständig? „+“ anklicken
- Zweiter Weg: auf der Kursseite auf „Bewertungen“ klicken



The screenshot shows the Moodle course interface for 'Demokurs Moodle zur Ophase'. The top navigation bar includes 'INF', 'Startseite', 'Dashboard', 'Meine Kurse', and a user profile. Below the navigation bar, the course title 'Demokurs Moodle zur Ophase' is displayed. A red arrow points to the 'Bewertungen' tab in the course navigation menu. The main content area shows the 'Allgemeines' section with a red text overlay: 'Hier klicken für Zugriff auf "Bewertungen"'. Below this, there are sections for 'Ankündigungen', 'Diskussionsforum', and 'Gruppenspezifisches Forum'.

Bewertungen von Aufgaben einsehen

- Erster Weg: über die Aufgabe
 - Aufgabe mit Bewertung öffnen
 - Runterscrollen zu „Feedback“
 - Text unvollständig? „+“ anklicken
- Zweiter Weg: auf der Kursseite auf „Bewertungen“ klicken
 - Infos ansehen, für Text ggf. nach rechts und unten scrollen



INF Startseite Dashboard Meine Kurse Du bist angemeldet als TestB Student

Semesterübergreifend / Bewertungsverwaltung / Übersicht für Teilnehmer/in

Demokurs Moodle zur Ophase

Kurs Teilnehmer/innen **Bewertungen** Kompetenzen Download Center

Übersicht für Teilnehmer/in

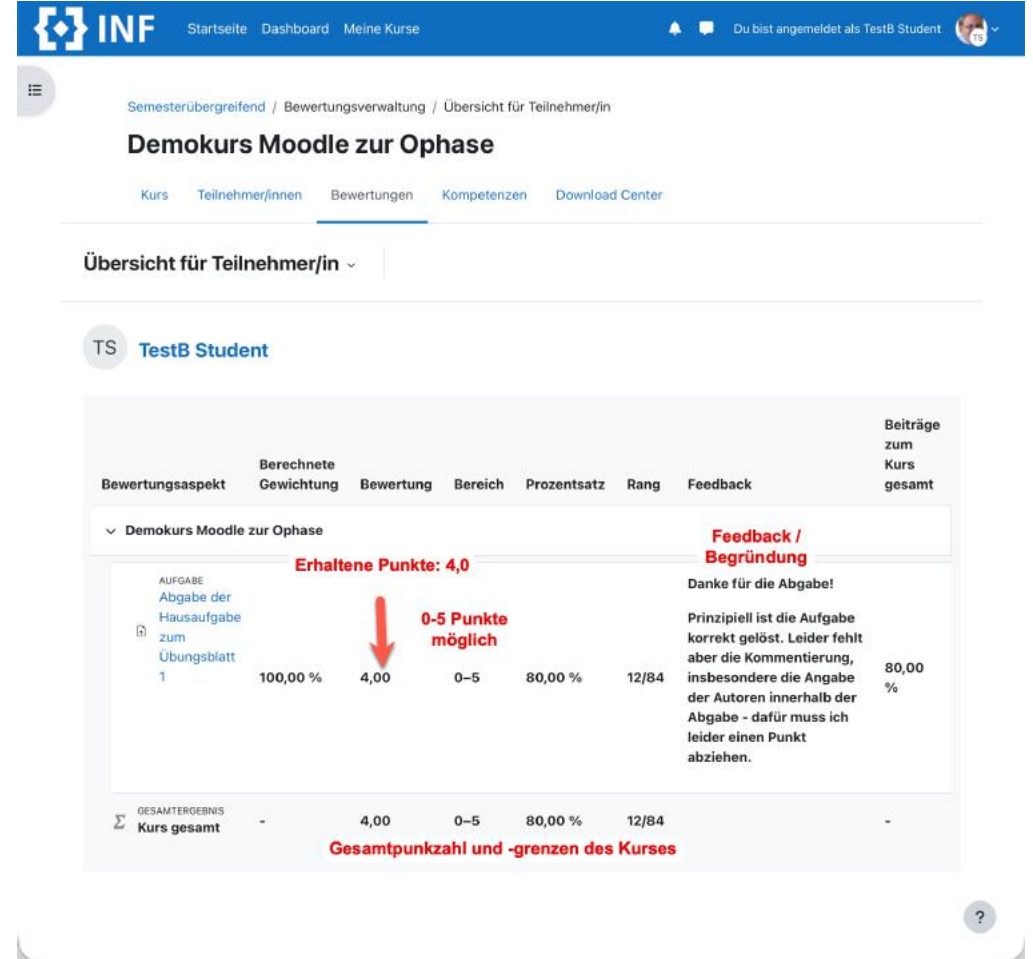
TS TestB Student

In der Regel muss man ggf. runterscrollen bis zur Aufgabe

Bewertungsaspekt	Berechnete Gewichtung	Bewertung	Bereich	Prozentsatz	Rang	Feedback	Beiträge zum Kurs gesamt
Demokurs Moodle zur Ophase							
AUFGABE Abgabe der Hausaufgabe zum Übungsblatt 1	100,00 %	4,00	0-5	80,00 %	12/84	Danke für die Abgabe! Prinzipiell ist die Aufgabe korrekt gelöst. Leider fehlt aber die Kommentierung, insbesondere die Angabe der Autoren innerhalb der Abgabe - dafür muss ich leider einen Punkt abziehen.	80,00 %
GESAMTERGEBNIS Kurs gesamt	-	4,00	0-5	80,00 %	12/84		-

Bewertungen von Aufgaben einsehen

- Erster Weg: über die Aufgabe
 - Aufgabe mit Bewertung öffnen
 - Runterscrollen zu „Feedback“
 - Text unvollständig? „+“ anklicken
- Zweiter Weg: auf der Kursseite auf „Bewertungen“ klicken
 - Infos ansehen, für Text ggf. nach rechts und unten scrollen



INF Startseite Dashboard Meine Kurse Du bist angemeldet als TestB Student

Semesterübergreifend / Bewertungsverwaltung / Übersicht für Teilnehmer/in

Demokurs Moodle zur Ophase

Kurs Teilnehmer/innen **Bewertungen** Kompetenzen Download Center

Übersicht für Teilnehmer/in

TS TestB Student

Bewertungsaspekt	Berechnete Gewichtung	Bewertung	Bereich	Prozentsatz	Rang	Feedback	Beiträge zum Kurs gesamt
Demokurs Moodle zur Ophase							
AUFGABE Abgabe der Hausaufgabe zum Übungsblatt 1	100,00 %	4,00	0-5	80,00 %	12/84	Feedback / Begründung Danke für die Abgabe! Prinzipiell ist die Aufgabe korrekt gelöst. Leider fehlt aber die Kommentierung, insbesondere die Angabe der Autoren innerhalb der Abgabe - dafür muss ich leider einen Punkt abziehen.	80,00 %
GESAMTERGEBNIS Kurs gesamt		4,00	0-5	80,00 %	12/84	Gesamtpunktzahl und -grenzen des Kurses	

Empfohlene weitere Profileinstellungen

Live testen

- Außerhalb des Profils (Pfeil anklicken wie bei Profil, dann aber „**Einstellungen**“)

The screenshot shows the Moodle user profile settings page. The sidebar menu on the right includes options like 'Profil', 'Bewertungen', 'Kalender', 'Mitteilungen', 'Meine Dateien', 'Berichte', 'Einstellungen' (highlighted), 'Sprache', and 'Logout'. The main content area displays the 'Optional' section with 'Other fields' expanded, showing input fields for 'Studiengang' (set to 'Bachelor Informatik 2023'), 'ICQ', 'Skype', 'AIM', 'Yahoo!', 'MSN', 'Webseite', and 'Discord (freiwillig!!)'. At the bottom, there are buttons for 'Profil aktualisieren' and 'Abbrechen'. A red icon and the word 'notwendig' are visible at the bottom left.

Empfohlene weitere Profileinstellungen



- Außerhalb des Profils (Pfeil anklicken wie bei Profil, dann aber „**Einstellungen**“)
- Nun „Foren einstellen“ auswählen

The screenshot shows the INF user interface. At the top is a blue navigation bar with the INF logo, links for "Startseite", "Dashboard", and "Meine Kurse", and a user profile section indicating "Du bist angemeldet als T.S.". Below the navigation bar, the "Einstellungen" (Settings) page is displayed. It features a user profile section with a circular avatar labeled "TS" and a "Mitteilung" (Message) icon. The main content area is titled "Einstellungen" and contains three columns of settings cards. The first column, "Nutzerkonto" (User Account), lists options like "Profil bearbeiten", "Startseite", "Sprache wählen", "Foren einstellen", "Texteditor wählen", "Kalender einstellen", "Inhaltsspeicher einstellen", "Sicherheitsschlüssel", "Mitteilungen", and "Systemnachrichten". A red arrow points to the "Foren einstellen" option. The second column, "Blogs", includes "Blogeinstellungen", "Externe Blogs", and "Externen Blog registrieren". The third column, "Badges", includes "Badges verwalten", "Badges konfigurieren", and "Backpack konfigurieren". A fourth section, "Verschiedenes" (Miscellaneous), includes "Event-Beobachtung" and "Uploadnotification". A "Display a menu" button is visible at the bottom left of the settings area.

Empfohlene weitere Profileinstellungen



- Außerhalb des Profils (Pfeil anklicken wie bei Profil, dann aber „**Einstellungen**“)
- Nun „Foren einstellen“ auswählen
 - Starke Empfehlung: „E-Mail-Zusammenfassung“ → „**Themen (tägliche E-Mail mit den Themen aller Foren)**“
 - Konsequenz: *eine* Mail pro Tag (ca. 17:00 Uhr) statt *eine pr neuem Forenbeitrag*

The screenshot shows the 'Foren einstellen' (Forum settings) page in the INF system. The page has a blue header with the INF logo and navigation links: Startseite, Dashboard, Meine Kurse. Below the header, the breadcrumb trail is 'Einstellungen / Nutzerkonto / Foren einstellen'. The user profile 'TS' is shown with a 'Mitteilung' (Message) icon. The main section is titled 'Foren einstellen'. It contains three settings:

- E-Mail-Zusammenfassung**: A dropdown menu set to 'Themen (tägliche E-Mail mit den Themen aller Forumsbeiträge)'. A red arrow points to this dropdown.
- Forum abonnieren**: A dropdown menu set to 'Ja, Forum abonnieren, in dem ich einen Beitrag schreibe'. A red arrow points to this dropdown.
- Experimentelle verschachtelte Themenansicht verwenden**: A dropdown menu set to 'Nein'.

Below these settings is a section titled 'Forumstracking' with a dropdown arrow. It contains two settings:

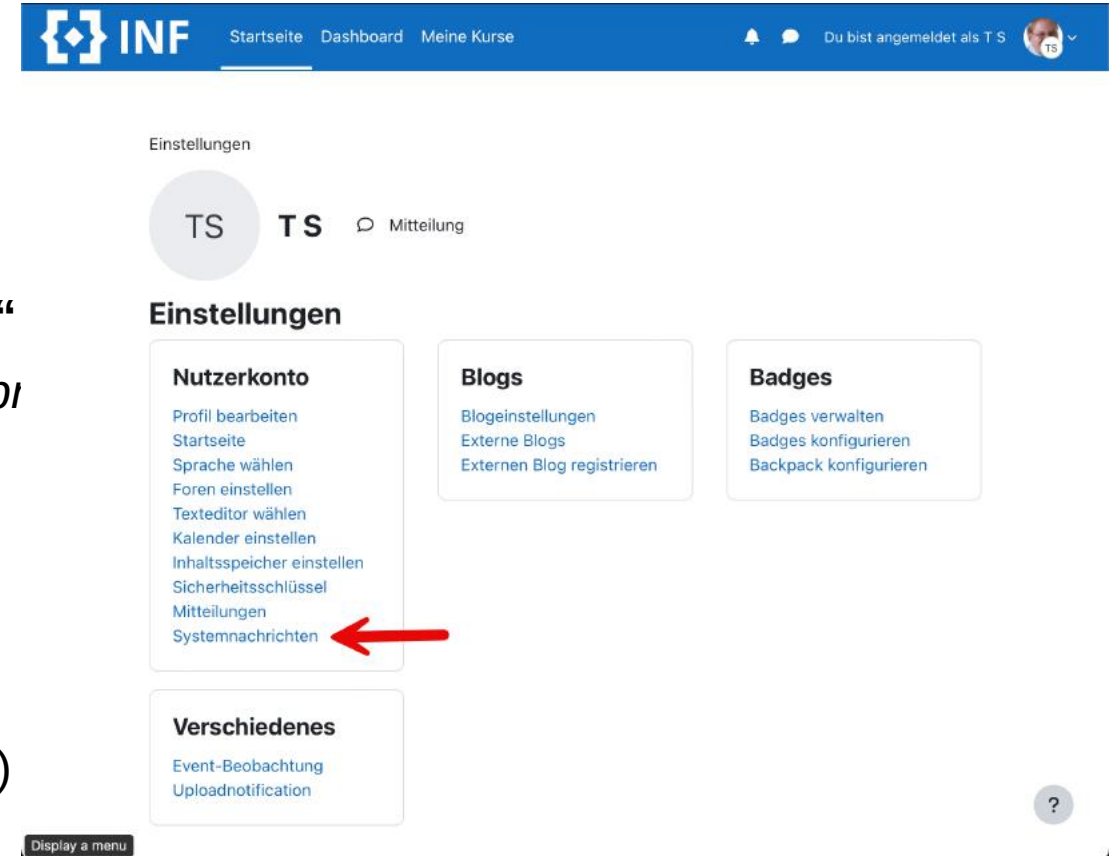
- Forumstracking**: A dropdown menu set to 'Ja, neue Beiträge farblich markieren'. A red arrow points to this dropdown.
- Beim Senden von Mitteilungen zum Forum**: A dropdown menu set to 'Markiere den Post als gelesen'.

At the bottom of the settings section, there are two buttons: 'Änderungen speichern' (Save changes) and 'Abbrechen' (Cancel). A red arrow points to the 'Änderungen speichern' button. A 'Display a menu' button is visible at the bottom left of the settings area.

Empfohlene weitere Profileinstellungen



- Außerhalb des Profils (Pfeil anklicken wie bei Profil, dann aber „**Einstellungen**“)
- Nun „Foren einstellen“ auswählen
 - Starke Empfehlung: „E-Mail-Zusammenfassung“ → „**Themen (tägliche E-Mail mit den Themen aller Foren)**“
 - Konsequenz: *eine* Mail pro Tag (ca. 17:00 Uhr) statt *eine pr* *neuem Forenbeitrag*
- **Optional:** „Einstellungen“ / „Systemnachrichten“
 - „Systemnachricht bei neuem Login“ beide „Aus“ stellen
 - Vermeidet Versand einer neuen Mail bei *jedem eigenen Login* (trägt zur Sicherheit bei, verursacht aber viele Mails)



Empfohlene weitere Profileinstellungen

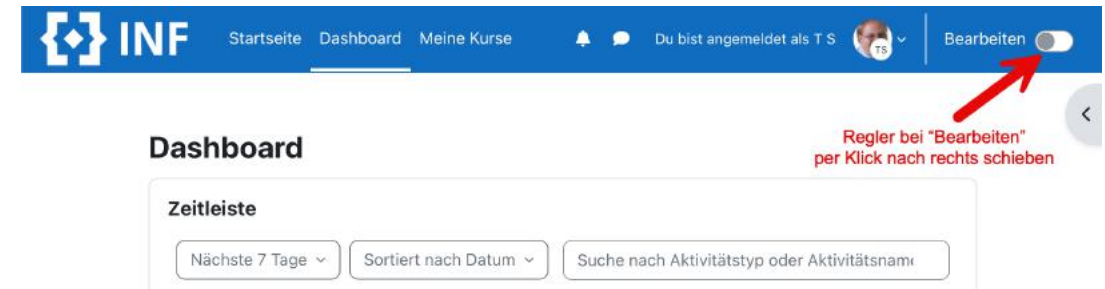


- Außerhalb des Profils (Pfeil anklicken wie bei Profil, dann aber „**Einstellungen**“)
- Nun „Foren einstellen“ auswählen
 - Starke Empfehlung: „E-Mail-Zusammenfassung“ → „**Themen (tägliche E-Mail mit den Themen aller Foren)**“
 - Konsequenz: *eine* Mail pro Tag (ca. 17:00 Uhr) statt *eine pro neuem Forenbeitrag*
- **Optional:** „Einstellungen“ / „Systemnachrichten“
 - „Systemnachricht bei neuem Login“ beide „Aus“ stellen
 - Vermeidet Versand einer neuen Mail bei *jedem eigenen Login* (trägt zur Sicherheit bei, verursacht aber viele Mails)

Systemnachricht zu Kompetenzkommentar	☐	☒
Einschätzungen, die durch Vorhersagemodelle erzeugt wurden	☐	☒
Kontaktanfrage für Mitteilungen	☐	☒
Systemnachricht zu asynchroner Sicherung / Wiederherstellung	☒	☒
Systemnachricht bei Bewertungen	☒	☒
Systemnachricht bei Kursabschluss	☐	☒
Systemnachricht bei neuem Login	☐	☐
Systemnachricht bei Kursinhaltsänderungen	☒	☒
Nutzerdefinierte Zeitpläne für die Berichterstellung	☐	An (gesperrt)
Willkommensnachricht für neue Kurseinschreibungen	☒	☒
Workflows		
Workflow notifications and alerts	☐	☒
Manuelle Einschreibung		
Systemnachricht zum Ablauf von manuellen Einschreibungen	☐	☒

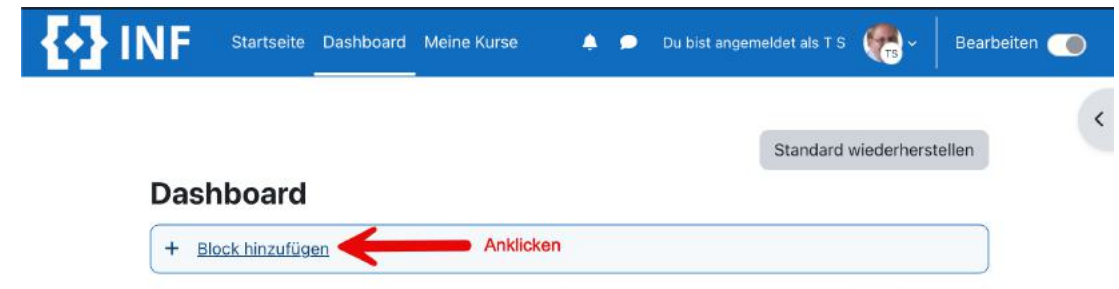
Individualisierung: Anpassen des Dashboards

- Anpassen via „Diese Seite bearbeiten“



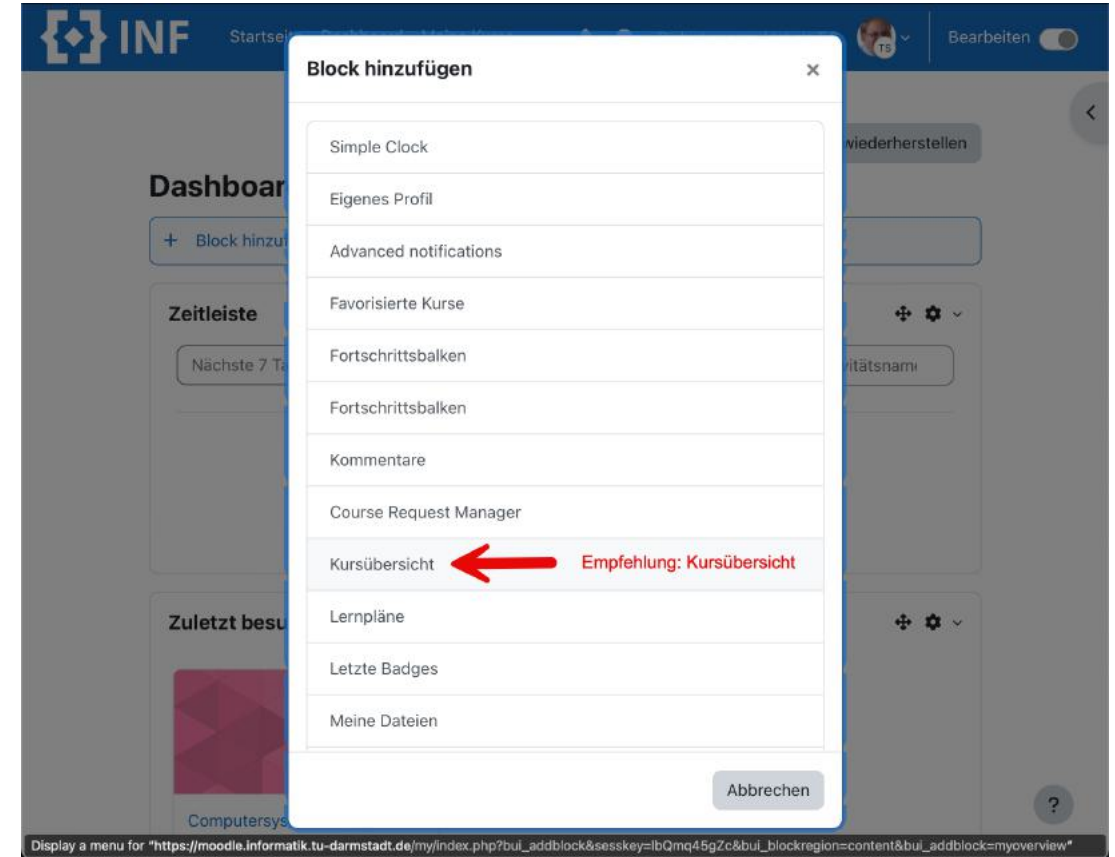
Individualisierung: Anpassen des Dashboards

- Anpassen via „Diese Seite bearbeiten“
- „Block hinzufügen“ anklicken



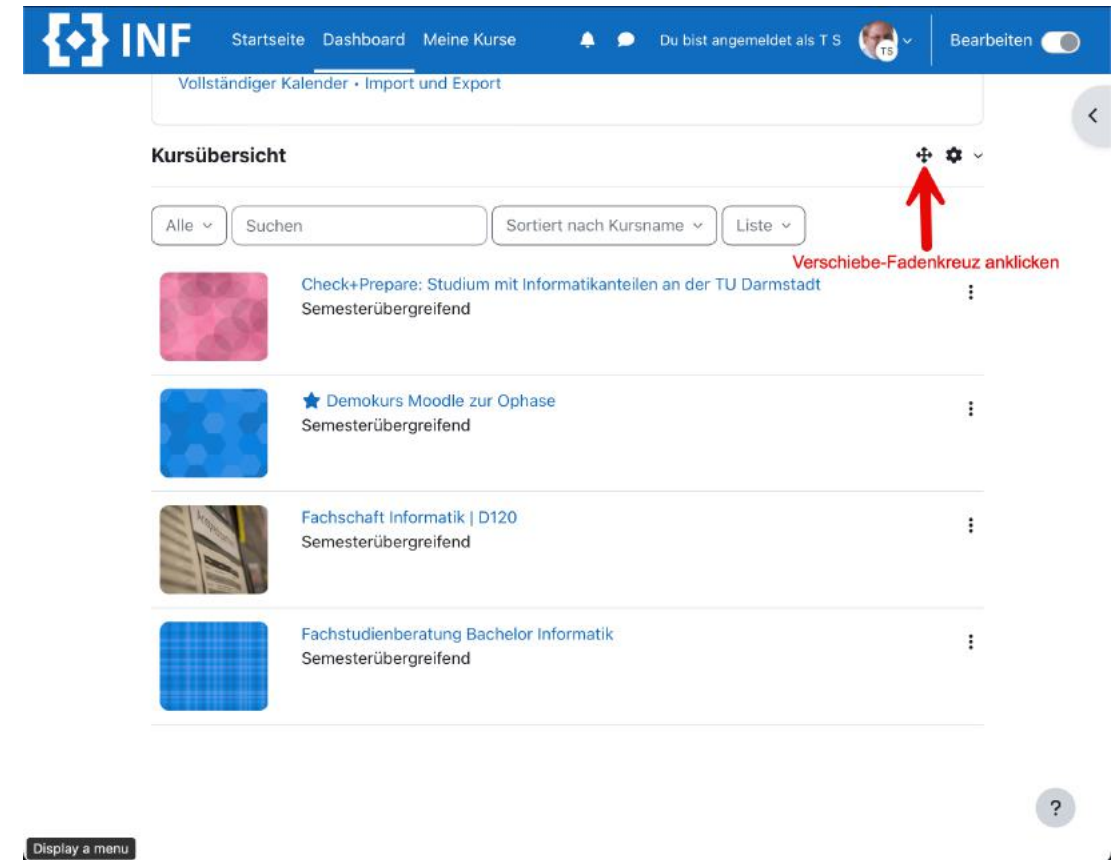
Individualisierung: Anpassen des Dashboards

- Anpassen via „Diese Seite bearbeiten“
- „Block hinzufügen“ anklicken
 - Dort Element auswählen, z.B. „Kursübersicht“



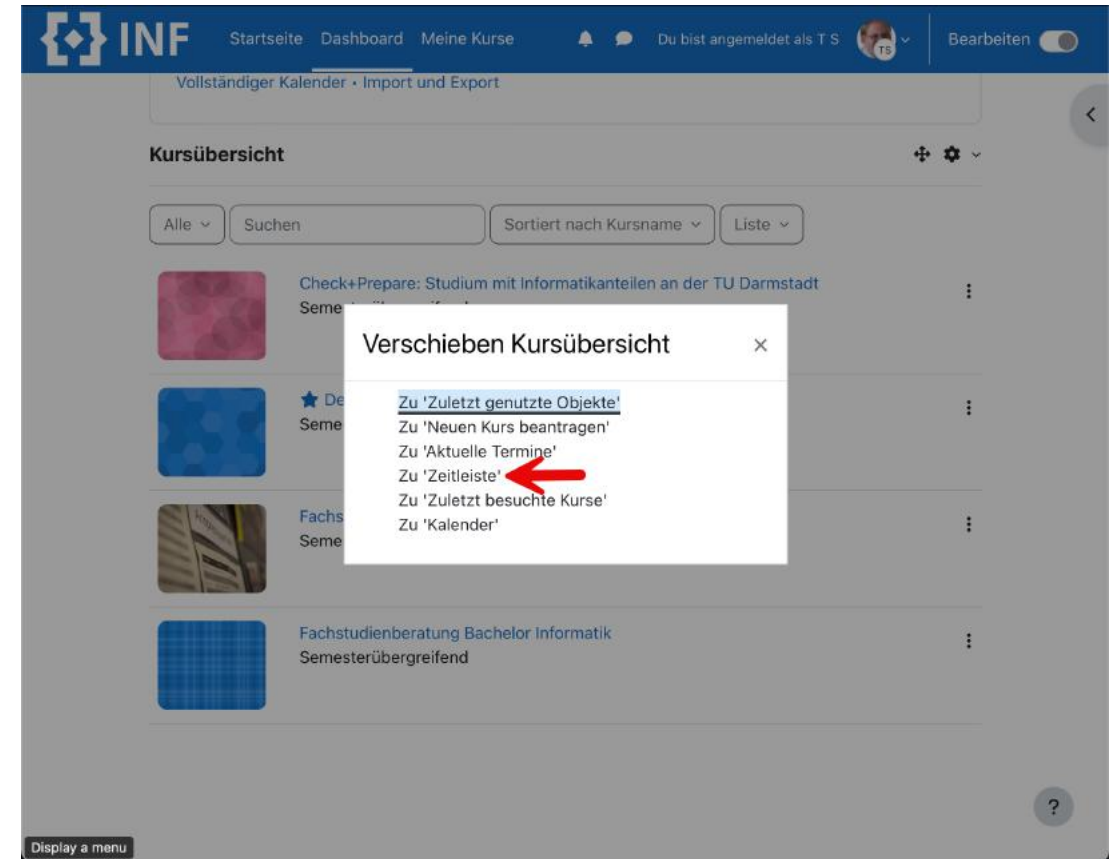
Individualisierung: Anpassen des Dashboards

- Anpassen via „Diese Seite bearbeiten“
- „Block hinzufügen“ anklicken
 - Dort Element auswählen, z.B. „Kursübersicht“
 - Anschließend über das Pfeile-Symbol passend platzieren



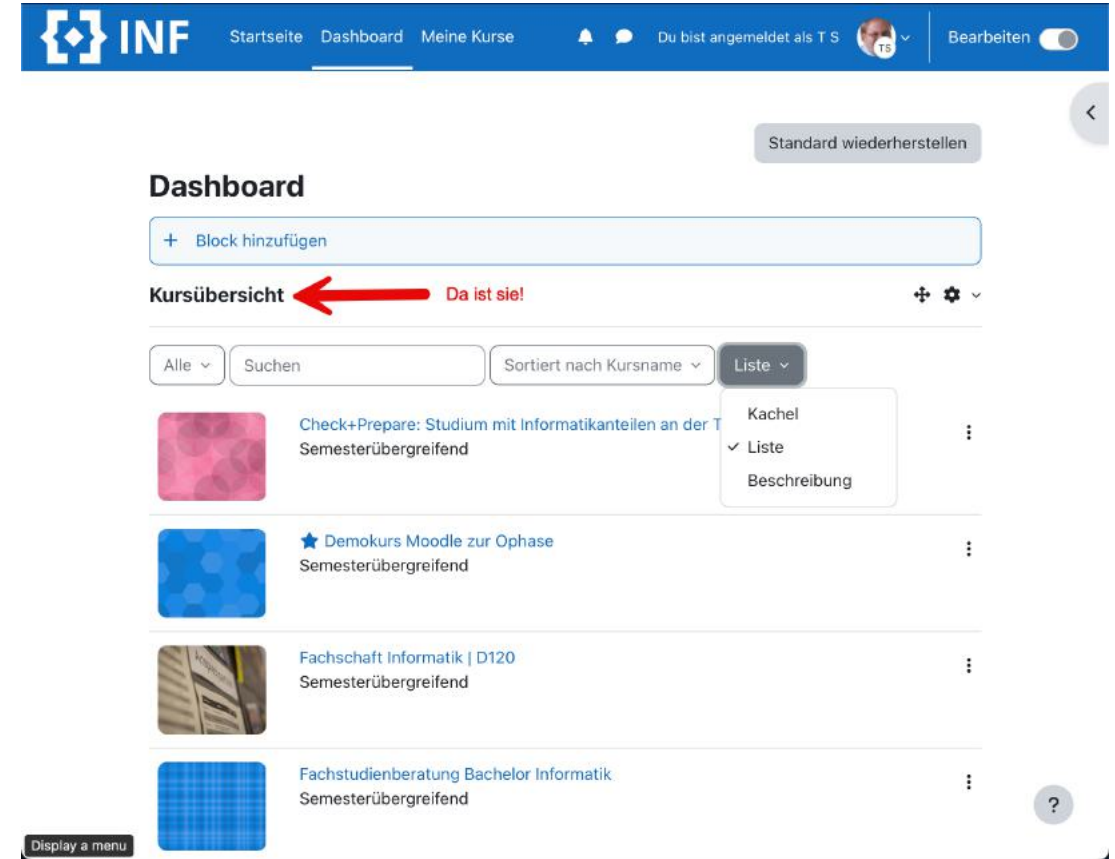
Individualisierung: Anpassen des Dashboards

- Anpassen via „Diese Seite bearbeiten“
- „Block hinzufügen“ anklicken
 - Dort Element auswählen, z.B. „Kursübersicht“
 - Anschließend über das Pfeile-Symbol passend platzieren
 - Z.B. „Zu Zeitleiste“
- Passend einstellen („Alle“), mit Optionen experimentieren („Liste“, „Kachel“ oder „Beschreibung“?)



Individualisierung: Anpassen des Dashboards

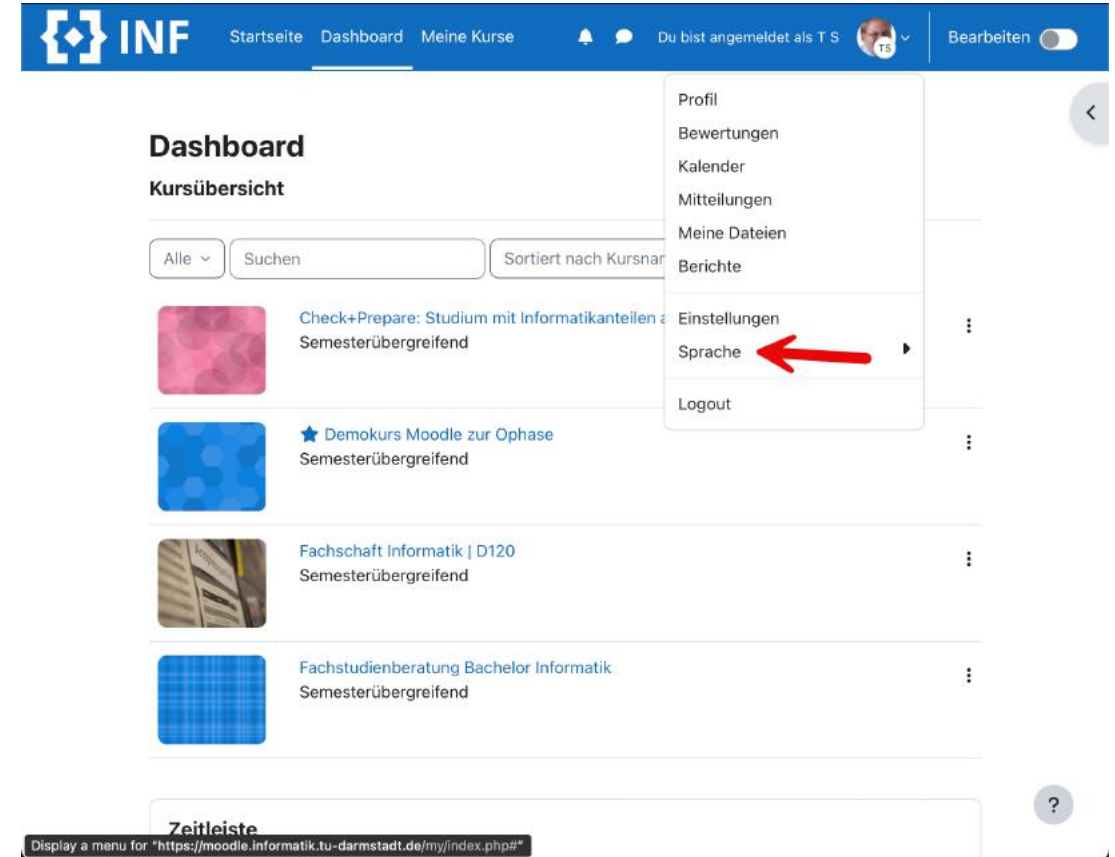
- Anpassen via „Diese Seite bearbeiten“
- „Block hinzufügen“ anklicken
 - Dort Element auswählen, z.B. „Kursübersicht“
 - Anschließend über das Pfeile-Symbol passend platzieren
 - Z.B. „Zu Zeitleiste“
- Passend einstellen („Alle“), mit Optionen experimentieren („Liste“, „Kachel“ oder „Beschreibung“?)



The screenshot shows the INF dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the INF logo, links to Startseite, Dashboard, and Meine Kurse, and a user profile section indicating the user is logged in as T S. Below the navigation bar, there is a button labeled "Standard wiederherstellen". The main content area is titled "Dashboard" and features a "+ Block hinzufügen" button. Below this, the "Kursübersicht" block is shown, highlighted with a red arrow and the text "Da ist sie!". The block has a dropdown menu with options: "Alle", "Suchen", "Sortiert nach Kursname", and "Liste". The "Liste" option is selected, and a sub-menu is visible with options: "Kachel", "Liste" (checked), and "Beschreibung". The block displays a list of courses, including "Check+Prepare: Studium mit Informatikanteilen an der T", "Demokurs Moodle zur Ophase", "Fachschaft Informatik | D120", and "Fachstudienberatung Bachelor Informatik". Each course entry includes a thumbnail image, the course title, and the semester (Semesterübergreifend). A "Display a menu" button is visible at the bottom left of the dashboard area.

Individualisierung: Anpassen des Dashboards

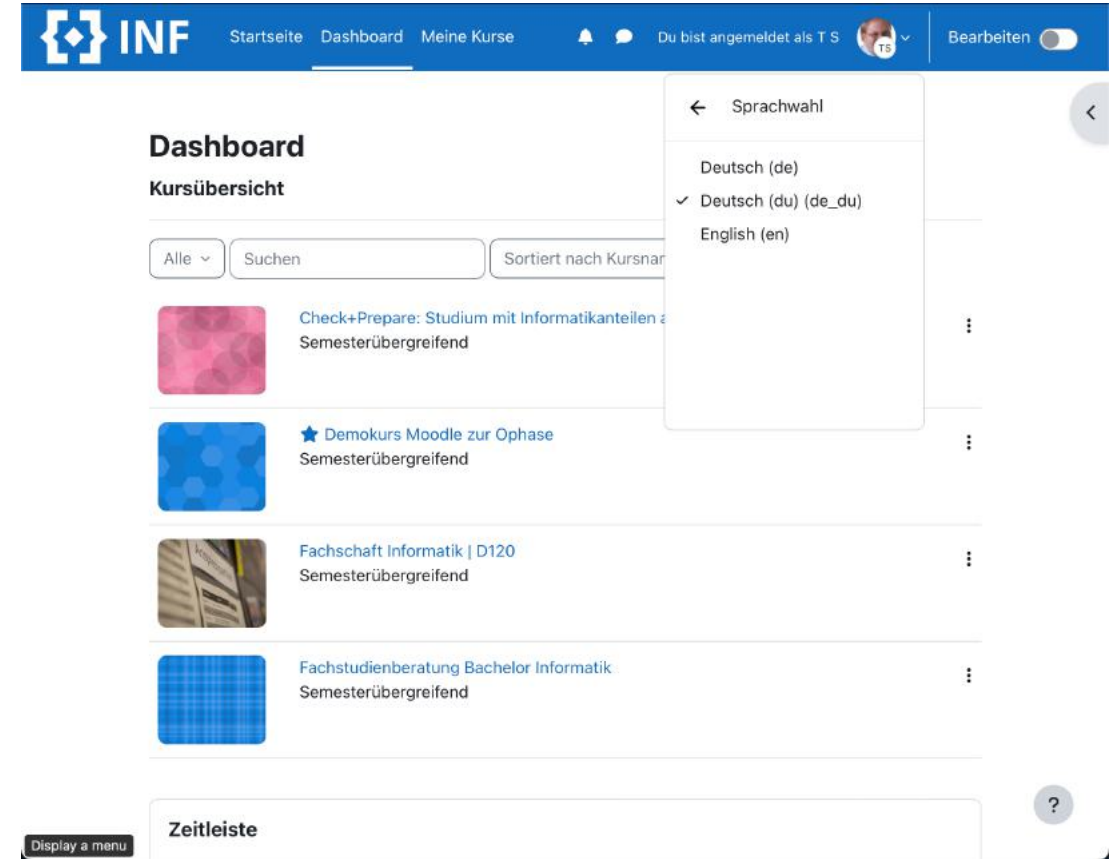
- Änderung der Sprache per Menü oben



The screenshot displays the Moodle dashboard for a user named 'T S'. The top navigation bar includes links for 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse', along with a notification bell, a user profile icon, and a 'Bearbeiten' toggle. The main content area is titled 'Dashboard' and 'Kursübersicht'. It features a search bar and a list of courses. A dropdown menu is open, showing options like 'Profil', 'Bewertungen', 'Kalender', 'Mitteilungen', 'Meine Dateien', 'Berichte', 'Einstellungen', 'Sprache', and 'Logout'. A red arrow points to the 'Sprache' option. The bottom of the page shows a 'Zeitleiste' section and a footer with the URL 'https://moodle.informatik.tu-darmstadt.de/my/index.php#'.

Individualisierung: Anpassen des Dashboards

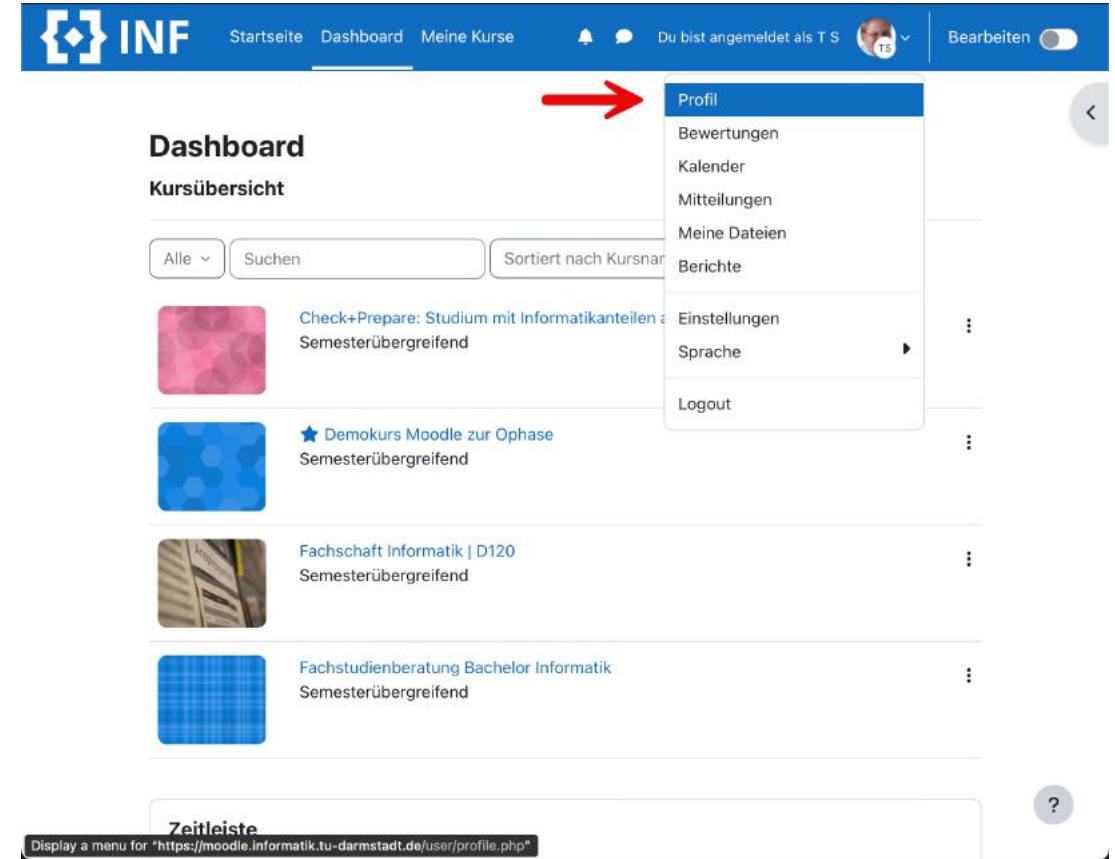
- Änderung der Sprache per Menü oben



The screenshot shows the INF dashboard interface. At the top, a blue navigation bar contains the INF logo, links for 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse', a notification bell, a user profile icon with the text 'Du bist angemeldet als T S', and a 'Bearbeiten' toggle switch. Below the navigation bar, the 'Dashboard' section is titled 'Kursübersicht'. It features a search bar with 'Alle' and 'Suchen' buttons, and a 'Sortiert nach Kursname' dropdown. A list of four courses is displayed, each with a colored square icon and a title: 'Check+Prepare: Studium mit Informatikanteilen', 'Demokurs Moodle zur Ophase', 'Fachschaft Informatik | D120', and 'Fachstudienberatung Bachelor Informatik'. All courses are marked as 'Semesterübergreifend'. A language selection menu is open on the right side of the dashboard, showing options: 'Deutsch (de)', 'Deutsch (du) (de_du)' (which is selected with a checkmark), and 'English (en)'. At the bottom left, there is a 'Display a menu' button, and at the bottom right, there is a 'Zeitleiste' button and a help icon (question mark).

Individualisierung: Anpassen des Dashboards

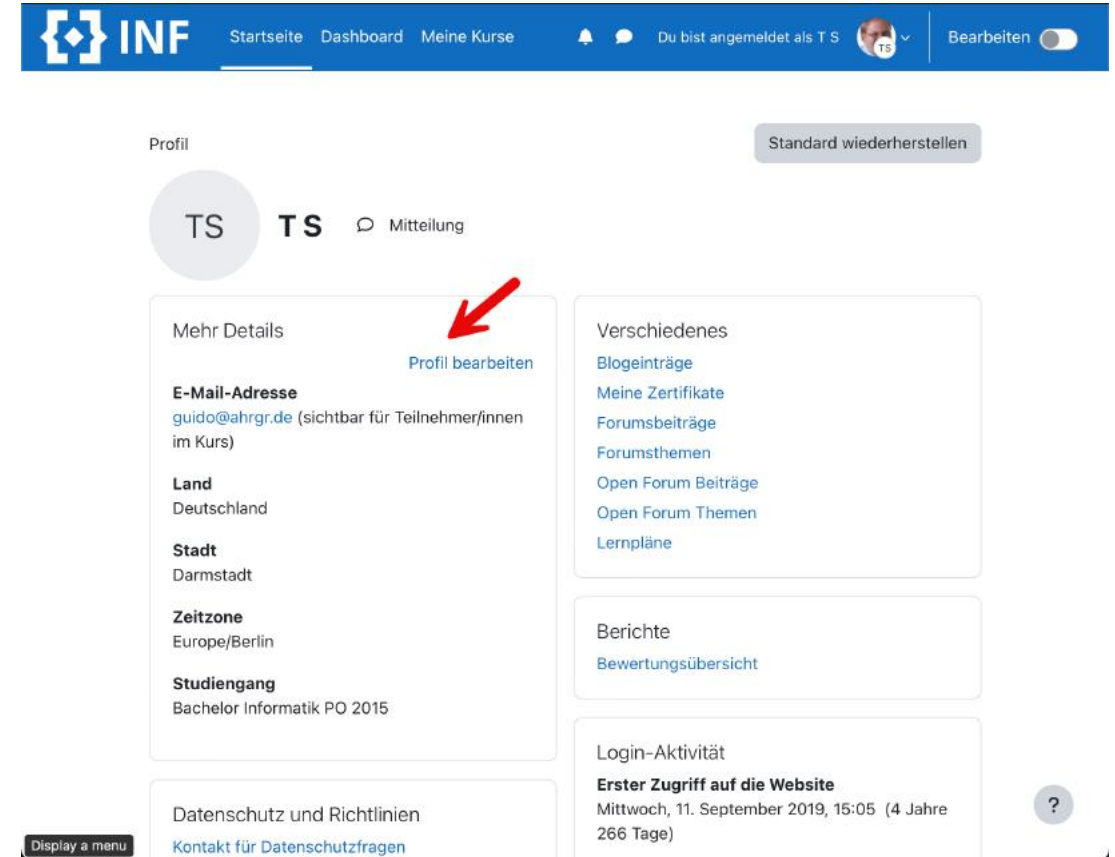
- Änderung der Sprache per Menü oben
- Auswahl eines anderen “Designs” über Profil → Profil bearbeiten → „Bevorzugtes Design“



The screenshot displays the Moodle dashboard for a user named 'T S'. The top navigation bar includes links for 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse', along with a notification bell, a user profile icon, and a 'Bearbeiten' toggle. A red arrow points to the user profile icon, which has opened a dropdown menu. The menu options are: 'Profil', 'Bewertungen', 'Kalender', 'Mitteilungen', 'Meine Dateien', 'Berichte', 'Einstellungen', 'Sprache', and 'Logout'. The 'Sprache' option has a right-pointing arrow next to it. Below the menu, the dashboard shows a 'Kursübersicht' (Course Overview) section with a search bar and a list of courses. The courses listed are: 'Check+Prepare: Studium mit Informatikanteilen' (Semesterübergreifend), 'Demokurs Moodle zur Ophase' (Semesterübergreifend), 'Fachschaft Informatik | D120' (Semesterübergreifend), and 'Fachstudienberatung Bachelor Informatik' (Semesterübergreifend). At the bottom, there is a 'Zeitleiste' (Timeline) section and a small tooltip that reads: 'Display a menu for "/>

Individualisierung: Anpassen des Dashboards

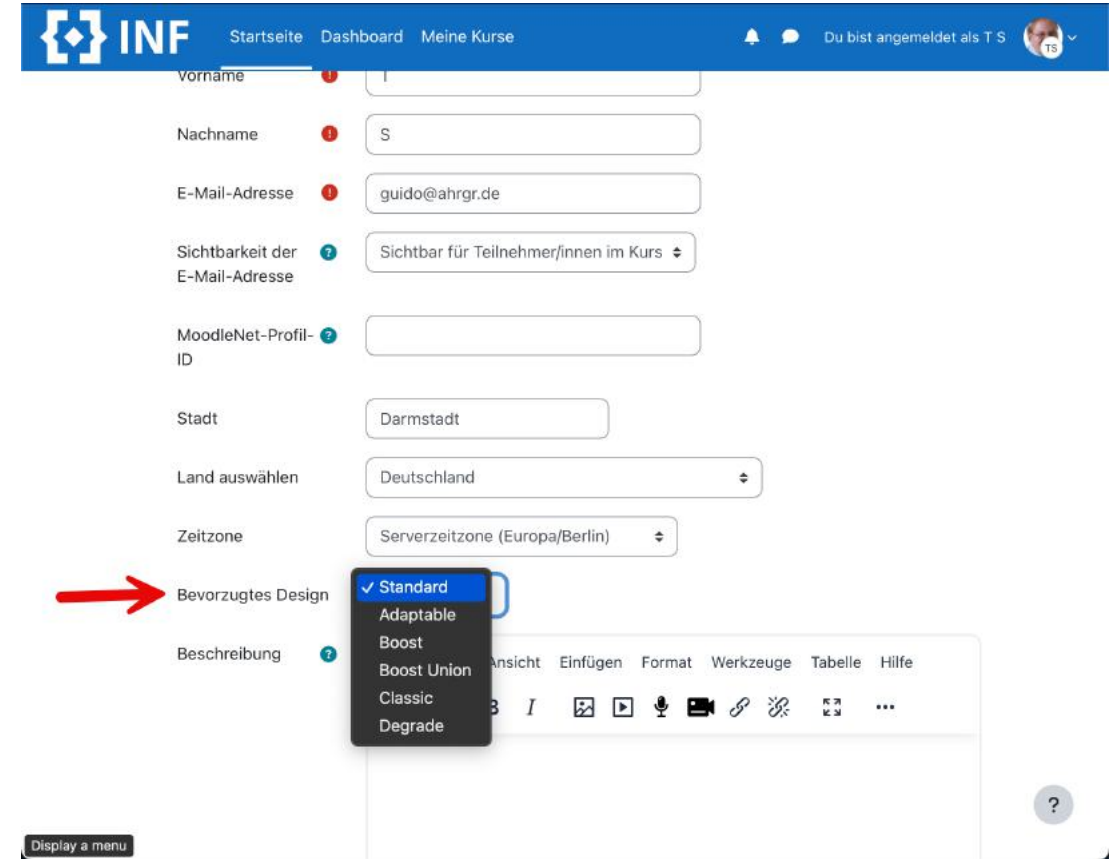
- Änderung der Sprache per Menü oben
- Auswahl eines anderen “Designs” über Profil → Profil bearbeiten → „Bevorzugtes Design“



The screenshot shows the user profile page in the INF system. At the top, a blue navigation bar contains the INF logo, links to Startseite, Dashboard, and Meine Kurse, and a user status bar indicating the user is logged in as 'T S' with a 'Bearbeiten' toggle. Below the navigation bar, the profile section is titled 'Profil' and includes a 'Standard wiederherstellen' button. The profile card displays the user's initials 'TS' and a 'Mitteilung' icon. A red arrow points to the 'Profil bearbeiten' link in the 'Mehr Details' section. The profile details include: E-Mail-Adresse (guido@ahrgr.de), Land (Deutschland), Stadt (Darmstadt), Zeitzone (Europe/Berlin), and Studiengang (Bachelor Informatik PO 2015). To the right, there are sections for 'Verschiedenes' (Blog, Certificates, Forum posts, etc.), 'Berichte' (Evaluation overview), and 'Login-Aktivität' (First access to the website on September 11, 2019).

Individualisierung: Anpassen des Dashboards

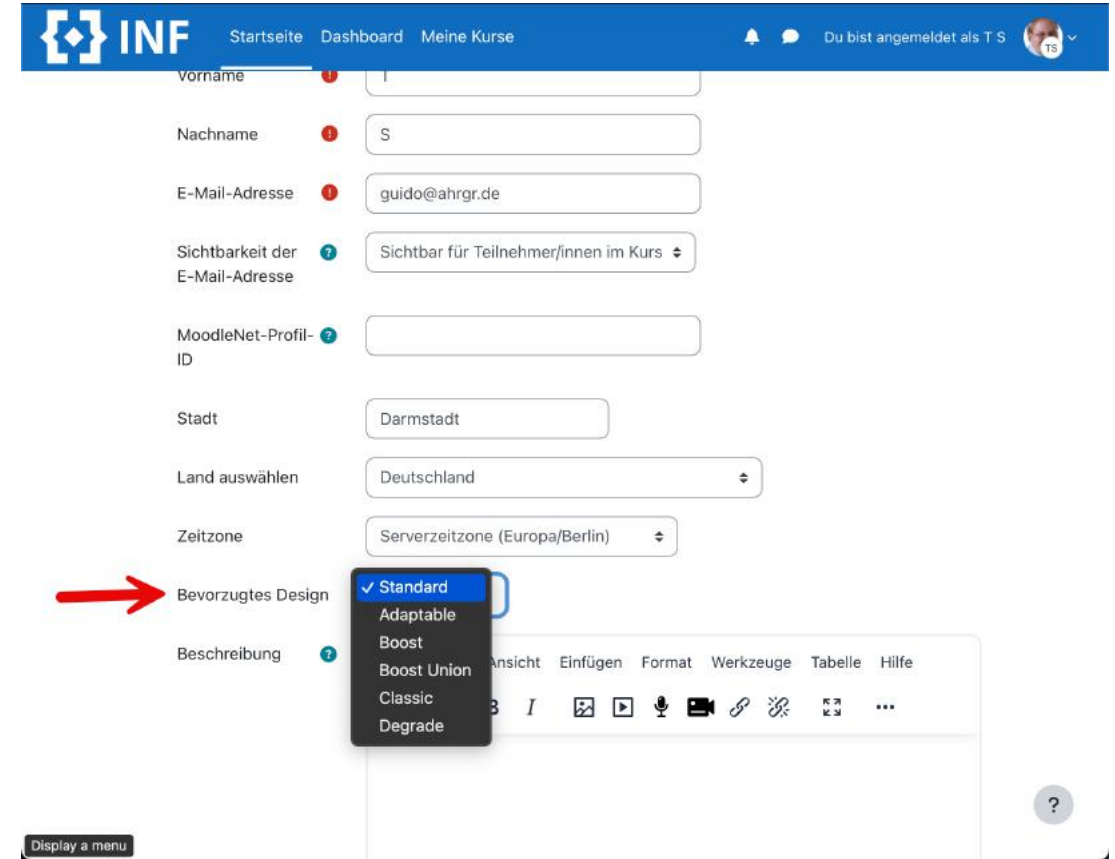
- Änderung der Sprache per Menü oben
- Auswahl eines anderen “Designs” über Profil → Profil bearbeiten → „Bevorzugtes Design“
 - „Profil aktualisieren“ (ganz unten) nicht vergessen!



The screenshot shows the Moodle user profile editing interface. The top navigation bar includes 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse'. The user is logged in as 'T.S.'. The profile form contains fields for 'Vorname', 'Nachname', 'E-Mail-Adresse', 'Sichtbarkeit der E-Mail-Adresse', 'MoodleNet-Profil-ID', 'Stadt', 'Land auswählen', and 'Zeitzone'. The 'Bevorzugtes Design' dropdown menu is open, showing the following options: Standard (checked), Adaptable, Boost, Boost Union, Classic, and Degrade. A red arrow points to the 'Bevorzugtes Design' label. Below the profile form, there is a 'Beschreibung' field and a 'Display a menu' button.

Individualisierung: Anpassen des Dashboards

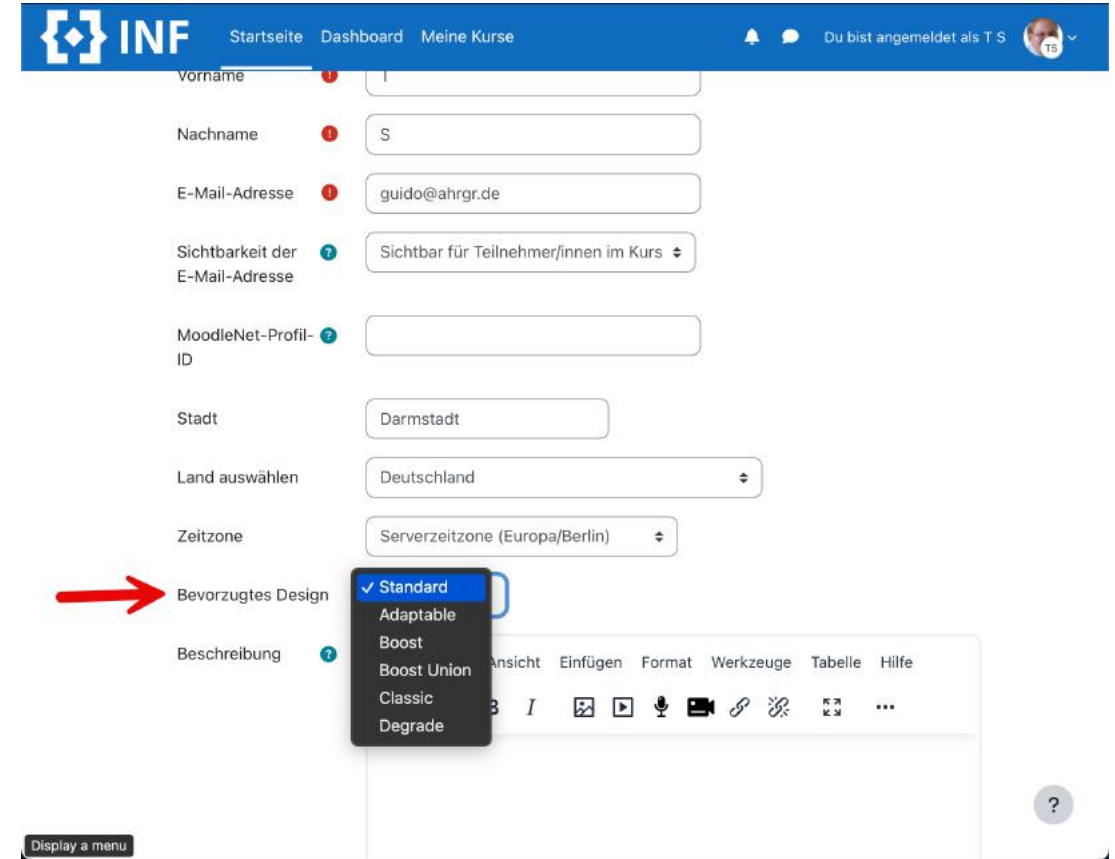
- Änderung der Sprache per Menü oben
- Auswahl eines anderen “Designs” über Profil → Profil bearbeiten → „Bevorzugtes Design“
 - „Profil aktualisieren“ (ganz unten) nicht vergessen!
 - Oder über URL-Parameter: „....&theme=clean“ o.Ä.



The screenshot shows the Moodle user profile editing interface. The top navigation bar includes 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse'. The user is logged in as 'T.S.'. The profile form contains fields for 'Vorname', 'Nachname', 'E-Mail-Adresse', 'Sichtbarkeit der E-Mail-Adresse', 'MoodleNet-Profil-ID', 'Stadt', 'Land auswählen', and 'Zeitzone'. The 'Bevorzugtes Design' dropdown menu is open, showing the following options: Standard (checked), Adaptable, Boost, Boost Union, Classic, and Degraded. A red arrow points to the 'Bevorzugtes Design' label. Below the dropdown menu, there is a 'Beschreibung' field and a 'Display a menu' button.

Individualisierung: Anpassen des Dashboards

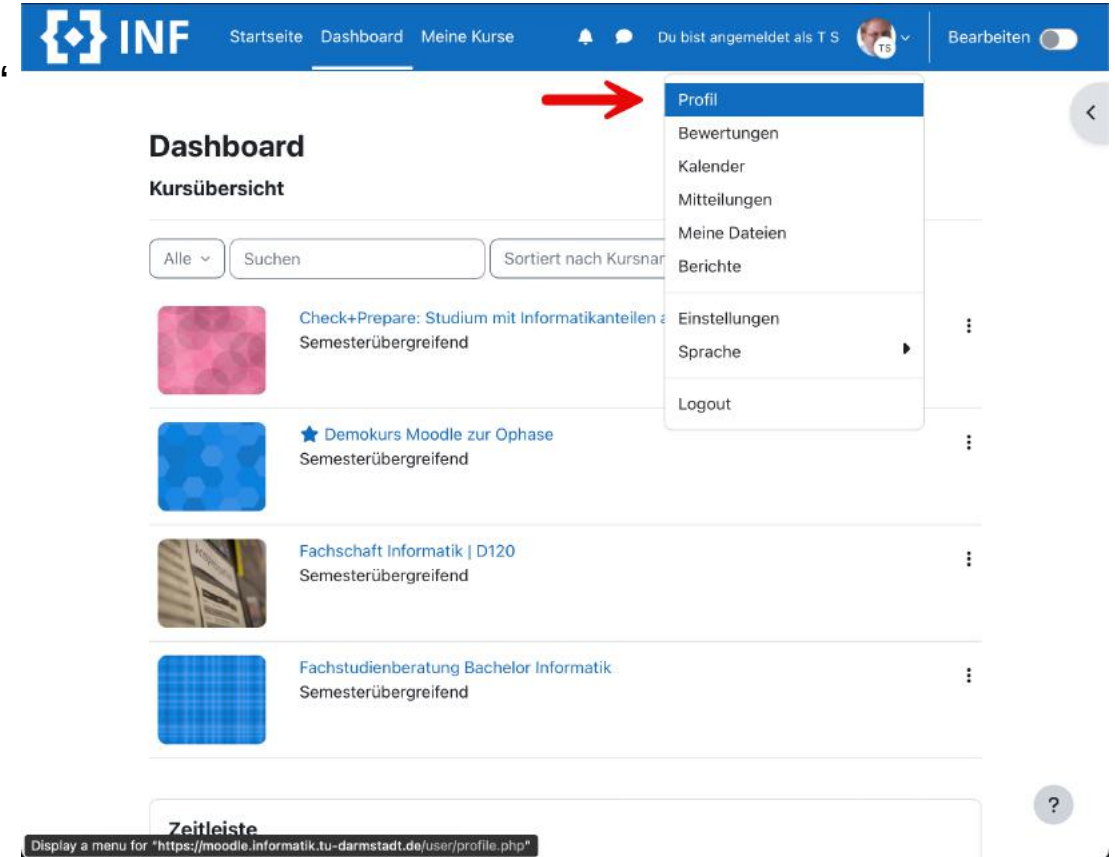
- Änderung der Sprache per Menü oben
- Auswahl eines anderen “Designs” über Profil → Profil bearbeiten → „Bevorzugtes Design“
 - „Profil aktualisieren“ (ganz unten) nicht vergessen!
 - Oder über URL-Parameter: „....&theme=clean“ o.Ä.
 - **Wahl eines anderen Designs auf eigenes Risiko!**



The screenshot shows the Moodle user profile editing interface. The 'Bevorzugtes Design' field is highlighted with a red arrow. A dropdown menu is open, showing the following options: Standard (checked), Adaptable, Boost, Boost Union, Classic, and Degraded. The page header includes the 'INF' logo and navigation links for 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse'. The user is logged in as 'T.S.'.

Änderung der Emailadresse (falls nötig)

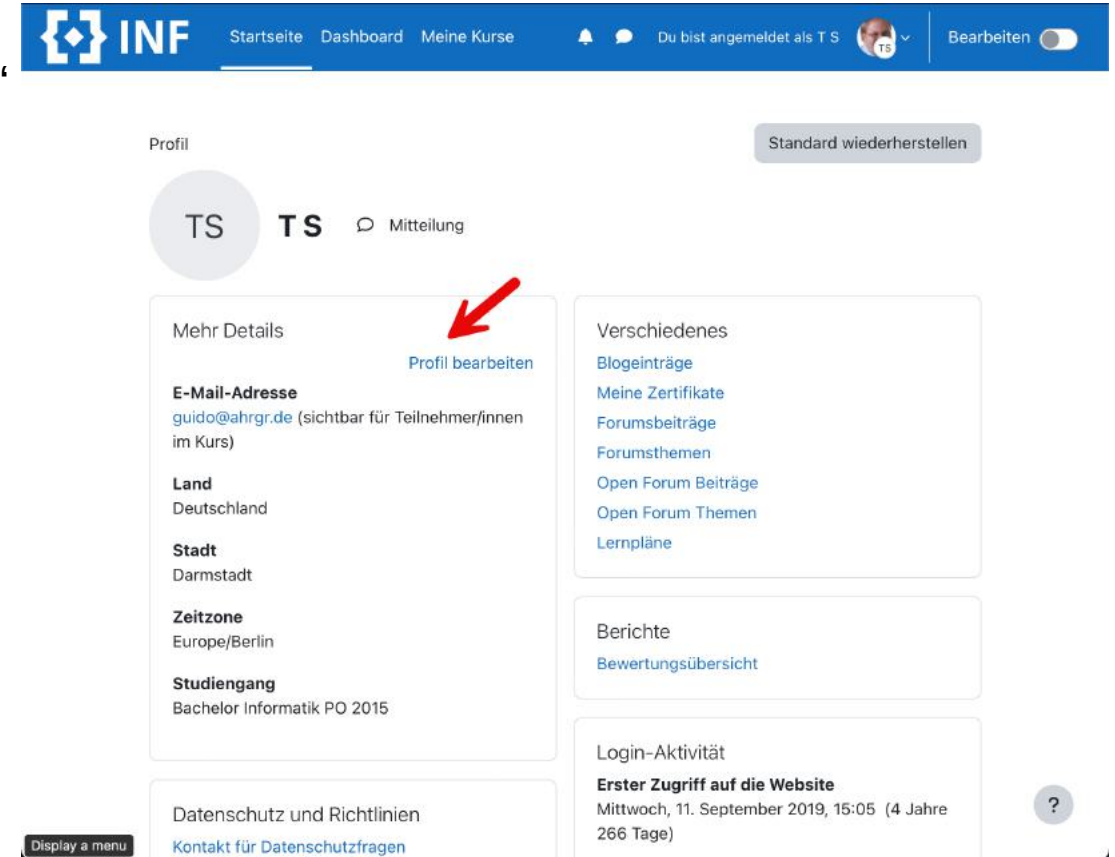
- Änderung der Mailadresse ist einfach möglich
 - Profil → Profil bearbeiten → Eintragen + “aktualisieren”



The screenshot shows the Moodle INF dashboard. At the top, there is a blue navigation bar with the 'INF' logo and links for 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse'. On the right of the bar, it says 'Du bist angemeldet als T S' next to a user profile picture, and a 'Bearbeiten' button. A red arrow points from the 'Bearbeiten' button to a dropdown menu that is open. The menu contains the following options: 'Profil', 'Bewertungen', 'Kalender', 'Mitteilungen', 'Meine Dateien', 'Berichte', 'Einstellungen', 'Sprache', and 'Logout'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Dashboard' and 'Kursübersicht'. It features a search bar with 'Alle' and 'Suchen' buttons, and a 'Sortiert nach Kursname' dropdown. Below this, there is a list of courses, each with a colored square icon and text: 'Check+Prepare: Studium mit Informatikanteilen', 'Demokurs Moodle zur Ophase', 'Fachschaft Informatik | D120', and 'Fachstudienberatung Bachelor Informatik'. At the bottom, there is a 'Zeitleiste' section. A small tooltip at the bottom left of the screenshot reads: 'Display a menu for "https://moodle.informatik.tu-darmstadt.de/user/profile.php"'.

Änderung der Emailadresse (falls nötig)

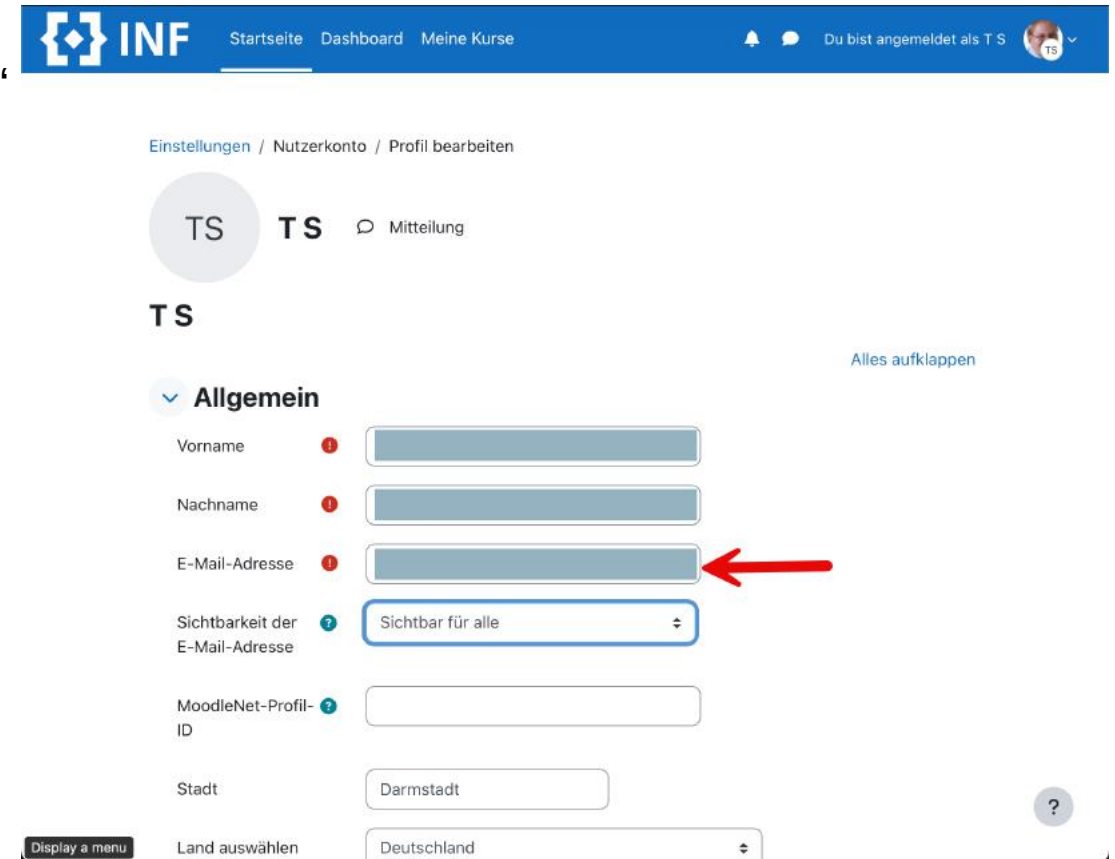
- Änderung der Mailadresse ist einfach möglich
 - Profil → Profil bearbeiten → Eintragen + “aktualisieren”



The screenshot shows the user profile interface of the INF system. At the top, there is a navigation bar with the INF logo and links for 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse'. The user is logged in as 'T S' and has a 'Bearbeiten' toggle switch. Below the navigation bar, the profile section is titled 'Profil' and includes a 'Standard wiederherstellen' button. The profile card shows the user's initials 'TS' and a 'Mitteilung' icon. A red arrow points to the 'Profil bearbeiten' link in the 'Mehr Details' section. The profile details include the email address 'guido@ahrgr.de', the country 'Deutschland', the city 'Darmstadt', the time zone 'Europe/Berlin', and the program 'Bachelor Informatik PO 2015'. To the right, there are sections for 'Verschiedenes' (with links to blog entries, certificates, forum contributions, forum topics, open forum contributions, open forum topics, and learning plans), 'Berichte' (with a link to the evaluation overview), and 'Login-Aktivität' (showing the first access to the website on Wednesday, September 11, 2019, at 15:05, after 4 years and 266 days).

Änderung der Emailadresse (falls nötig)

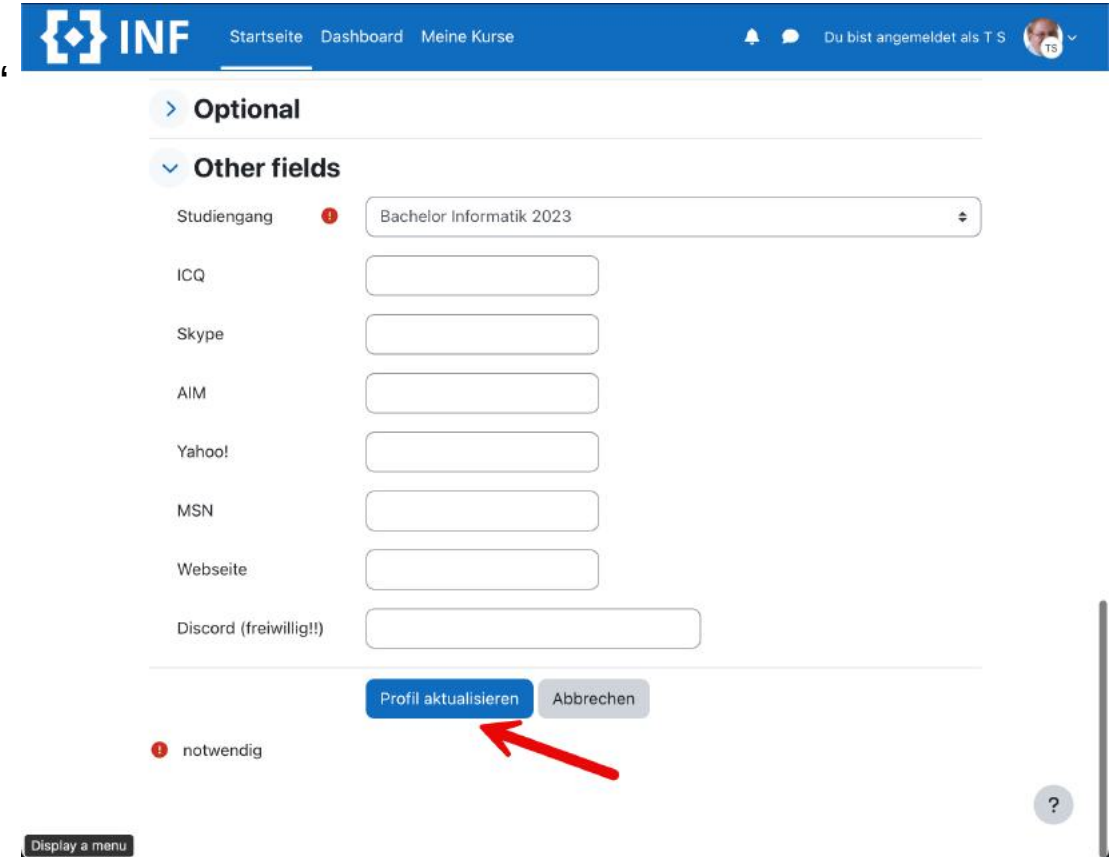
- Änderung der Mailadresse ist einfach möglich
 - Profil → Profil bearbeiten → Eintragen + “aktualisieren”



The screenshot shows the Moodle user profile editing interface. At the top, there is a blue navigation bar with the 'INF' logo and links for 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse'. On the right, it indicates the user is logged in as 'T.S.' with a profile picture. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Einstellungen / Nutzerkonto / Profil bearbeiten'. The user's profile is shown with a circular avatar containing 'TS' and a name 'T.S.' with a 'Mitteilung' (Message) icon. The 'Allgemein' (General) section is expanded, showing fields for 'Vorname', 'Nachname', 'E-Mail-Adresse', 'Sichtbarkeit der E-Mail-Adresse', 'MoodleNet-Profil-ID', 'Stadt', and 'Land auswählen'. The 'E-Mail-Adresse' field is highlighted with a red arrow. The 'Sichtbarkeit der E-Mail-Adresse' dropdown is set to 'Sichtbar für alle'. The 'Stadt' field is set to 'Darmstadt' and the 'Land auswählen' dropdown is set to 'Deutschland'. A 'Display a menu' button is visible at the bottom left of the form.

Änderung der Emailadresse (falls nötig)

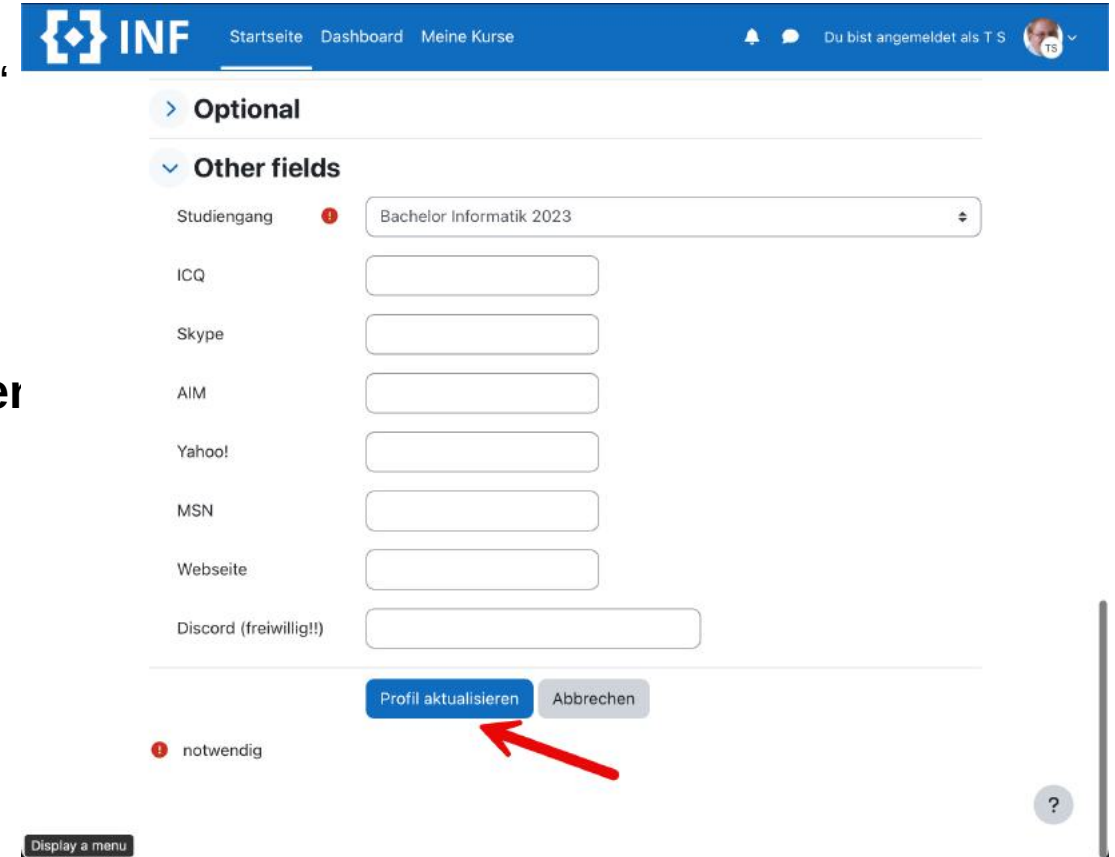
- Änderung der Mailadresse ist einfach möglich
 - Profil → Profil bearbeiten → Eintragen + “aktualisieren”



The screenshot shows the 'INF' profile editing page. The top navigation bar is blue with the 'INF' logo and links for 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse'. On the right, it says 'Du bist angemeldet als T.S.' with a user profile icon. The main content area is titled 'Optional' and 'Other fields'. It contains a dropdown menu for 'Studiengang' (set to 'Bachelor Informatik 2023') and several input fields for 'ICQ', 'Skype', 'AIM', 'Yahoo!', 'MSN', 'Webseite', and 'Discord (freiwillig!!)'. At the bottom, there are two buttons: 'Profil aktualisieren' (highlighted with a red arrow) and 'Abbrechen'. A red error message 'notwendig' is visible below the buttons. A 'Display a menu' button is at the bottom left, and a help icon (?) is at the bottom right.

Änderung der Emailadresse (falls nötig)

- Änderung der Mailadresse ist einfach möglich
 - Profil → Profil bearbeiten → Eintragen + “aktualisieren”
- Es muss sichergestellt werden, dass Sie dort auch Mails empfangen können
 - Das Lernportal schickt Ihnen eine “Bestätigungsanfrage” mit Link, den Sie **anklicken müssen**



INF Startseite Dashboard Meine Kurse Du bist angemeldet als T.S.

> Optional

▼ Other fields

Studiengang ! Bachelor Informatik 2023

ICQ

Skype

AIM

Yahoo!

MSN

Webseite

Discord (freiwillig!!)

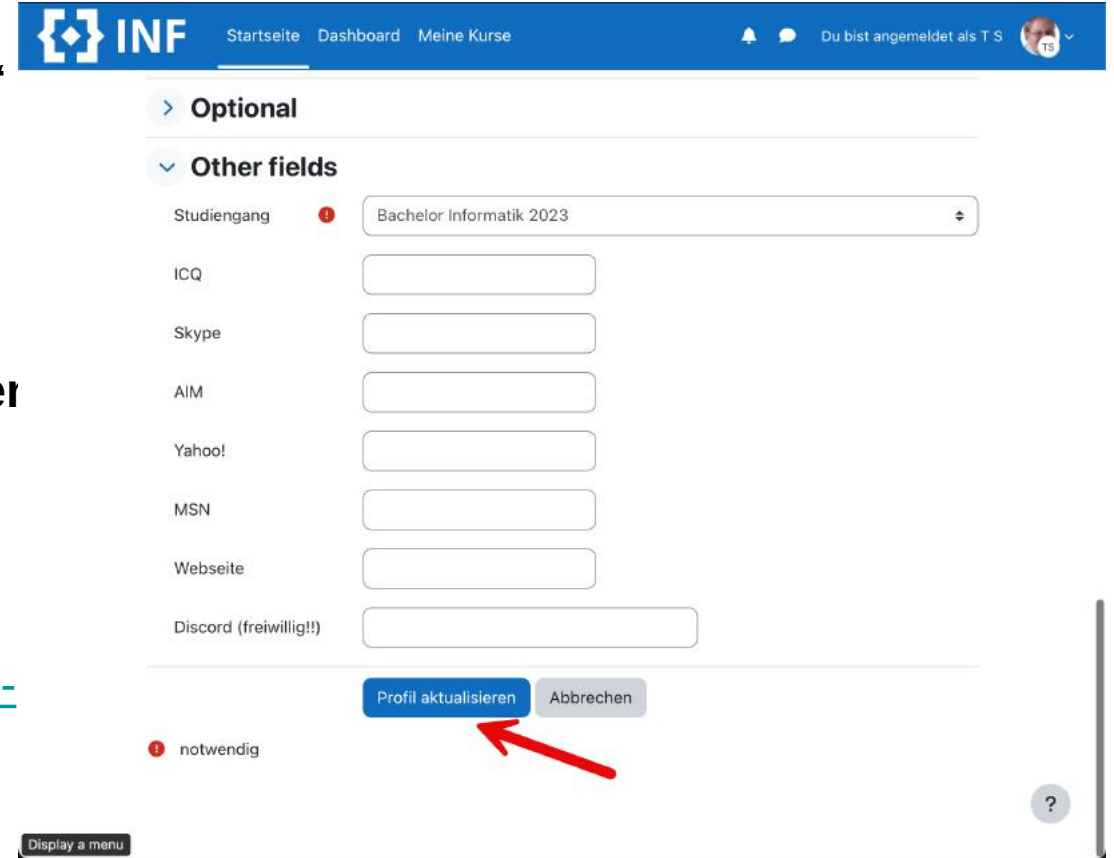
Profil aktualisieren Abbrechen

! notwendig

Display a menu

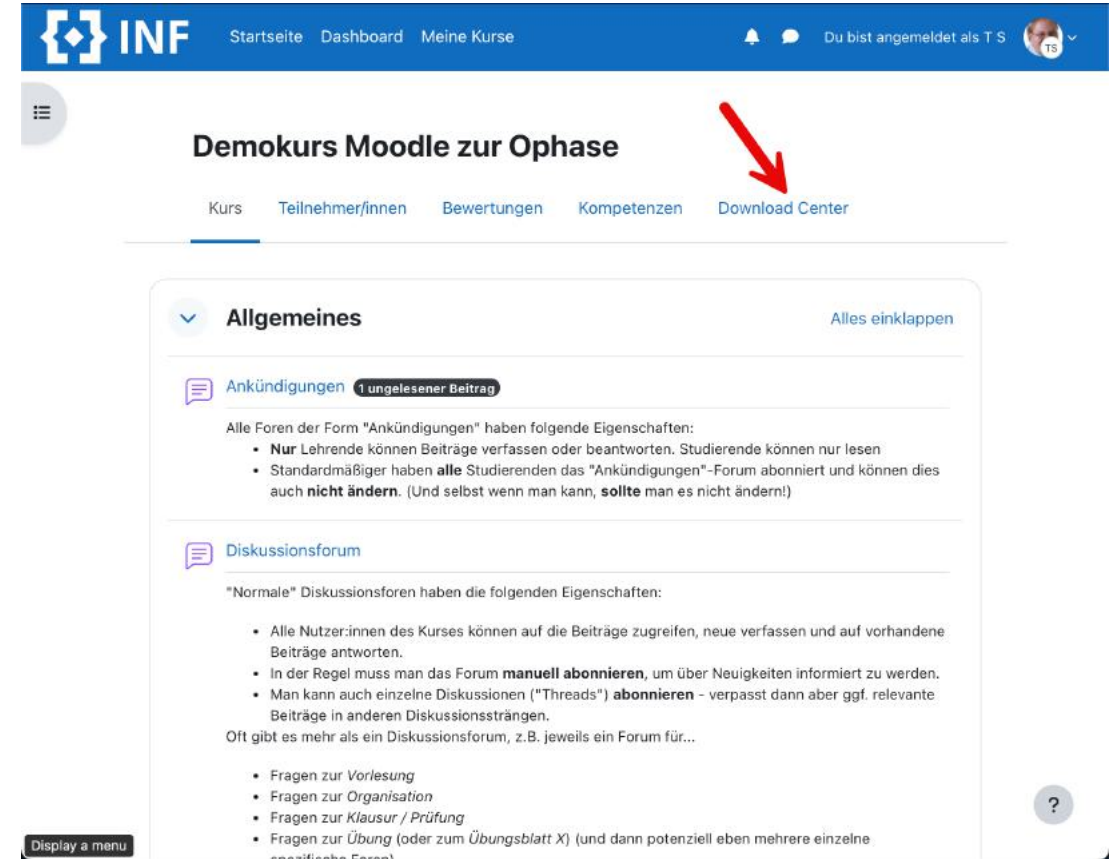
Änderung der Emailadresse (falls nötig)

- Änderung der Mailadresse ist einfach möglich
 - Profil → Profil bearbeiten → Eintragen + “aktualisieren”
- Es muss sichergestellt werden, dass Sie dort auch Mails empfangen können
 - Das Lernportal schickt Ihnen eine “Bestätigungsanfrage” mit Link, den Sie **anklicken müssen**
 - *Solange Sie das nicht getan haben, können Sie das Lernportal effektiv nicht weiter nutzen*
 - Keine Mail erhalten oder bei Adresse vertippt?
 - Administrator kontaktieren (moodle@rbg.informatik.tu-darmstadt.de)



Download Center (falls aktiviert)

- Unter Kurstitel auf „Download Center“ klicken



INF Startseite Dashboard Meine Kurse Du bist angemeldet als T.S.

Demokurs Moodle zur Ophase

Kurs Teilnehmer/innen Bewertungen Kompetenzen **Download Center**

Alles einklappen

Ankündigungen 1 ungelesener Beitrag

Alle Foren der Form "Ankündigungen" haben folgende Eigenschaften:

- **Nur** Lehrende können Beiträge verfassen oder beantworten. Studierende können nur lesen
- Standardmäßiger haben **alle** Studierenden das "Ankündigungen"-Forum abonniert und können dies auch **nicht ändern**. (Und selbst wenn man kann, **sollte** man es nicht ändern!)

Diskussionsforum

"Normale" Diskussionsforen haben die folgenden Eigenschaften:

- Alle Nutzer:innen des Kurses können auf die Beiträge zugreifen, neue verfassen und auf vorhandene Beiträge antworten.
- In der Regel muss man das Forum **manuell abonnieren**, um über Neuigkeiten informiert zu werden.
- Man kann auch einzelne Diskussionen ("Threads") **abonnieren** - verpasst dann aber ggf. relevante Beiträge in anderen Diskussionssträngen.

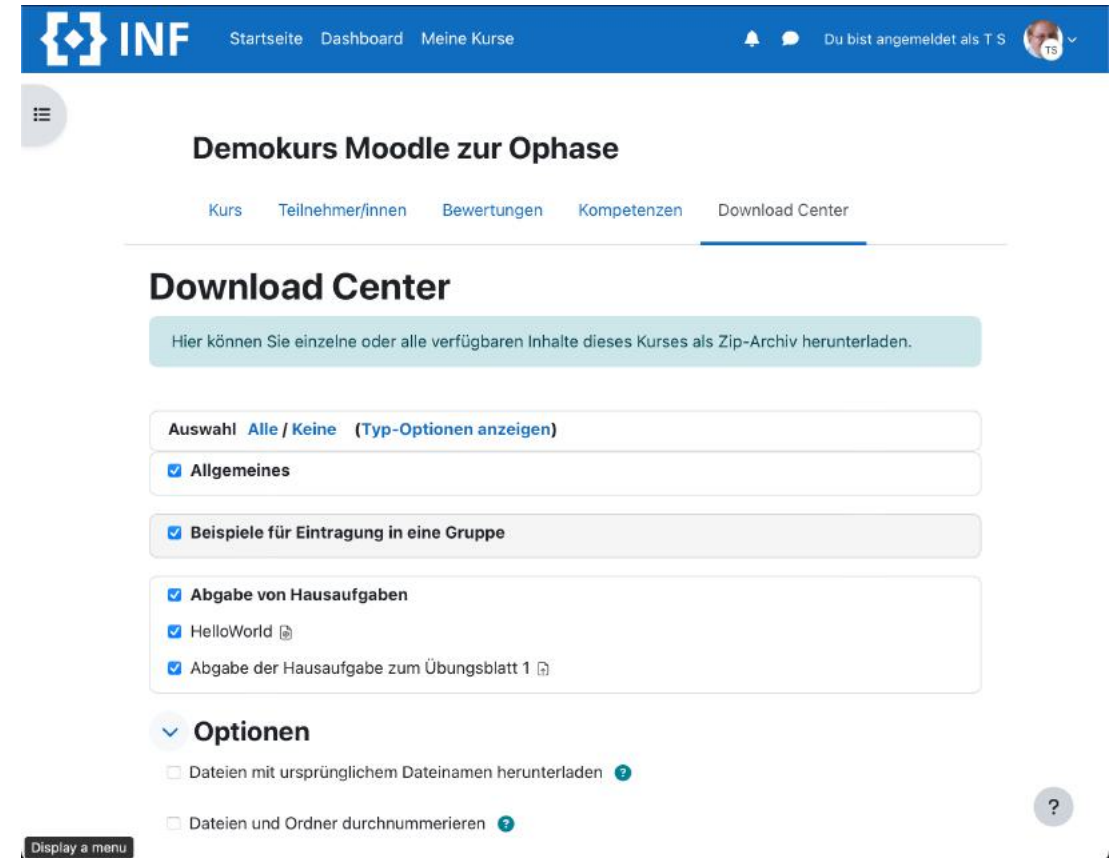
Oft gibt es mehr als ein Diskussionsforum, z.B. jeweils ein Forum für...

- Fragen zur Vorlesung
- Fragen zur Organisation
- Fragen zur Klausur / Prüfung
- Fragen zur Übung (oder zum Übungsblatt X) (und dann potenziell eben mehrere einzelne spezifische Foren)

Display a menu

Download Center (falls aktiviert)

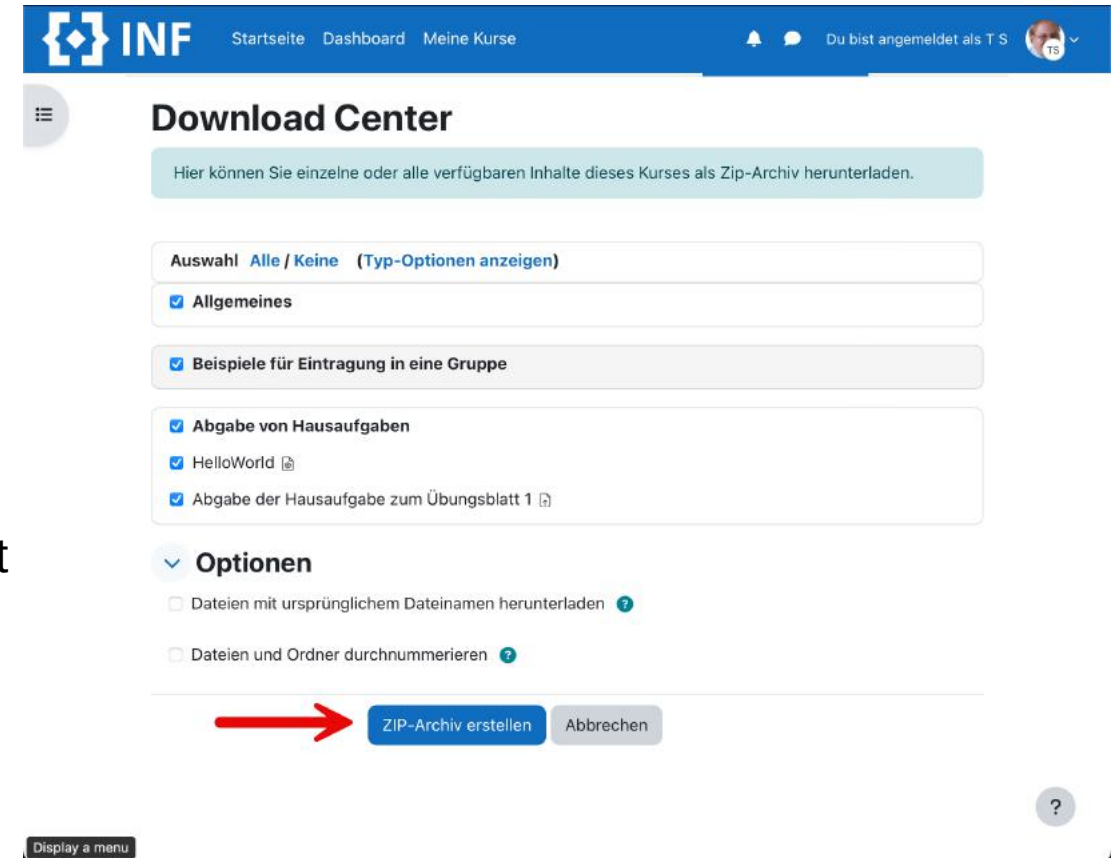
- Unter Kurstitel auf „Download Center“ klicken
- Download möglich...
 - Alle Inhalte
 - Wahl nach Typ: Datei, Verzeichnis, Textseite (alle/keine)
 - Direkte Auswahl per Setzen / Entfernen Häkchen



The screenshot shows the Moodle interface for a course titled "Demokurs Moodle zur Ophase". The top navigation bar includes links for "Startseite", "Dashboard", and "Meine Kurse", along with a user profile icon and the text "Du bist angemeldet als T.S.". The course title is displayed prominently. Below the title, there are tabs for "Kurs", "Teilnehmer/innen", "Bewertungen", "Kompetenzen", and "Download Center", with the latter being the active tab. The "Download Center" section has a light blue header with the text: "Hier können Sie einzelne oder alle verfügbaren Inhalte dieses Kurses als Zip-Archiv herunterladen." Below this, there is a section for "Auswahl" with a dropdown menu set to "Alle / Keine" and a link "(Typ-Optionen anzeigen)". A list of content types follows, each with a checkbox: "Allgemeines" (checked), "Beispiele für Eintragung in eine Gruppe" (checked), "Abgabe von Hausaufgaben" (checked), "HelloWorld" (checked), and "Abgabe der Hausaufgabe zum Übungsblatt 1" (checked). At the bottom, there is an "Optionen" section with two unchecked checkboxes: "Dateien mit ursprünglichem Dateinamen herunterladen" and "Dateien und Ordner durchnummerieren". A "Display a menu" button is visible at the bottom left of the interface.

Download Center (falls aktiviert)

- Unter Kurstitel auf „Download Center“ klicken
- Download möglich...
 - Alle Inhalte
 - Wahl nach Typ: Datei, Verzeichnis, Textseite (alle/keine)
 - Direkte Auswahl per Setzen / Entfernen Häkchen
- Am Ende unten auf „ZIP-Archiv erstellen“ klicken
- Download, sobald die Datei erstellt wurde
 - Ordnerstruktur: Kursname / Abschnittsname / Dateien dort
- **Mitdenken, Zeit und Energie** (sowie Stress) sparen
 - Heruntergeladene Dateien sinnvoll **ablegen und benutzen**, statt jedes Mal erneut identisch zu laden
 - Auch zugreifbar, wenn Moodle offline ist...!



Semesterübergreifende Kurse...? Ja!

- Der Bereich „Semesterübergreifende Kurse“ auf der Startseite enthält einige Kurse
 - **Fachstudienberatung Bachelor Informatik** – bitte hier eintragen, viele Infos & Hilfen für Studium
 - **Hilfen zur Nutzung des Lernportals** – zwar etwas veraltet, aber potenziell noch sehr hilfreich
 - **Tipps zum effektiven Studieren** – auch etwas älter, aber immer noch hilfreich
- Optional
 - „Check+Prepare: Studium mit Informatikanteilen an der TU Darmstadt“ (Einstieg in Java)
 - „ELearning-Selbstlerneinheiten“ – bunte Mischung an Ergänzungs- und Erklärungsangeboten
 - „Funktionale und objektorientierte Programmierkonzepte (semesterübergreifend)“ – umfangreiche Materialsammlung, **entspricht nicht dem Stoff der FOP des WiSe 2025/26!**

Danke für's Zuhören!



Viel Erfolg im
Studium!

beratung@informatik.tu-darmstadt.de

<https://bit.ly/mkfsb>